



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Via Villa Clelia n. 18 – 40126 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – sito web: www.ic6imola.edu.it

Imola, 15/07/2019

Oggetto: Avviso di selezione personale estraneo all'amministrazione finalizzato all'affidamento, per il triennio 2019-2022, dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria, ex D.Lgs. n. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica, 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 18, co. 1, lett. a) e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 che prevedono, tra gli obblighi del datore di lavoro, la nomina del medico competente per l'effettuazione del servizio di sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto legislativo medesimo;

CONSIDERATO che sulla base di quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questa Istituzione Scolastica si rende necessario procedere con l'individuazione del medico competente per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non sussiste, tra il personale interno all'Istituzione Scolastica, una figura professionale in possesso delle specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico in argomento;

VISTA la delibera n. 37 del Consiglio di Istituto, concernente l'autorizzazione, ex art. 43 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, alla stipula di un contratto triennale per la gestione dei servizi di sicurezza, tra i quali rientra l'incarico di medico competente;

EMANA

il seguente avviso di selezione di personale estraneo all'amministrazione finalizzato all'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questa Istituzione Scolastica

Art. 1 – Contesto scolastico

L'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica, dott.ssa Loretta Salaroli, è composto da quattro plessi, tutti ubicati a Imola e in particolare:

- ☐ PLESSO "CAPPUCCINI" – Scuola Primaria
Via Villa Clelia, n. 18 – Imola
- ☐ PLESSO "A. RUBRI" – Scuola Primaria
Via Tinti, n. 6 – Imola
- ☐ PLESSO "A. COSTA" – Scuola Secondaria di 1° grado
Via Pio IX, n. 2 – Imola
- ☐ PLESSO "PONTESANTO" – Scuola Infanzia
Via Casola Canina, n. 1 – Imola

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

- docenti: n. 114
- ATA n. 27 (di cui n. 19 collaboratori scolastici, n. 7 assistenti amministrativi e n. 1 DSGA)

Si specifica che i numeri prima evidenziati indicano il totale del personale docente e ATA in servizio presso questa Istituzione scolastica. All'interno di questi, si dovrà successivamente concordare, con il medico competente individuato, il personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Art. 2 – Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto sia a persone fisiche partecipanti in forma individuale, sia a persone fisiche partecipanti in qualità di dipendenti o soci di Ditte/Associazioni/Studi associati, dotati di personalità giuridica, con le quali sarà eventualmente stipulato un contratto di appalto di servizio. In tal caso, l'istanza di partecipazione deve essere presentata dal legale rappresentante della ditta/associazione/studio associato, che dovrà dichiarare di non trovarsi in uno dei motivi di esclusione per l'affidamento di appalti pubblici, di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 3 – Requisiti richiesti al professionista

Per poter partecipare alla procedura selettiva, i candidati aspiranti ad assumere l'incarico di medico competente devono essere in possesso dei requisiti generali, necessari a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Devono, altresì, possedere i requisiti di legge per l'incarico di Medico Competente, ex art. 38 del D. Lgs. 81/2008 e, in particolare, di uno dei seguenti titoli:

- possesso della specializzazione o docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori
- possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 277/1991.

L'aspirante inoltre deve essere iscritto nell'elenco dei medici competenti presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

Art. 4 – Oggetto dell'incarico e compiti del medico competente

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008, ovvero:

1. visite mediche periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico; redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità; relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
2. istituzione e aggiornamenti delle cartelle sanitarie e di rischio per ogni dipendente;
3. partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35, lett. m) del D.Lgs. n. 81/2008 e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta dell'Istituzione Scolastica (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivanti dallo stress lavoro-correlato);
4. visita agli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) almeno una volta all'anno, come da previsione normativa (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.) e consegna delle relative relazioni;
5. collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso;

6. collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. collaborazione all'attività di formazione e informazione;
8. trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-AUSL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
9. ogni altra attività che il D.Lgs. n. 81/2008 artt. 25, 29 co. 1, 40 e 41 pone a carico del medico competente.

Il medico competente avrà, inoltre, cura di coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non è ammesso alcun rinnovo tacito e il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista. In ogni caso, è facoltà dell'Istituzione scolastica recedere dal contratto per qualsivoglia motivazione, al termine di ogni annualità.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Imola (BO) – via Villa Clelia 18, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/08/2019. A tal proposito, si chiarisce che l'Istituto Scolastico rimarrà chiuso tutte le giornate del sabato e l'intera settimana dal 12 al 17 agosto p.v.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE - AA.SS. 2019/20-2020/21-2021/22".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo avviso.

L'offerta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del recapito del professionista, la dichiarazione attestante, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. (GDPR) 2016/679, art. 13, il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali e impegno al trattamento dei dati riferiti al personale sottoposto a sorveglianza sanitaria, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 9 del GDPR 2016/679, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta, nonché la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti di cui al D. Lgs. n. 50/2016 richiesti per l'affidamento di un appalto pubblico, nell'ipotesi di candidatura per il tramite di ditte/associazioni/studi associati. Al riguardo, si specifica quindi che, qualora l'aspirante partecipi in forma individuale, occorrerà compilare l'**allegato 1a**, mentre nell'ipotesi di operatore economico, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata ricorrendo all'**allegato 1b**.
2. Curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali del professionista, necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.
3. Dichiarazione attestante le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti Scolastici e/o con enti pubblici e privati (**allegato 2**). Nell'ipotesi che la candidatura sia presentata da una ditta/associazione/studio associato, la

dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante, ma con riguardo alle esperienze maturate dal professionista individuato.

4. L'offerta economica, suddivisa tra canone annuo e costo delle visite mediche periodiche (**allegato 3**).

Gli aspiranti dipendenti dalla Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione Scolastica sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista o la ditta/associazione/studio associato individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

Art. 7 – Cause di esclusione

Non potranno partecipare alla selezione coloro che:

- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato
- abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- siano inibiti per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Art. 8 – Criteri di selezione e valutazione delle offerte

L'aggiudicazione dell'incarico sarà operata a favore del candidato che si collocherà in prima posizione della graduatoria, formata sulla base dei punteggi assegnati applicando i seguenti criteri di valutazione.

MERITO TECNICO (max 20 punti):

- a. Esperienze pregresse, consistenti in incarichi di medico competente in Istituti Scolastici, della durata di un anno scolastico intero, fino ad un massimo di 4 incarichi: **3 punti** per ogni anno scolastico (max. **12 punti**);
- b. Esperienze pregresse, consistenti in incarichi di medico competente in Enti Pubblici e Privati, di durata di un anno, fino ad un massimo di 4 incarichi: **2 punti** per ogni anno (max. **8 punti**).

MERITO ECONOMICO (max 80 punti):

- a. Canone annuo, IVA esclusa, per l'incarico di medico competente, che dovrà prevedere tutte le prestazioni di cui all'art. 4 (escluse le visite mediche periodiche, valutate secondo quanto indicato alla successiva lettera b), come, a titolo di esempio, partecipazione alle riunioni periodiche, rilascio della relazione annuale, visite agli ambienti di lavoro, consulenze varie, ecc. Per questa voce di costo saranno attribuiti **40 punti** all'offerente più economico, mentre agli altri candidati il punteggio sarà determinato in base alla seguente formula:

$$P_i = \frac{\text{Canone annuo}_0 \times 40}{\text{Canone annuo}_i}$$

dove

- ☐ P_i è il punteggio attribuito all'offerente *i-esimo*;
 - ☐ Canone annuo_0 è il canone annuo più economico;
 - ☐ Canone annuo_i è il canone annuo dell'offerente *i-esimo*.
- b. Costo pro-capite medio delle visite mediche periodiche per il personale soggetto a sorveglianza sanitaria, IVA esclusa, con giudizio di idoneità, da effettuarsi presso questo Istituto, compreso l'eventuale costo per l'uscita. Tale costo pro-capite medio è calcolato sulla base della seguente formula

$$\text{Costo medio pro-capite: } \frac{\sum (Cv_i \times N_i)}{\sum N_i}$$

dove

Cv_i è costo pro-capite della visita medica, IVA esclusa, offerto per una determinata categoria di personale soggetta a sorveglianza sanitaria e N_i è la dotazione organica attuale di tale categoria di personale, come di seguito evidenziata:

- | | |
|---------------------------------------|----|
| ○ Docenti di sostegno: | 21 |
| ○ Docenti scuola dell'infanzia: | 10 |
| ○ Personale di segreteria: | 9 |
| ○ Personale collaboratore scolastico: | 19 |

Si specifica che qualora venga offerto un costo pro-capite Cv_i diverso tra la prima visita e le successive, sarà considerato il costo medio tra le due ipotesi di spesa. Inoltre, le tariffe offerte non possono superare, **a pena di esclusione**, i seguenti limiti di importo:

- Visite mediche (sia iniziali, che successive): €. 42,40
- Visio Test: €. 16,73

Calcolato secondo la formula precedente sopra indicata il costo medio pro-capite delle visite mediche periodiche, saranno attribuiti **40 punti** al candidato che avrà offerto il costo medio più basso, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alla formula seguente:

$$P_i = \frac{Cmpc_0 \times 40}{Cmpc_i}$$

dove

- P_i è il punteggio attribuito all'offerente *i-esimo*;
- $Cmpc_0$ è il costo medio pro-capite più economico;
- $Cmpc_i$ è il costo medio pro-capite dell'offerente *i-esimo*.

Tutti i risultati delle formule prima indicate saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, in eccesso se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5, per difetto nel caso contrario.

Si specifica che l'offerta economica dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere e, in caso di difformità, si terrà conto del valore più conveniente per l'Istituzione Scolastica.

Art. 9 – Affidamento incarico

L'incarico sarà assegnato a chi avrà conseguito il maggior punteggio, secondo la graduatoria stilata dal Dirigente Scolastico, in base ai criteri di cui all'art. 8. In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della candidatura che avrà conseguito maggior punti nel merito economico. Nell'ipotesi di ulteriore parità, si procederà a sorteggio, in seduta pubblica.

La graduatoria avrà validità triennale, a decorrere dalla data di sua pubblicazione. Qualora l'aggiudicatario dovesse rinunciare all'incarico, anche in corso di validità del contratto, il Dirigente Scolastico potrà individuare l'aspirante collocato in posizione immediatamente successiva e così via, per tutta la durata di validità della graduatoria.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e idonea.

L'Istituto si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta valida;
- di non pervenire ad alcuna aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola;
- escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media del mercato.

A seguito dell'individuazione sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera professionale, di cui agli art. 2229 e seguenti del codice civile, nell'ipotesi di candidatura in forma individuale, ovvero contratto d'appalto di servizi qualora la candidatura sia stata presentata per il tramite di ditta/associazione/studio associato.

Art. 10 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e, in particolare

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Art. 11 – Pagamento del compenso

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine del contratto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, emessa esclusivamente in modalità elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, su conto corrente dedicato, di cui all'art. 10, i cui estremi sono da comunicare all'Istituzione scolastica prima del suo utilizzo.

Art. 12 – Risoluzione dell'incarico

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali da parte del medico competente, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 13 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti, in quanto applicabili.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali – Informativa

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili.

Specificativa informativa è consultabile sul sito web dell'Istituzione scolastica, al seguente url: <https://www.ic6imola.edu.it/categorie03.asp?id=61>

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, dott.ssa Loretta Salaroli.

Art. 15 – Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile e dalla normativa vigente. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Bologna.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Loretta Salaroli.

Art. 17 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica ed inviato con posta certificata all'Ordine Provinciale dei Medici per l'affissione al rispettivo albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Loretta Salaroli

Pagina 6 di 7

LS/cb