



Andrea Raccagni  
Carosello di maschere 1960-61  
Salone Scuola primaria Cappuccini



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162  
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ  
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it



Imola, [vedi segnatura]

All' Albo pretorio on line – SEDE  
Al Sito Web – SEDE  
A Tutti gli interessati

**Avviso pubblico per il reclutamento di personale in servizio o, in subordine, di esperto di comprovata esperienza per Corso di Formazione destinato ai Docenti di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado concernente il**

**"Rally Matematico Transalpino"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il piano triennale dell'offerta formativa relativa al triennio scolastico 2022/23–2023/24–2024/25;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 e, in particolare, il titolo V che disciplina l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 2001, la Legge n. 244 del 24/12/2007, la Circolare n 2 del 11-03-2008 della Funzione Pubblica, la Legge n. 133 del 06/08/2008;

**VISTE** le delibere dei competenti Organi Collegiali;

**VISTA**, in particolare, la delibera del Consiglio di Istituto n. 126 del 26/09/2018, concernente l'approvazione del regolamento sui criteri per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

**CONSIDERATO** che per l'anno scolastico 2022/23 si rende necessario procedere all'individuazione di esperto di elevata esperienza e professionalità, per la realizzazione di Corso formazione per docenti sull'area tematica Logico-matematica, come indicato nel P.T.O.F dell'Istituto;

**AVVISA**

è aperta la selezione pubblica per il conferimento di incarico di prestazione d'opera non continuativa, finalizzata alla formazione del personale docente nell'area logico-matematica per approfondire la conoscenza del "Rally Matematico Transalpino", al fine di progettare percorsi mirati e calibrati sulle proprie classi, oltre che rispettosi dei principi e dei metodi della disciplina.

**In particolare, gli incarichi saranno conferiti per l'attuazione delle seguenti attività:**

**A. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Denominazione della formazione: "Il Rally Matematico Transalpino"**

**Destinatari:** Docenti della scuola Primaria e secondaria di primo grado

**Obiettivi e finalità:**

- Sviluppare una concezione di insegnamento/apprendimento della matematica che poggi sulla risoluzione di problemi relativi ai nodi concettuali della disciplina, la valorizzazione del lavoro di gruppo e il confronto tra pari.
- Favorire il confronto tra docenti in relazione alla didattica per problemi.
- Introdurre elementi innovativi nel proprio insegnamento tramite scambi con colleghi e con l'apporto di problemi stimolanti.
- Coinvolgere studenti e docenti in un'attività nuova e stimolante, in grado di coniugare vecchie e nuove competenze, al fine di motivare i giovani all'apprendimento della Matematica, il tutto all'interno di una cornice giocosa e competitiva.
- Favorire le possibili occasioni di incontro e di scambio culturale e umano tra ragazzi e ragazze di scuole diverse.

**Tempi di attuazione e attività richieste****Tempi**

Previste n.10 ore di docenza da parte dell'esperto, da strutturare in tre fasi:

- Fase 1: giugno – settembre 2023
- Fase 2: ottobre – novembre 2023
- Fase 3 (con questionario finale): dicembre 2023

**Attività**

- Lezione con Formatore sui riferimenti teorici e metodologici del RMT.
- Partecipazione al *Rally Matematico Transalpino* da parte di almeno una classe di cui il docente in formazione è titolare.
- Studio e progettazione, per tutti i docenti in formazione, con allenamento funzionali alla partecipazione (reale o ipotetica) a ciascuna delle prime due prove del *Rally* da parte della propria classe (per i docenti che non hanno in gara la propria classe, tale attività non preluderà alla gara vera e propria con *ARMT Romagna*, ma utilizzerà comunque problemi ARMT, anche "adattati", e uno svolgimento cooperativo da parte degli alunni, secondo la metodologia proposta da ARMT e con indicazioni del docente formatore).
- Documentazione e analisi critica di quanto realizzato con la classe nell'ambito del *Rally Matematico* o della sua simulazione.

**Titoli e competenze richieste**

Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria.

Conseguimento di master, titoli, specializzazioni.

Competenze specifiche come Formatore in Didattica della Matematica.

Esperienze di insegnamento anche nell'ambito Universitario.

**Importo massimo di spesa** (Lordo omnicomprensivo di tutti gli oneri, sia a carico del committente che dell'esperto): **€ 769,20**

**B. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente selezione:

1. Docenti dipendenti dall'Istituzione Scolastica, ai quali sarà conferito incarico individuale;
2. Esperti esterni, estranei all'Istituzione Scolastica, partecipanti in forma individuale, con i quali si procederà, in caso di superamento della selezione, alla stipula di contratti di prestazione d'opera professionale o occasionale;

Ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D.Lgs. n. 165/01, gli incarichi saranno conferiti, **in via prioritaria**, ai docenti dipendenti di questa Istituzione Scolastica che partecipano alla selezione e che saranno utilmente collocati in graduatoria e, solo in subordine, ad esperti esterni, estranei all'Istituto Scolastico, di cui al numero 2) del precedente elenco. È ammessa la possibilità di conferire l'incarico a esperti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione, se all'uopo autorizzati dall'ente di appartenenza.

Gli esperti esterni presenteranno la propria candidatura, dichiarando, mediante autocertificazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a. cittadinanza italiana o di un paese membro della Comunità Europea;

- a. godimenti dei diritti civili e politici;
- b. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c. non avere procedimenti penali in corso;
- d. non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

A tutti i candidati, sia interni che esterni, è altresì richiesta:

1. l'attestazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse e di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi della normativa vigente;
2. il possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Si prescinde da questo requisito in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che devono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

#### **C. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli aspiranti devono far pervenire la propria offerta al protocollo dell'Istituto Comprensivo n. 6, Via Villa Clelia, 18, 40026 Imola (BO), esclusivamente a mezzo e.mail ordinaria (PEO) o certificata (PEC), rispettivamente gli indirizzi e.mail [boic84700x@istruzione.it](mailto:boic84700x@istruzione.it) e [boic84700x@pec.istruzione.it](mailto:boic84700x@pec.istruzione.it), entro e non oltre le

**ore 13.00 del 25/03/2023**

Farà fede esclusivamente la data di ricezione della email, sia ordinaria che certificata.

L'oggetto della PEO (posta elettronica ordinaria) o PEC deve recare, a pena di esclusione, la dicitura **"Contiene offerta per selezione esperto per formazione 'Rally Matematico Transalpino' – A.S. 2022/23"**.

Allegati al messaggio di posta elettronica, devono essere consegnati:

1. L'istanza di partecipazione, attraverso l'utilizzo dei modelli, così come di seguito specificato:
  - Docente interno all'istituzione scolastica – Allegato 1a;
  - Esperto estraneo alla scuola, partecipante in forma individuale – Allegato 1b;
2. Autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 tramite compilazione dell'allegato 2 e riguardante:
  - a. l'insussistenza di alcuna situazione, anche potenziale, di conflitti di interesse o di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
  - b. i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o relativi allo svolgimento di attività professionali;
3. Modello di autovalutazione dei titoli posseduti – Allegato 3;
4. Il curriculum vitae del candidato. Il curriculum, **in formato europeo**, deve essere debitamente sottoscritto con firma autografa dell'esperto e redatto in modo tale da cui risulti evidente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per procedere alla valutazione di cui al successivo paragrafo E).

Tutti i documenti devono essere datati e sottoscritti con firma autografa e corredati da un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. Alternativamente, se in possesso della firma digitale, è possibile sottoscrivere la predetta documentazione tramite tale modalità.

#### **D. ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA**

Al fine di adempiere alle previsioni normative sulla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013), si fa presente che questa Istituzione Scolastica è tenuta a pubblicare sul proprio sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, i dati autocertificati con l'allegato 2 e il Curriculum Vitae, riferiti **esclusivamente al candidato esperto esterno** (sono pertanto esclusi da tali obblighi i docenti interni) che avrà superato la selezione. A tal proposito, è richiesto ai soli aspiranti estranei all'amministrazione di:

- compilare l'allegato 2a, relativo alle medesime dichiarazioni autocertificate con l'allegato 2 di cui al paragrafo C), ma privo di dati sensibili;
- presentare una seconda copia del curriculum vitae, riportando tutti i dati di cui al punto 4 del paragrafo precedente, ma oscurando i dati sensibili, come, per esempio, eventuali foto del candidato, luogo e data di nascita (è sufficiente la sola indicazione dell'anno di nascita), di residenza/domicilio, recapiti telefonici, ecc.
- non sottoscrivere con firma autografa i due predetti documenti (è sufficiente riportare, ad esempio, in calce, la scritta "F.to Mario Rossi") e allegarli in formato PDF elaborabile (non è ammesso, dunque, un file PDF scannerizzato o in un formato immagine).

#### **E. VALUTAZIONE OFFERTE**

La selezione sarà effettuata tramite valutazione delle offerte da parte del Dirigente Scolastico, che valuterà e stilerà una graduatoria specifica. Ai sensi del D.Lgs. n. 165/01, art. 7, co. 6, si procederà al conferimento dell'incarico a esperto esterno solo nell'ipotesi in cui nessuno del personale già in servizio, e in possesso dei titoli, avrà presentato istanza di partecipazione. Il punteggio, fino ad un massimo di 30 punti, sarà così attribuito:

| <b>CRITERIO</b>   | <b>VALUTAZIONE</b>  |
|---|---|
| a) <i>Corsi di formazione e/o aggiornamento (valutabili almeno 40 ore, anche cumulabili) afferenti alla tipologia di intervento</i> | 2 punto per ogni titolo, fino ad un massimo di 10 punti   |
| b) <i>Esperienza lavorativa documentata nel settore di pertinenza</i>   | 1 punto per ogni anno di esperienza (con almeno 120 giorni di attività), fino ad un massimo di 5 punti  |
| c) <i>Esperienze lavorativa in ambito scolastico</i>  | 1 punto per le attività progettuali svolte nel corso dell'anno scolastico, fino ad un massimo di 10 punti (si valuta un incarico per anno scolastico) |
| d) <i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</i>  | 1 punto per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 5 punti   |

I titoli di cui alle lettere tabella sovrastante dovranno essere documentati col curriculum vitae, tenendo in evidenza **che non saranno presi in considerazione i suddetti titoli** qualora non indicati nel C.V., benché riportati nel modello di autovalutazione di cui all'allegato 3; a parità di punteggio, se necessario per il conferimento dell'incarico, si procederà a sorteggio, previa convocazione degli interessati.

#### **F. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla presente selezione le candidature:

- sprovviste della data e della firma autografa e in originale, o prive di firma digitale, nei modelli presentati;
- prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal presente avviso;
- presentate con modelli modificati nel loro contenuto e/o struttura;
- presentate oltre il termine previsto e, più in generale, con modalità differenti rispetto a quanto riportato nel paragrafo C);
- prive dei requisiti di cui al paragrafo B);
- da cui non è possibile evincere le generalità dei concorrenti.

L'Istituto Scolastico si riserva comunque la facoltà di disporre l'esclusione dalla procedura in qualunque momento nei confronti di coloro abbiano effettuato autodichiarazioni mendaci o abbiano prodotto autocertificazioni o certificazioni false, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni penali, come prescritto dagli artt. 76 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000.

#### **G. CLAUSOLE FINALI**

1. Gli esperti, con la presentazione della propria candidatura, si impegnano a svolgere l'eventuale incarico senza riserva alcuna e secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico.
2. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, sempre che sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
3. L'Istituzione Scolastica si riserva, altresì, di non procedere ad alcun conferimento di incarico qualora nessuna delle candidature presentate venga ritenuta congrua e coerente con gli obiettivi che si intendono perseguire e come evidenziati al paragrafo A, ad insindacabile giudizio della commissione.
4. Gli aspiranti dipendenti da altra pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
5. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al docente individuato o, in subordine, sottoscrive il contratto di prestazione d'opera con l'esperto esterno.
6. Qualora si verifichi un'ipotesi di impossibilità temporanea della prestazione dovuta a motivi di salute o ad altri eventi relativi alla persona del prestatore debitamente comprovati, le parti possono accordarsi per lo svolgimento della prestazione in tempi diversi rispetto a quanto inizialmente concordato. In mancanza di accordo, l'Istituto recederà dal contratto senza alcun obbligo, se non quello della comunicazione scritta al prestatore. In ogni caso, il contratto potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.
7. Il compenso spettante sarà erogato solo al termine della prestazione, previa presentazione di rendiconto, fattura o notula, della calendarizzazione delle ore prestate e della relazione finale, che dovrà essere controfirmata dal docente referente del corso. Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto rispetto alla scadenza, il compenso sarà proporzionalmente ridotto in relazione all'attività svolta o all'effettivo risultato raggiunto, certificato dal referente del progetto, salvo l'ipotesi in cui lo scioglimento operi a seguito della violazione del prestatore del codice di comportamento valido per i Dipendenti Pubblici, nel qual caso non si darà luogo al pagamento di alcun compenso.
8. Per gli esperti esterni, l'incarico non costituisce rapporto di impiego. Gli esperti svolgeranno l'attività prevista presso la sede dell'Istituzione Scolastica.
9. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (codice sulla privacy) e del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alla normativa vigente. Il candidato e/o gli esperti dovranno espressamente autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è il Dirigente scolastico.
10. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" e nell'apposita sezione destinata agli avvisi per gli esperti esterni del sito <https://www.ic6imola.edu.it/>. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici di segreteria dell'Istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Teresa Cuciniello

Allegati:

- Istanza di partecipazione per docenti interno (all. 1a);
- Istanza di partecipazione per estranei all'amministrazione (all. 1b);
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 15, co. 1, lett. C) del D.Lgs. n. 33/2013 (all. 2);
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 15, co. 1, lett. C) del D.Lgs. n. 33/2013 privo di dati sensibili (all. 2a);
- Scheda di autovalutazione (all. 3).

TC/cb