



Andrea Raccagni  
Carnevale di maschere 1960-61  
Salone Scuola primaria Cappuccini



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 – IMOLA

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Via Villa Clelia n. 18 – 40026 IMOLA (BO) Tel. 054240238 e 054240242 – Fax 0542628162  
C.M. BOIC84700X – C.F. 82003770375 – Cod. Univoco Fatturazione: UFT8XQ  
e.mail: boic84700x@istruzione.it – pec: boic84700x@pec.istruzione.it – Web www.ic6imola.edu.it

Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, [vedi segnatura]

All' Albo pretorio on line – SEDE  
Al Sito Web – SEDE  
All' Ordine degli psicologi dell'Emilia Romagna  
PEC: [in.psico.er@pec.ordpsicologier.it](mailto:in.psico.er@pec.ordpsicologier.it)

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “SPORTELLO ASCOLTO” A.S. 2025/2026

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**VISTO** l'art.7 del D.lgs. del 30/03/2001 n. 165, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compensi;

**VISTO** l'art. 43 c.3 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche) che consente all'Istituzione scolastica la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art.46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica ha predisposto nel Piano Triennale dell'Offerta formativa, l'attivazione del servizio "Sportello d'ascolto";

**CONSIDERATO** che per l.a.s. 2025/26 si rende necessario procedere all'individuazione di una figura di esperto esterno a cui conferire l'incarico per lo svolgimento del progetto;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025;

**EMANA**

## **Art. 1 OGGETTO**

Contratto di prestazione d'opera con esperto esterno per la realizzazione del progetto "Sportello d'ascolto" rivolto:

- ad alunni e alunne dell'Istituto, che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di azioni di ascolto, sostegno e orientamento;
- ai genitori dell'Istituto, che potranno richiedere un colloquio per affrontare al meglio le difficoltà educative che si presentano quotidianamente;
- ai/alle docenti dell'Istituto, che potranno richiedere colloqui per discutere eventuali strategie educative e affrontare situazioni problematiche.

## **Art. 2 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELL'INCARICO**

Le modalità di effettuazione degli interventi verranno concordate dalla figura Esperta con la Dirigente Scolastica.

Lo sportello d'Ascolto verrà attivato nel periodo compreso fra Gennaio 2026 fino al termine delle attività scolastiche.

## **Art. 3 DESTINATARI - REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che siano in possesso di:

- *di laurea in psicologia*
- *iscrizione all'albo degli psicologi*
- *Esperienza di lavoro in ambito scolastico in attività di sportello psicologico.*
- *cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*
- *godimento di diritti civili e politici; non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale*
- *conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali*

È ammessa la possibilità di conferire l'incarico a esperti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione, se all'uopo autorizzati dall'ente di appartenenza.

## **Art. 4 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

1. Ridurre al minimo le difficoltà di apprendimento al fine di prevenire ogni forma di disagio relazionale, psico-affettivo da esse derivati;
2. Valorizzare il successo formativo per tutti gli alunni e le alunne attraverso didattiche individualizzate;
3. Promuovere il benessere psicofisico di alunni e alunne, le relazioni tra insegnanti, alunni e genitori;
4. Fornire strumenti per facilitare e promuovere la comunicazione interpersonale e di gruppo;
5. Fornire uno spazio informativo e formativo per rispondere a specifici bisogni scolastici e socio-familiari.
6. Collaborare con i docenti della scuola per individuare anticipatamente situazioni che possono divenire fattori di rischio, e collaborare con gli stessi per l'individuazione ed eventuale costruzione di percorsi preventivi;
7. fornire uno spazio informativo/formativo (punto di ascolto) per rispondere a specifici bisogni;
8. fornire consulenza relativa alla sfera emozionale e/o comportamentale;
9. individuare azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali;

Per l'espletamento dell'Incarico, sarà riconosciuto un compenso Lordo Stato di € 3.725,00 (tremilasettecentoventicinque/00) da intendersi omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'esperto e del committente: ritenute previdenziali/assistenziali/Inps/Iva/Irap/itenuta d'acconto, ecc..; Corrispondente a un totale di 80 ore di sportello e 6 ore di attività di coordinamento con le altre figure professionali presenti negli Istituti del Circondario Imolese.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario, delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l.a.s. 2025/26;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 679/2017 in materia di privacy;
- produrre documentazione relativamente all'attività svolta;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con i docenti coinvolti.

#### Art. 6 CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei titoli avverrà con l'applicazione di criteri e dei punteggi di seguito riportati, fino a un massimo di 100 punti:

TITOLI DI STUDIO		
LAUREA PSICOLOGIA quinquennale vecchio ordinamento LAUREA SPECIALISTICA in PSICOLOGIA nuovo ordinamento	max 10 punti	110 e lode punti 10 110 punti 9 da 109 a 105 punti 7 da 104 a 100 punti 3 altro punti 2
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo Il candidato, nel C.V., dovrà indicare espressamente la regione, il numero e la data di iscrizione all'ordine professionale di appartenenza	5 punti	
Specializzazione in discipline psicologiche in ambito dell'infanzia e dell'adolescenza	5 punti	
MASTER post laurea in discipline psicologiche	Max 3 punti	Durata annuale (min. 60 crediti CFU) punti 1 Durata biennale (min. 120 crediti CFU) punti 2
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienze certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di Esperto psicologo in ambito scolastico per un minimo di 20 ore complessive nell'arco di un anno scolastico	max 10 punti	2 punti per ogni esperienza
Esperienze certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di Esperto psicologo anche in ambito extra scolastico almeno 3 mesi consecutivi	Max 1 punto per ogni esperienza max 5 punti	
Esperienze certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di Esperto psicologo anche in ambito di attività di formazione rivolta agli adulti	Max 2 punti	

I titoli di dovranno essere documentati col curriculum vitae, tenendo in evidenza **che non saranno presi in considerazione i suddetti titoli** qualora non indicati nel C.V., benché riportati nel modello di autovalutazione di cui all'allegato 3.

## **Art. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Gli aspiranti devono far pervenire la propria offerta al protocollo dell'Istituto Comprensivo n. 6, Via Villa Clelia, 18, 40026 Imola (BO), esclusivamente a mezzo e.mail ordinaria (PEO) o certificata (PEC), rispettivamente agli indirizzi e.mail [boic84700x@istruzione.it](mailto:boic84700x@istruzione.it) e [boic84700x@pec.istruzione.it](mailto:boic84700x@pec.istruzione.it), entro e non oltre le

**ore 10.00 del 11 Dicembre 2025**

Farà fede esclusivamente la data di ricezione della email, sia ordinaria che certificata.

L'oggetto della PEO (posta elettronica ordinaria) o PEC deve recare, a pena di esclusione, la dicitura **"Contiene candidatura per il conferimento di incarico ad esperto di comprovata esperienza, per la realizzazione dello Sportello d'ascolto psicologico – A.S. 2025/26"**.

Allegati al messaggio di posta elettronica, devono essere consegnati:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione;
  - Allegato 2 dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione/inconferibilità/confitti di interesse, da rendere secondo l'allegato 2 e l'allegato 2a, quest'ultimo riportante le medesime informazioni dell'allegato 2, ma privo dei dati sensibili, ai fini della pubblicazione sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.
  - Allegato 3 - Modello di autovalutazione dei titoli posseduti;
2. Il curriculum vitae del candidato. Il curriculum, **in formato europeo**, deve essere debitamente sottoscritto con firma autografa dell'esperto e redatto in modo tale che risulti evidente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per procedere alla valutazione di cui paragrafo Art. 6.

Tutti i documenti devono essere datati e sottoscritti con firma autografa e corredati da un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. Alternativamente, se in possesso della firma digitale, è possibile sottoscrivere la predetta documentazione tramite quest'ultima modalità

## **Art. 8 PUBBLICAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto Comprensivo n. 6 di Imola e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, il termine di 15 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico.

Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

Se prosegue la parità si procederà ad assegnare la precedenza a chi ha il punteggio più alto nel titolo di studio necessario alla partecipazione dell'avviso.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida e conforme ai requisiti richiesti. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetto.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto

## **Art. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno

raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 6 DI IMOLA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico prottempore **Grilli Maria Teresa**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Dott. Paolo Spaggiari**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [rpd@progettoprivacy.it](mailto:rpd@progettoprivacy.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **Art. 10 NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla normativa generale e regolamentare applicabile in materia.

L'Istituzione scolastica, per sopravvenute esigenze, si riserva in qualsiasi momento il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Il compenso spettante sarà erogato entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta di pagamento, che potrà essere emessa esclusivamente al termine della prestazione, previa presentazione di rendiconto, fattura o notula, della calendarizzazione delle ore prestate e della relazione finale, che dovrà essere controfirmata dal docente referente del progetto. Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto rispetto alla scadenza, il compenso sarà proporzionalmente ridotto in relazione all'attività svolta o all'effettivo risultato raggiunto, certificato dal referente del progetto, salvo l'ipotesi in cui lo scioglimento operi a seguito della violazione del prestatore del codice di comportamento valido per i Dipendenti Pubblici, nel qual caso non si darà luogo al pagamento di alcun compenso.

## **Art. 11 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line, nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" e nell'apposita sezione destinata agli avvisi per gli esperti esterni del sito <https://www.ic6imola.edu.it/>. E' altresì inviato al competente ordine professionale, al fine di assicurarne la massima diffusione. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici di segreteria dell'Istituto scolastico – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: **TEL.: 0542/40238, PEO BOIC84700X@istruzione.it – PEC BOIC84700X@pec.istruzione.it**

Allegati:

1. Allegato 1 \_Istanza di partecipazione
2. Allegato 2 \_Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
3. Allegato 3 \_Scheda di Autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali per esperto

Firmato digitalmente da  
Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Maria Teresa Grilli**