



Andrea Raccagni  
Carosello di maschere 1960-61  
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Villa Clelia n.18 – 40026 IMOLA (Bologna) Tel. 054240238 e 054240242 Fax 0542628162

C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ

e-mail: boic84700x@istruzione.it pec: boic84700x@pec.istruzione.it sito web: www.ic6imola.gov.it

Al Personale Docente, Assistente  
amministrativo, Collaboratore  
Scolastico dell'I.C. n. 6 di Imola  
All'albo pretorio on-line dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto

**AVVISO DI SELEZIONE**

per il reclutamento di personale interno per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto "Biblioteche scolastiche innovative".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica, 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 7767 del 13.05.2016 del M.I.U.R., Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturati per l'istruzione e per l'innovazione digitale, rivolto alle istituzioni scolastiche ed educative statali, per la realizzazione di biblioteche scolastiche innovative;

**VISTA** la candidatura presentata da questo istituto scolastico;

**VISTO** il D.D.G. di approvazione della graduatoria finale e impegno di spesa a favore delle II.SS. ammesse al finanziamento, n. 341 del 7 agosto 2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 84 del 15/09/2017 di approvazione del progetto "Biblioteche Scolastiche Innovative";

**VISTE** le delibera del Consiglio di Istituto n. 97 del 21/12/2017, di approvazione del programma annuale relativo all'E.F. 2018 e n. 99 19/02/2018 di assunzione in bilancio del progetto in parola;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione dei docenti e del personale ATA della scuola con specifiche competenze

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale docente interno figure per la realizzazione di attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

**COMUNICA**

Pagina 1 di 4

Responsabile del procedimento: Carmelo Barba	Referente del procedimento: Carmelo Barba
--	---

Firmato digitalmente da SALAROLI LORETTA

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento per la selezione del personale docente ed ATA, da impiegare nell'ambito del progetto "Biblioteche scolastiche innovative"

### **Art. 1 – Contenuti del progetto**

Il progetto si propone di riqualificare la biblioteca scolastica del plesso "A. Costa" attraverso l'acquisto di arredi modulari estensibili, per consentire combinazioni adatte alle diverse esigenze didattiche di laboratorio. E' previsto il potenziamento dell'attuale rete WI.FI., oltre che il coinvolgimento degli alunni maggiormente esposti alla dispersione scolastica per la gestione pratica quotidiana della biblioteca

### **Art. 2 – Caratteristiche delle figure da individuare**

Per lo svolgimento delle attività previste dal progetto è richiesto il coinvolgimento e la selezione del personale Docente ed ATA, per ore aggiuntive di insegnamento, ore di coordinamento/progettazione, di supporto amministrativo/contabile e di collaborazione ausiliaria, come di seguito specificato

- a) N. 2 docenti per attività istruttorie nelle procedure d'acquisto e valutazione preventivi, per un totale di 20 ore;
- b) N. 1 docente per attività di allestimento, riordino e catalogazione, per complessive 10 ore;
- c) N. 1 docente per attività di formazione per alunni, genitori e insegnanti, in occasione delle aperture straordinarie della biblioteca (n. 3 eventi), per complessive 6 ore frontali, riguardanti i seguenti argomenti:
  - o servizi di prestiti on line, tramite piattaforma dedicata;
  - o installazione di programmi;
  - o utilizzo diversificato di dispositivi (kindle, pc, smarthphone);
  - o ricerca delle top list;
  - o trasferimenti su device di lettura.
- d) N. 1 docente per attività formative destinate agli alunni delle classi quinte della scuola primaria e delle classi prime della scuola secondaria di 1° grado, per complessive 11 frontali, sui medesimi argomenti di cui alla precedente lettera c);
- e) N. 1 assistente amministrativo per attività di supporto nelle procedure d'acquisto, valutazione preventivi, rendicontazione: 7h;
- f) N. 1 collaboratori scolastico per attività di supporto nell'allestimento e vigilanza in occasione dell'apertura straordinaria della biblioteca: 8h.

### **Art. 3 – Criteri di selezione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

*Docenti per attività di cui all'art. 2, lettere a) e b):*

- Anni scolastici di esperienza (documentabile tramite incarico) in qualità di referente di biblioteche scolastiche (punti 5 – max. 25);
- Esperienza documentata (tramite incarico) nel coordinamento di progetti scolastici similari, finanziati a seguito di specifici bandi di Enti terzi (MIUR, Regione, Amministrazioni Comunali, Fondazioni, ecc.) e in cui sono previsti appalti di forniture di beni e/o prestazioni di servizi (punti 2 – max. 10; è valutabile un solo incarico per anno scolastico);
- Anni di servizio nel plesso "A. Costa" (punti 1 – max. 5);
- Anni di servizio nella scuola (punti 1 – max. 5);

*Docenti per attività di frontali di cui all'art. 2, lett. c) e d):*

- Incarichi annuali scolastici, in ambito digitale (punti 5 – max. 25)
- Certificazioni digitali (punti 2 – max. 10)
- Anni di servizio nel plesso "A. Costa" (punti 1 – max. 5);

- Anni di servizio nella scuola (punti 1 – max. 5);

*Assistente Amministrativo per attività di cui all'art. 2, lett. e)*

- Esperienze pregresse di supporto amministrativo/contabile nella gestione di progetti simili (punti 2,5 – max. 20);
- Anni di servizio in aree afferenti le attività richieste (punti 2 – max. 10);
- Anni scolastici interi di servizio nel profilo (punti 1 – max. 10)
- Certificazioni digitali (punti 1 – max. 5).

*Collaboratore scolastico per attività di cui all'art. 2, lett. f)*

- Esperienze pregresse di collaborazione in progetti simili (punti 2,5 – max. 10);
- Anni di servizio nel plesso "A. Costa" (punti 1,5 – max. 15);
- Anni di servizio nel profilo (punti 1 – max. 10);

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

I docenti e il personale ATA interessati possono far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 13.00 del 09/06/2018. L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere consegnata:

- Brevi manu, in busta chiusa, all'ufficio protocollo di questa istituzione, recante sulla busta "Candidatura per attività nell'ambito del progetto "Biblioteche scolastiche Innovative";
- tramite e-mail, all'indirizzo [boic84700x@istruzione.it](mailto:boic84700x@istruzione.it), con oggetto "Candidatura progetto "Candidatura per attività nell'ambito del progetto "Biblioteche scolastiche Innovative".

Le istanze dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla selezione, tramite la compilazione *dell'allegato 1* per il personale docente e *dell'allegato 2* per il personale ATA.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete o tali da non poter risalire alle generalità del candidato, non verranno prese in considerazione.

#### **Art. 5 – Graduatoria**

Ricevute le candidature, la selezione delle medesime sarà operata dal Dirigente Scolastico. In particolare, si procederà a stilare diverse graduatorie per ognuna delle attività di cui all'art. 2, valide per tutto il periodo di svolgimento del progetto. Pertanto, una volta selezionato un candidato, nell'ipotesi di rinuncia dello stesso, si procederà con l'individuazione del candidato collocato nella relativa graduatoria in posizione immediatamente successiva.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purchè rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 6 – Esito della procedura**

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola.

#### **Art. 7 – Compensi**

La misura del compenso è stabilita dal vigente contratto di lavoro del comparto scuola. In particolare, sono previste le seguenti retribuzioni orarie, al lordo dipendente:

- €. 17,50/h per le attività di cui all'art. 2, lett. a) e b);
- €. 35,00/h per le attività di cui all'art. 2, lett. c) e d);
- €. 14,50/h per le attività di cui all'art. 2, lett. e);
- €. 12,50/h per le attività di cui all'art. 2, lett. f).

Su tali compensi, che verranno corrisposti per le ore effettivamente prestate, saranno applicate le ritenute e i contributi previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 8 - Pagamenti**

Pagina 3 di 4

Responsabile del procedimento: Carmelo Barba	Referente del procedimento: Carmelo Barba
--	---

I pagamenti saranno eseguiti al termine dell'incarico, per le ore effettivamente svolte e previa rendicontazione dell'attività realizzata. Il pagamento sarà inoltre subordinato all'effettiva riscossione, da parte dell'Istituzione Scolastica, delle risorse assegnate.

**Art. 9 – Privacy**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003.

**Art. 10 – Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Istituto e sul sito WEB del medesimo, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente->Bandi di concorso"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Loretta Salaroli

LS/cb