



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO

via Olgnano, 1 – 40050 Monterenzio (BO)

Tel. 051/929936

peo: boic84800q@istruzione.it - pec: boic84800q@pec.istruzione.it



Prot. n° vedi segnatura

Monterenzio, 29/09/2025

All'IC DI OZZANO DELL'EMILIA
BOIC82800E

Alla DSGA

Agli ATTI

DETERMINA
DI AFFIDAMENTO IN RETE DI INCARICO DI ESPERTO
per la formazione del personale amministrativo

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'assunzione, a tempo determinato, di nuovo personale amministrativo;

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129/2018;

VISTO l'art. 63 CCNL Comparto scuola 2006-2009;

CONSIDERATO l'art.14 comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n.275/99;

VISTO l'art. 7 co. 4 D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'incremento esponenziale del carico di lavoro sul personale di Segreteria, l'aumento della complessità dei compiti amministrativi e conseguente necessità di superiori capacità e conoscenze, rispetto al passato;

CONSIDERATA l'assegnazione di due nuove unità, all'interno della scuola, come personale ATA, con incarico di assistenti amministrativi destinati alla lavorazione delle pratiche sull'Area del personale;

VALUTATA la necessità di far affiancare, da personale esperto, il personale amministrativo di nuova assunzione sulle attività amministrative della scuola, per garantire il rispetto delle procedure amministrative, delle scadenze amministrative/contabili/fiscali e la continuità dell'organizzazione dei servizi;

VISTO il proprio Avviso pubblico per reclutamento personale interno/esterno con qualifica di Assistente Amministrativo o DSGA – a.s.2025/2026, prot. 2132 del 13/09/2025;

CONSIDERATA la candidatura da parte di personale esterno, in possesso dei requisiti richiesti, nella persona di Angelo Battipaglia, prot. 2181 del 16-09-2025;

TENUTO CONTO che la Dirigente scolastica dell'I.C. di Ozzano dell'Emilia, sede di servizio e titolarità dell'assistente amministrativo in indirizzo, autorizza l'affido del presente incarico;

PRESO ATTO della richiesta di collaborazione all'attività formativa con il medesimo AA sig. Angelo Battipaglia, avanzata dalla Dirigente scolastica reggente presso l'I.C. di Ozzano dell'Emilia, assunta al protocollo al n. 2310-VII.5 del 26/09/2025;

RILEVATA l'opportunità di effettuare la formazione del proprio personale di segreteria di concerto con il personale di segreteria dell'I.C. di Ozzano dell'Emilia, richiedente detta collaborazione;

DETERMINA

di accettare che l'attività formativa svolta dal sig. Angelo Battipaglia, Assistente amministrativo a T.I. presso l'Istituto Comprensivo Statale di Ozzano dell'Emilia, al proprio personale amministrativo di nuova assunzione a.s. 2025/2026, per un numero di ore iniziali pari a 46 da svolgere entro il mese di dicembre 2025, venga effettuata, per le ore rimanenti pari a 38, congiuntamente alla singola unità di personale amministrativo di nuova assunzione presso l'I.C. di Ozzano dell'Emilia, sostenendone il costo in ragione del 50% delle ore di formazione effettuate congiuntamente tra i due istituti scolastici.

La spesa sarà imputata al Programma Annuale 2025 per la "Formazione e Aggiornamento del personale".

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna De Plato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa