



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – sito web: www.ic6imola.edu.it

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-183

Codice Unico di Progetto (CUP): C24D240007400071

Prot. n. [vedi segnatūra]

Imola, [vedi segnatūra]

AI DOCENTI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB
AL DSGA
AGLI ATTI
SEDE

AVVISO PUBBLICO

finalizzato all'individuazione di PERSONALE ESTERNO AL QUALE ATTRIBUIRE GLI INCARICHI DI ESPERTI RELATIVAMENTE AI MODULI DEL PROGETTO "UNA SCUOLA PER TUTTI 2024" FINANZIATO CON I FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – PRIORITÀ 1 – SCUOLA E COMPETENZE (FSE+), OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.6 – SOTTO-AZIONE ESO4.6. A.4.A- INTERVENTI DI CUI AL DECRETO N. 72 DELL'11/04/2024 DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO IN RELAZIONE ALL'AVVISO – AVVISO PUBBLICO PROT. N. 59369 DEL 19/4/2024 – PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI NEGLI ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025 (C.D. PIANO ESTATE). AUTORIZZAZIONE PROGETTO PROT. N. A00GABMI/83244 DEL 12.06.2024. CODICE IDENTIFICATIVO DI PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-183; CUP: C24D240007400071.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. A00DGEFID/59369 del 19 aprile 2024, per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Obiettivo specifico: ESO4.6, sotto-azione A4.A;

VISTE le delibere di ratifica n. 44 del 15/05/2024 del Collegio Docenti del 15/05/2024 e n. 42 del 30/5/2024 del Consiglio di Istituto alla partecipazione all'avviso in questione;

VISTA la candidatura n. 872 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 23/05/2024;

Firmato digitalmente da TERESA CUCINIELLO



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

VISTO il DDG dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, n. 21 del 07.06.2024, di approvazione delle graduatorie definitive delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;

VISTA la nota prot. n. A00GABMI/83244 del 12.06.2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, di autorizzazione formale all'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola in ordine all'avvio delle attività progettuali in parola, per l'importo complessivo di Euro 79.820,00;

VISTA la nota MIUR prot.n. A00DGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR prot.n. A00DGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la successiva nota correttiva prot. n. A00DGEFID/35926 del 21.09.2017;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 27/06/2024 relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento Fondo sociale europeo plus (FSE+) di cui al presente avviso con la quale se ne autorizzano le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo complessivo 79.820,00

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, co. 143, della L. 13/07/2015 n. 107” e, in particolare, gli artt. 43 e 48;

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento agli artt. 8 e 9;

VISTO la normativa comunitaria di riferimento relativa alle Politiche di Coesione 2021-2027 cui fa riferimento il Programma Nazionale Scuole e Competenze per il periodo 2021 – 2027 per l'attuazione delle iniziative progettuali

VISTI, relativamente agli obblighi pubblicitari, il Capo II — art. 115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e l'Allegato XII “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi” nonché il Regolamento d'esecuzione n. 821/2014 (Capo II - artt. 3-5), nonché le note MIUR.A00DGEFID n. 11805 del 13/10/2016 e n. 3131 del 16/03/2017;

RILEVATO che, per i progetti approvati occorre individuare ESPERTI e TUTOR per la realizzazione dei singoli moduli, che devono essere reclutati, prioritariamente, tra i docenti interni in possesso di particolari requisiti;

PRESO ATTO che detta nota stabilisce l'obbligo preliminare dell'Istituzione Scolastica di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per i ruoli di ESPERTI e TUTOR nei moduli progettati.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

PRESO ATTO che come rilevato nel verbale della commissione di valutazione dell'avviso di manifestazione di interesse del 18-09-2024 protocollo 6826 IV.2 per il reclutamento di esperti interni sono andati deserti i seguenti incarichi:

1. Modulo "In movimento, insieme": Esperto 1 e 2 e Tutor 1 e 2
2. Modulo "Facciamo Teatro": Esperto 2
3. Modulo "Diventiamo fotografi del mondo" Esperto 2
4. Modulo "Well being at school": Esperto 2

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 126 del 26/09/2018

RILEVATO che, per i progetti, si è provveduto a richiedere il CUP e che il relativo codice attribuito agli stessi è: **Codice Unico di Progetto (CUP):C24D24000740007**;

VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. 2303 del 19/03/2025

AVVISA CHE

è aperta la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di ESPERTO per i moduli:

- **In movimento, insieme**
- **Facciamo teatro**
- **Diventiamo fotografi del mondo**
- **Well being at school**

all'interno DEL PROGETTO "UNA SCUOLA PER TUTTI 2024" FINANZIATO CON I FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – PIANO ESTATE 2024-25

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **4 incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarichi**») di **Formatori Esperti per l'espletamento di n. 4 moduli del progetto "Una scuola per tutti 2024" denominati: "Facciamo teatro"; "Well being at school"; "Diventiamo fotografi del mondo"; "In movimento, insieme" secondo la tabella che segue.**

MODULO	INCARICHI PREVISTI	NUMERO ORE	COMPENSO LORDO STATO PREVISTO
IN MOVIMENTO, INSIEME.	ESPERTO 1	30 ORE	€ 2100,00
FACCIAMO TEATRO	ESPERTO 2	15 ORE	€ 1050,00
DIVENTIAMO FOTOGRAFI DEL MONDO	ESPERTO 2	15 ORE	€ 1050,00
WELL BEING AT SCHOOL	ESPERTO 2	15 ORE	€ 1050,00

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento in qualità di formatore esperto per ogni modulo rivolti ad alunni di scuola primaria e secondaria di I grado dell'IC 6 di Imola.

I soggetti incaricati dovranno, pertanto:

- a. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- b. Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- c. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- d. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- e. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- f. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- g. Controllare l'avanzamento dei percorsi
- h. Alimentare la piattaforma di avanzamento
- i. Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

MODULO	Specializzazione richiesta
WELL BEING AT SCHOOL rivolto alla Primaria	Laurea in lingua inglese; esperienza nella conduzione di laboratori di inglese per alunni della scuola primaria.

Facciamo teatro rivolto alla Primaria	Esperienza nella conduzione di laboratori di teatro nella scuola primaria.
“Diventiamo fotografi del mondo” Rivolto alla Primaria	Esperienza come fotografo e come esperto in laboratori formativi di fotografia.
“In movimento, insieme” rivolto alla Secondaria di I Grado	Esperienze nella conduzione di attività di danza artistica o sportiva per ragazzi e bambini.

2. Comprovata esperienza in qualità di formatore in laboratori per la scuola Primaria e secondaria di I grado, nonché le esperienze professionali e il possesso dei titoli indicati nella tabella allegata al presente Avviso.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio, professionali presentati.
4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 15 dicembre 2025 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in €70,00 per un totale massimo di 15 o di 30 ore di formazione, a seconda del modulo prescelto, pertanto per un importo pari a € 1050,00,00 (euro Millecinquanta/00) o € 2100,00 (euro Duemilacento/00); importi intesi al lordo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dal decreto ministeriale relativo al progetto.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a. **Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche**, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b. **Personale esterno** ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato
3. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di dichiarazione delle ore effettivamente svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Firmato digitalmente da TERESA CUCINIELLO

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 01.04.2025**, all'ufficio Protocollo dell'Istituto **"ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI IMOLA"** Via Villa Clelia 18 (BO), a mezzo e.mail ordinaria (PEO) all'indirizzo e.mail boic84700x@istruzione.it, ovvero a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata: boic84700x@pec.istruzione.it con indicazione in oggetto: **"Candidatura Docente Esperto per l'espletamento del MODULO _____ (specificare il modulo a cui si è candidati) DEL PN 24"**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato datato e firmato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. La scheda di autovalutazione dei titoli posseduti compilata
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione composta da n. 3 (TRE) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC84700X/36/IN_PUBBLICAZIONE/0/show
8. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
- 3.

- i. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC 6 di Imola, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Teresa Cuciniello, con sede in Imola alla via Villa Clelia, 18, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BOIC84700X@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC 6 IMOLA è stato individuato nel Dott. Paolo Spaggiari, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: lombardia@pec.privacycert.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura e la prof.ssa TERESA CUCINIELLO,, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO e-mail istituzionale boic84700x@istruzione.it, numero di telefono 0542/40238

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ic6imola.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Teresa Cuciniello

Allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione.

All. B: Tabella valutazione per il ruolo di Figura di Esperto.

All. C: Scheda di autovalutazione per il ruolo di Figura di Esperto

All. D: Dichiarazione di insussistenza di conflitti