



Andrea Raccagni
Carosello di maschere 1960-61
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via Villa Clelia n.18 – 40026 IMOLA (Bologna) Tel. 054240238 e 054240242 Fax 0542628162

C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ

e-mail: boic84700x@istruzione.it pec: boic84700x@pec.istruzione.it sito web: www.ic6imola.gov.it

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Spett.le «Denominazione»

«Indirizzo»

«CAP» «Citta» («PR»)

PEC: «PEC»

Oggetto: Invito a procedura negoziata per l'affidamento della concessione del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende, mediante distributori automatici, eroganti il resto o macchinette compatte, all'interno dei plessi dell'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola. **CIG: ZD1283AA06.**

Art. 1 – Oggetto e durata della concessione

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

In particolare con la presente procedura di gara si intende individuare un concessionario del servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende (opzionale), da effettuarsi mediante distributori automatici eroganti il resto e macchinette compatte, all'interno di quattro plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola.

Per i plessi ove è richiesta l'installazione di distributori automatici con erogatori di resto (escluso, dunque, il plesso ove è prevista la consegna di sole macchinette a cialde), come di seguito indicato, è richiesto **un sopralluogo obbligatorio** da parte del legale rappresentante/direttore tecnico o di un suo delegato, purché, in quest'ultima ipotesi, dipendente dell'operatore economico e munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità – carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto – di quest'ultimo.

Detto sopralluogo, necessario per prendere visione dei luoghi e dei locali dove si svolgerà il servizio oggetto dell'affidamento, potrà essere effettuato previo appuntamento da concordare esclusivamente per e-mail al seguente indirizzo:

boic84700x@istruzione.it

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati gli ambienti oggetto del servizio. Al termine sarà rilasciato un attestato da inserire nei documenti relativi alla gara.

Il servizio oggetto della gara è rivolto ai dipendenti e visitatori (no alunni) e prevede una durata contrattuale di 3 (tre) anni.

Al fine di consentire agli operatori economici partecipanti di effettuare una stima circa le potenzialità del volume di affari, si evidenziano i seguenti dati:

Nr.	PLESSO (e indirizzo)	N. utenti	Consumo giornaliero in € (IVA escl.)	Giorni Annuì	Anni di contratto	Valore presunto (IVA esclusa)
1	"Cappuccini", Via Villa Clelia 18 – Imola	35	0,40	200	3	8.400,00
2	"A. Rubri", Via Tinti, 6 – Imola	48	0,40	200	3	11.520,00
3	"A. Costa", Via Pio IX, 2 – Imola	54	0,40	200	3	12.960,00
4	Pontesanto, Via Casola Canina – Imola	10	0,40	200	3	2.400,00

Il valore presunto della concessione del servizio è, pertanto, da ritenersi quantificato, sulla base del prospetto sopra riportato e per il triennio di riferimento, in €. 35.280,00.

Per ognuno dei plessi di cui al n. 1, 2 e 3 della precedente tabella, il numero dei distributori automatici da installare deve essere almeno di due, così suddivisi:

- un distributore automatico per caffè e bevande calde,
- un distributore per acqua e bevande fresche e, opzionalmente, per merende e snack vari.

Si evidenzia, altresì, che per il plesso di cui al n. 3, essendo oggetto di frequenti furti nonostante l'edificio scolastico sia dotato di un impianto di allarme anti-intrusione, i distributori automatici dovranno obbligatoriamente essere dotati di un adeguato sistema di protezione (per esempio, tramite gabbie) contro atti vandalici e scassi.

Per il plesso n. 4, si richiede invece la consegna di una macchinetta compatta funzionante a cialde, che saranno acquistate separatamente dal personale.

La concessione decorrerà dal giorno di sottoscrizione del contratto e avrà durata triennale. Il numero e la tipologia dei distributori automatici potrà essere modificato su richiesta del concessionario e previo accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

Art. 2 – Canone annuale della concessione

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare all'Istituto Comprensivo la somma minima di € 1.500,00 all'anno a titolo di contributo annuo. Tale somma dovrà essere versata entro quattro mesi dall'inizio di ogni annualità all'interno del periodo di vigenza del contratto.

Art. 3 – Presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, con le modalità specificate al successivo articolo 4, indirizzata a:

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 di Imola – Via Villa Clelia, 18 – 40026 Imola (BO)
oppure consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo, in Via Villa Clelia, 18 Imola**

L'offerta dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio fissato per le **ore 13:00 del 14/06/2019**.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

Art. 4 – Modalità di predisposizione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, **in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale**

rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "NON APRIRE – Contiene offerta per la gara di concessione per l'erogazione di bevande e snack".

All'interno del plico dovranno essere contenute tre buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

- 1) Una busta con la dicitura "Busta A – Documentazione amministrativa", al cui interno, a pena di esclusione, dovranno essere contenuti
 - i. l'allegato 1 (domanda di partecipazione e dichiarazioni di possesso dei requisiti) compilato in tutte le parti necessarie
 - ii. l'attestazione di avvenuto sopralluogo;
 - iii. originale o copia conforme della procura, nell'ipotesi di candidatura presentata da un procuratore
- 2) Una busta recante la dicitura "Busta B – Offerta tecnica", che dovrà contenere, a pena di esclusione:
 - i. l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'Istituto Comprensivo, di cui all'allegato 2, siglata in ogni foglio e datata e sottoscritta sull'ultima pagina dal legale rappresentante o procuratore, a pena di esclusione;
 - ii. le schede tecniche dei distributori offerti;
 - iii. le eventuali schede tecniche dei prodotti offerti, anche in formato elettronico (su supporto CD, PENDRIVE).
- 3) Una busta recante la dicitura "Busta C – Offerta economica". La busta dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti, redatta utilizzando l'allegato 3 alla documentazione di gara, siglata in ogni foglio e datata e sottoscritta sull'ultima pagina dal legale rappresentante o procuratore, a pena di esclusione.

Art. 5 – Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. La commissione, costituita ai sensi dell'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente articolo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, sarà individuato vincitore il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (busta B) – Punteggio massimo: (70 su 100)

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 70 su 100 utilizzando gli elementi di valutazione elencati di seguito:

Nr.	Criterio	Modalità di attribuzione del punteggio	Punti max
a	Certificazioni di qualità (a titolo esemplificativo: UNI EN ISO 9001, OHAS 18001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 22000, TQS VENDING, ecc...)	Saranno attribuiti 10 punti all'operatore economico che avrà presentato il numero maggiore di certificati, 6 al secondo, 4 al terzo, 2 al quarto e 0 (zero) punti al quinto o a chi non avrà presentato alcuna certificazione.	10
b	Anno di fabbricazione dei distributori	Saranno attribuiti 8 punti ai distributori fabbricati nell'anno 2019, 7 punti se fabbricati nell'anno 2018, 4 punti nell'anno 2017, 3 punti se fabbricati nell'anno 2016, 2 punti se fabbricati nell'anno 2015, 1 punto se fabbricati nell'anno 2014, 0 a quelli precedenti o per i distributori per i quali non	8

		risulta possibile risalire all'anno di fabbricazione. Nell'ipotesi che i vari distributori abbiano un anno di fabbricazione diverso l'uno dall'altro, sarà calcolato un punteggio medio.	
c	Consumo energetico dichiarato sulla scheda tecnica.	Saranno assegnati 15 punti ai distributori in classe A+++, 10 punti ai distributori in classe A++, 5 punti ai distributori in classe A+, 2,5 punti ai distributori di classe A e 0 punti a distributori la cui classe energetica è inferiore ad A, oppure non è rilevabile dalle schede tecniche, oppure non dichiarata. Nell'ipotesi che i vari distributori abbiano una classe di consumo energetico diversa l'una dall'altra, sarà calcolato un punteggio medio	15
d	Chiavetta prepagata	Saranno assegnati 5 punti agli operatori economici che prevederanno l'utilizzo di chiavetta prepagata per tutti i distributori.	5
e	Sconto applicato su chiavetta prepagata.	Saranno assegnati 6 punti all'operatore economico che effettuerà il maggior sconto percentuale sui prezzi dei prodotti acquistabili con moneta, 4 al secondo, 2 al terzo e 0 punti agli altri o a chi non avrà previsto alcuno sconto percentuale. Lo sconto deve essere uguale per tutti i distributori. In caso contrario non sarà assegnato alcun punteggio.	6
f	Manutenzione straordinaria	Saranno assegnati 8 punti all'operatore economico che effettuerà l'Intervento per guasti e malfunzionamenti dei Distributori automatici entro 4 ore dalla richiesta di intervento dell'Amministrazione, 6 punti entro 6 ore, 4 punti entro 8 ore, 2 punti entro 12 ore e 0 punti a chi effettuerà l'intervento dopo le 12 ore successive alla richiesta dell'Amministrazione.	8
g	Bevande calde aggiuntive	Sono assegnati 3 punti qualora <u>tutti</u> i distributori automatici di bevande calde prevedano l'erogazione di bevande aggiuntive (minimo ulteriori 2 bevande) tra quelle indicati come opzionali di cui al successivo paragrafo A e con le caratteristiche minime ivi riportate.	3
h	Bevande fredde aggiuntive	Sono assegnati 3 punti qualora <u>tutti</u> i distributori automatici di bevande fredde prevedano l'erogazione di bevande aggiuntive (minimo ulteriori 2 bevande) tra quelle indicate come opzionali di cui al successivo paragrafo B e con le caratteristiche minime ivi riportate.	3
i	Prodotto da forno, snack dolci/salati, panini/tramezzini	Sono assegnati 6 punti qualora <u>tutti</u> i distributori automatici prevedano l'erogazione di snack e merendine. Il punteggio, in particolare, sarà attribuito secondo la seguente tabella: • 2 punti se è prevista l'erogazione di almeno due diverse tipologie di prodotti; • 4 punti se è prevista l'erogazione di diverse tipologie di prodotti, compresa tra tre e sei; • 6 punti se è prevista l'erogazione di diverse tipologie di prodotti, maggiore di sei. Si specifica, al riguardo, che la diversità di tipologia non può riferirsi ad un diverso confezionamento del medesimo prodotto e che gli snack eventualmente offerti devono essere equamente distribuiti tra dolci e salati. Saranno, inoltre, assegnati ulteriori 6 punti se è prevista l'erogazione di panini imbottiti e/o tramezzini farciti.	12

Si evidenzia che per quanto attiene al criterio *i*, i prodotti saranno considerati validamente offerti ai fini del conseguimento del punteggio previsto solo se correttamente riportati nel allegato 2 e risulti esplicito il prezzo offerto tramite l'allegato 3.

Per quanto concerne le bevande, i prodotti da fornire dovranno avere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

A. BEVANDE CALDE (ad es. marca Lavazza, Illy, Mitaca, Ristora).

Il caffè dovrà essere del tipo miscela bar, prima scelta, con miscela di almeno 70% arabica e 30% robusta macinato all'istante

BEVANDE CALDE OBBLIGATORIE

- 1) CAFFÈ ESPRESSO con grammatura minima di gr. 7 di caffè per ogni erogazione;
- 2) CAFFÈ ESPRESSO MACCHIATO con grammatura minima di gr. 7 di caffè e gr. 4 di latte per ogni erogazione;
- 3) CAPPUCCINO: con grammatura minima di gr. 7 di caffè e gr. 6 di latte per ogni erogazione;
- 4) CAPPUCCINO CON CIOCCOLATA: con grammatura minima di gr. 7 di caffè, gr. 6 di latte e gr.3 di cioccolato per ogni erogazione;
- 5) ORZO SOLUBILE con grammatura minima di gr 2,5 di orzo per ogni erogazione;
- 6) ORZO SOLUBILE MACCHIATO con grammatura minima di gr 2,5 di orzo e di g. 4 di latte per ogni erogazione;
- 7) LATTE: grammatura minima di gr. 8 di latte in polvere per ogni erogazione;
- 8) THE': almeno 13 gr. di the in polvere per ogni erogazione;
- 9) CIOCCOLATA: almeno 23 gr. di miscela di cioccolato in polvere di cacao per ogni erogazione;

E' obbligatorio, per ogni articolo, allegare, nella busta B, una scheda tecnica o compilare il modello di offerta tecnica di cui all'allegato 2 riportando tutte le informazioni ivi richieste. In entrambi i casi deve essere sempre possibile desumere il rispetto delle caratteristiche minime prima indicate per tutte le bevande calde classificate come obbligatorie. In caso contrario, l'offerta sarà considerata parziale e dunque esclusa dalla gara. A tal proposito si specifica che l'obbligatorietà deve essere intesa solo con riferimento all'erogazione di bevande calde tramite distributori automatici.

BEVANDE CALDE OPZIONALI

- 10) CAFFÈ DECAFFEINATO solubile con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè per ogni erogazione;
- 11) CAFFÈ DECAFFEINATO MACCHIATO con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione;
- 12) CAPPUCCINO decaffeinato solubile con grammatura minima di gr. 1,5 di caffè e gr. 6 di latte per ogni erogazione;
- 13) CAFFÈ GINSENG con grammatura minima di gr. 7 di caffè per ogni erogazione;
- 14) CAFFÈ GINSENG MACCHIATO con grammatura minima di gr. 7 di caffè e di gr. 4 di latte per ogni erogazione;

Ai fini del conseguimento del punteggio aggiuntivo di cui al criterio 'g' della precedente tabella, occorre compilare in modo chiaro ed esplicito la sezione relativa di cui all'allegato 2, barrando la casella 'SI' in corrispondenza del prodotto opzionale offerto e riportando tutte le informazioni ivi richieste o allegando, nella busta B, una scheda tecnica. In entrambe le ipotesi deve essere sempre possibile desumere il rispetto delle caratteristiche minime. In caso contrario, il prodotto sarà considerato come non offerto e, qualora in virtù di tali difetti, non si raggiunga un numero minimo di prodotti opzionali offerti pari a 2, non sarà attribuito alcun punteggio aggiuntivo.

Per tutte le bevande calde dovrà essere prevista l'erogazione priva di zucchero, ad eccezione del thè e della cioccolata che sono già zuccherate, che potrà essere aggiunto, senza costi aggiuntivi, con comando automatico attivato direttamente dall'utente con possibilità di indicare la quantità prescelta.

B. BEVANDE FREDDHE IN LATTINA, TETRAPACK, BOTTIGLIETTE DI PET

BEVANDE FREDDHE OBBLIGATORIE

- 1) ACQUA NATURALE E FRIZZANTE in PET da 0,5 l. (ad es. marca Levissima/Sant'Anna/S. Bernardo/Crodo - Lisiel)
- 2) BIBITE (Coca Cola, Aranciata, Thè freddo al limone/pesca) in lattina da cl. 33;
- 3) BIBITE (Coca Cola, Aranciata, Thè freddo al limone/pesca) in PET da cl 50;
- 4) BIBITE LIGHT e Zero zuccheri in lattina da cl. 33;
- 5) SUCCHI DI FRUTTA vari in PET da cl. 25 (ad es. marca Santal/Yoga);

6) SUCCHI DI FRUTTA vari in BRICK da cl. 20 (ad es. marca Santal/Yoga).

E' obbligatorio, per ogni articolo, allegare, nella busta B, una scheda tecnica o compilare il modello di offerta tecnica di cui all'allegato 2 riportando tutte le informazioni ivi richieste. In entrambi i casi deve essere sempre possibile desumere il rispetto delle caratteristiche minime prima indicate per tutte le bevande fredde classificate come obbligatorie. In caso contrario, l'offerta sarà considerata parziale e dunque esclusa dalla gara. A tal proposito si specifica che l'obbligatorietà deve essere intesa solo con riferimento all'erogazione di bevande fredde tramite distributori automatici.

BEVANDE FREDDE OPZIONALI

- 7) CHINOTTO in lattina da cl. 33;
- 8) TONICA in lattina da cl. 33;
- 9) THE VERDE in PET da cl 50;
- 10) BIBITE tipo integratore in PET da cl. 50.

Ai fini del conseguimento del punteggio aggiuntivo di cui al criterio 'h', occorre compilare in modo chiaro ed esplicito la sezione relativa di cui all'allegato 2, barrando la casella 'SI' in corrispondenza del prodotto opzionale offerto e riportando tutte le informazioni ivi richieste o allegando, nella busta B, una scheda tecnica. In entrambe le ipotesi deve essere sempre possibile desumere il rispetto delle caratteristiche minime. In caso contrario, il prodotto sarà considerato come non offerto e, qualora in virtù di tali difetti, non si raggiunga un numero minimo di prodotti opzionali offerti pari a 2, non sarà attribuito alcun punteggio aggiuntivo.

L'operatore economico oltre ai marchi sopracitati può proporre prodotti dei principali marchi presenti sul mercato.

C. SNACK DOLCI E SALATI, MERENDINE, PANINI IMBOTTITI/TRAMEZZINI FARCITI

L'offerta di prodotti rientranti in questa categoria è opzionale e lasciata nella facoltà dell'operatore economico. A titolo esclusivamente di esempio, senza alcuna pretesa di esaustività, possono essere offerti patatine, crackers, biscotti, cornetti, plum-cake, barrette di cioccolato, arachidi, panini imbottiti/tramezzini farciti ecc., avendo cura, in tal caso, di garantire un equilibrio nella disponibilità di prodotti dolci e salati. In ogni caso i prodotti devono essere confezionati singolarmente e, ai fini del conseguimento del punteggio di cui al criterio "i" della tabella di valutazione, per ogni prodotto offerto occorre compilare ogni casella della riga nella relativa sezione dell'allegato 2 o allegare, nella busta di offerta economica "B", una scheda tecnica. In entrambe le ipotesi devono essere riportate tutte le informazioni ivi richieste. In caso contrario, il prodotto sarà considerato come non offerto, con conseguente possibile mancata realizzazione delle condizioni necessarie per l'attribuzione del punteggio previsto per tale categoria di prodotto.

Si evidenzia che non saranno ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione dell'operatore economico dalla gara.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (busta C) – Punteggio massimo: (30 su 100)

La busta "C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere l'offerta economica, redatta sulla carta intestata dell'operatore economico, utilizzando il modello di offerta economica (allegato 3). Ciascun concorrente dovrà indicare i seguenti importi che saranno oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione:

- 1. Il prezzo unitario dei prodotti offerti per gli articoli rientranti nella categoria delle bevande calde e fredde;
- 2. Il prezzo unitario in rapporto alla grammatura di ogni singolo confezionamento, per gli articoli rientranti nella categoria degli snack, merendine, panini, ecc.;

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto con comprovati poteri di firma. Sempre a pena di esclusione, l'offerta economica dovrà riportare i prezzi di tutti i prodotti offerti e classificati come obbligatori, così come riportati sulla lista dei prodotti descritti nella relazione tecnica redatta sul modello di offerta tecnica (allegato 2).

Per i prodotti opzionali, qualora questi siano stati correttamente indicati nell'offerta tecnica (allegato 2) secondo le modalità prima riportate, in caso di mancata indicazione del loro

prezzo, si procederà nel modo seguente:

- per la categoria di prodotti rientranti nelle bevande calde o fredde, nel calcolo del prezzo medio di ciascuna categoria si terrà conto del limite massimo di prezzo come più sotto indicato;
- per la categoria di prodotti rientranti negli snack, merendine, panini/tramezzini, non si terrà conto dei relativi articoli, neanche ai fini della valutazione tecnica, ancorché validamente indicati nell'allegato 2; in tal caso si procederà, se necessario, alla rideterminazione della punteggio tecnico conseguito di cui al criterio *i*.

I prezzi offerti per ciascuna categoria devono essere riferiti a prodotti acquistabili con moneta. La possibilità di utilizzare chiavette prepagate è valutata all'interno dell'offerta tecnica e consente di differenziare i prezzi dei prodotti.

A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta. Per ciascuna categoria, si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:

A. BEVANDE CALDE

Il prezzo massimo, IVA compresa, di ogni singolo prodotto è stabilito in € 0,50. Il punteggio massimo attribuito sarà pari a max 8 punti, assegnato alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. $0,30 + 0,32 + 0,35/3 = 0,32$).

B. BEVANDE FREDDE IN LATTINA, TETRAPACK, BOTTIGLIETTE DI PET.

Sono previsti i seguenti prezzi massimi, IVA compresa:

Acqua (naturale/frizzante) in PET da cl. 50	€ 0,40
Bibite in PET da cl. 50	€ 1,00
Bibite in lattina da cl. 33	€ 0,70
Succhi di frutta in PET da cl. 25	€ 1,00
Succhi di frutta in brick da cl. 20	€ 0,60
Thè Verde in PET da cl. 50	€ 1,00
Bibite tipo integratore in PET da cl. 50	€ 1,30

Sarà attribuito il punteggio massimo di 8 punti alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio, quest'ultimo calcolato secondo quanto stabilito a proposito delle bevande calde.

C. SNACK SALATI E DOLCI DI VARIO TIPO ED ALIMENTI FRESCHI:

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico proponga l'erogazione di snack e merende, sarà attribuito un punteggio massimo di 8 punti, assegnato alla ditta e/o alle ditte che avranno offerto il minor prezzo medio in rapporto alla grammatura dei vari prodotti offerti tra la relativa categoria.

Alle offerte, sarà assegnato, per ciascuna categoria di prodotti A, B, e C, un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$Pt_i = \frac{Pz_{min} \times Pt_{max}}{Pz_i}$$

dove:

- Pt_i è il punteggio attribuito alla ditta *i-esima*;
- Pz_{min} è il prezzo medio più basso offerto nella categoria di prodotti in valutazione;
- Pz_i è il prezzo medio offerto dalla ditta *i-esima* nella categoria di prodotti in valutazione;
- Pt_{max} è punteggio massimo attribuibile per ciascuna categoria (pari a 8 per ogni categoria).

D. CANONE DI CONCESSIONE

E' prevista l'attribuzione di un punteggio 6 punti max all'operatore economico che avrà offerto il canone di concessione maggiore (minimo €. 1.500,00), mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà ridotto in misura direttamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$Pt_i = \frac{Cn_i \times Pt_{max}}{Cn_{max}}$$

ove

- Pt_i è il punteggio attribuito alla ditta *i-esima*;
- Cn_{max} è il canone di concessione massimo offerto;
- Cn_i è il canone di concessione offerto dalla ditta *i-esima*;
- Pt_{max} è punteggio massimo attribuibile, pari a 6 (sei).

Tutti i prezzi offerti relativi ai prodotti si intendono comprensivi di IVA, spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori automatici tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta economica + offerta tecnica). In caso di parità, sarà data precedenza a chi ha conseguito maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio pubblico.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo N. 6 di Imola si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, il diritto di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto.

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà di applicare l'art. 176 del D.Lgs. n. 50/2016 ("Cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro"). Inoltre:

- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83, co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà della Commissione di gara di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- non verranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti dell'Istituto Comprensivo N. 6 di Imola o loro parenti o affini.
- trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico. Nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, la ditta, dovrà produrre all'Istituto Comprensivo N.6-Imola, una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta. Nel caso di accoglimento della richiesta di aggiornamento dei prezzi, i prezzi indicati nel listino verranno aggiornati.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, che si riunirà presso gli uffici dell'Istituto comprensivo N.6 di Imola. In particolare, la gara verrà articolata in tre fasi, come di seguito specificate:

- I. in data e ora che saranno comunicati a mezzo avviso pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica, si procederà, in seduta aperta:
 - alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C",
 - all'apertura della busta "A", alla constatazione della presenza dei documenti ivi previsti e alla verifica della regolarità della medesima documentazione ai fini dell'ammissibilità delle candidature.
 - all'apertura della busta "B" al solo fine di verificare la presenza e la regolarità del contenuto previsto dalla presente lettera di invito.

La Commissione, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste "A" – Documentazione Amministrativa, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Istituto comprensivo N. 6 di Imola, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

- II. in data successiva e in seduta riservata, si proseguirà con la valutazione tecnica delle candidature ammesse e attribuzione del solo punteggio afferente all'offerta tecnica;
- III. infine, in seduta aperta al pubblico, nella data/ora/luogo che saranno comunicati mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito web istituzionale, si procederà all'apertura della busta "C", ai fini dell'attribuzione del punteggio economico e del punteggio complessivo delle sole candidature ammesse a questa terza e ultima fase.

Le comunicazioni delle date, con le modalità indicate, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto Comprensivo N.6 Imola, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata all'indirizzo boic84700x@pec.istruzione.it entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del delegante, nonché l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Istituto Comprensivo N. 6 Imola ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Art. 6 – Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

I distributori automatici devono contenere tutte le bevande di cui all'art. 5 e classificati come obbligatori, nonché le bevande e gli alimenti per i quali il concorrente ha presentato l'offerta e che hanno dato luogo al punteggio aggiuntivo previsto dalla tabella di cui al medesimo art. 5.

In ogni caso tutti i prodotti dovranno essere di prima qualità e provenienti da primarie ditte produttrici.

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico".

Qualora si opti anche per l'erogazione di prodotto da forno, snack e merendine, i distributori dovranno obbligatoriamente fornire almeno un prodotto "senza glutine" e deve essere sempre garantita la presenza contemporanea degli articoli offerti e la possibilità di scelta da parte dell'utente di un prodotto dolce o salato; gli eventuali alimenti freschi offerti (panini imbottiti e tramezzini farciti) dovranno essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituto Comprensivo N. 6 di Imola, che si riserva la facoltà di fare effettuare alle Autorità Sanitarie competenti controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio e gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti comporteranno la revoca della concessione.

L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.

L'Istituto comprensivo N. 6 di Imola si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori

danni.

Art. 7 – Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

L'Istituto comprensivo n. 6 di Imola è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti alla prestazione del servizio in argomento e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà della scuola che di terzi.

L'Istituto Comprensivo N. 6 di Imola non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, eventuali cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente.

L'Istituto Comprensivo N. 6 di Imola è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce ad esso destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni, comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto Comprensivo N. 6 di Imola.

La Ditta concessionaria dovrà, nell'eventualità, fornire un sistema di chiave magnetica a coloro che ne faranno richiesta (personale dipendente) ed occuparsi direttamente della relativa distribuzione e delle indicazioni utili per il rilascio del dispositivo. Se fosse previsto un deposito cauzionale per il rilascio della chiave magnetica, non dovrà essere superiore ad € 5,00. In sede di rilascio, la Ditta dovrà informare il richiedente delle modalità di restituzione della cauzione al termine della prestazione, ovvero in caso di restituzione da parte del consumatore. In ogni caso la cauzione dovrà essere restituita contestualmente alla consegna della chiave magnetica.

La Ditta concessionaria si impegna ad installare contenitori porta rifiuti per la raccolta differenziata (almeno uno per tipologia di involucro) e a sostituirli qualora divenuti inadatti allo scopo.

E' vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

Art. 8 – Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 9 – Autorizzazioni e permessi

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

Art. 10 – Durata del contratto

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sua sottoscrizione e scadrà dopo tre anni e non è rinnovabile.

Art. 11 – Documenti

Il vincitore della gara dovrà provvedere a fornire i seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
2. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);

3. dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa.

Art. 12 – Polizze assicurative

Prima dell'installazione dei distributori automatici, il concessionario dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto Comprensivo N. 6 Imola e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita. Nel contratto saranno previsti, a carico dell'operatore economico aggiudicatario, i seguenti oneri e condizioni:

- l'obbligo di farsi carico degli oneri di smaltimento relativo a proprie attrezzature ed arredi;
- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, che riguardano le opere di riparazione rinnovando e sostituzione di parti edili, impiantistiche, delle rifiniture e degli arredi fissi e mobili e quelle necessarie a integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici;
- tutte le prescrizioni dell'ASL a seguito di sopralluoghi ispettivi.

Art. 13 – Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 14 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza al contratto che verrà stipulato tra l'Istituto Comprensivo N.6 di Imola e la Ditta aggiudicataria sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Art. 15 – Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Loretta Salaroli

Allegati:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2 – Offerta tecnica;
- Allegato 3 – Offerta economica;
- Allegato 4 – Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 5 – Fac-simile schema di contratto.

LS/cb