



Andrea Raccagni  
Carosello di maschere 1960-61  
Salone Scuola primaria Cappuccini



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA**

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162  
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ  
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

Al Personale ATA – Sede

Al DSGA – Sede

Al Sito web – Sezione

Amministrazione Trasparente

All' Albo pretorio on line

**Oggetto:** Adozione piano di lavoro per i servizi generali e amministrativi per l'A.S. 2021-22.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il CCNL del Comparto Scuola del 4.08.1995;

**VISTO** l'art. 14 del D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola del 26.05.1999;

**VISTI** gli artt. 52 del CCNI 31.08.1999 e CCNL 24.07.2003, che attribuiscono al D.S.G.A. il compito di predisporre il piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'approvazione del Dirigente scolastico;

**VISTO** il CCNL del 29.11.2007 e il CCNL del 19.04.2018;

**VISTO** il D.L. n. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 197/L del 31.10.2009;

**VISTO** il D.L. 1 agosto 2011, n. 141, (pubblicato nella Gazz.Uff. 22 agosto 2011, n.194) recante modificazioni ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/20-2021/22;

**VISTA** la Direttiva emanata dalla scrivente al DSGA;

**VISTA** la proposta del DSGA formulata con in data odierna ed assunta al protocollo con il numero 11190/A2c del 12.11.2020;

**ADOTTA**

la proposta del piano di lavoro per i servizi generali ed amministrativi per l'A.S. 2021/22, presentata dal Direttore SGA in data odierna e allegata al presente dispositivo. Il DSGA è pertanto invitato ad impartire le conseguenti specifiche istruzioni al personale ATA e a verificare la corretta realizzazione del predetto piano, proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo on line della scuola. Decorso tale termine è possibile esperire i rimedi giurisdizionali previsti dalla vigente normativa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

prof.ssa Teresa Cuciniello

TC/cb