



**I.C. DI MONTERENZIO**  
VIA OLGNANO N. 1 , 40050 MONTERENZIO, TEL. 051/929936  
E-MAIL: BOIC84800Q@ISTRUZIONE.IT; PEC: BOIC84800Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. e data (vedi segnatura informatica)

AL DIRETTORE SGA  
SEDE

e, p.c. Al Personale A.T.A.  
Sede

All'Albo  
Sede

OGGETTO: **Adozione *Piano delle attività del personale ATA a. s. 2025 / 2026***  
*inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro a distanza ed il diritto alla disconnessione.*

#### ***Il Dirigente Scolastico***

- + Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 2109 dell'11/09/2025;
- + Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 29/10/2025;
- + Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

#### ***ADOTTA***

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi **Dott.ssa Valeria Amata**, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Giovanna De Plato**  
F.to Digitalmente