



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)

Tel. 051/929936 - e.mail: boic84800q@istruzione.it



Prot. vedi segnatura

Monterenzio, li 05/06/2025

Al Personale Docente

Al personale ATA

dell'Istituto I.C. DI MONTERENZIO

Alla sez. di pubblicità legale - albo on line

del sito WEB

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO come TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA Modulo "Corsi residenziali di lingua inglese" CUP F24D24001920007- ATA interno per intero Progetto Agenda Nord CUP F24D24001920007 e CUP F24D24001930007.

Avviso pubblico Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord per adesione all'iniziativa didattica di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)- Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

Titolo progetto: "Il miglioramento delle competenze trasversali";

CUP F24D24001920007

Titolo progetto: "Coding con LEGO";

CUP F24D24001930007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord per adesione all'iniziativa didattica di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 15/11/2024;

VISTA la Nota di autorizzazione del MIM prot. n. 181969 del 13/12/2024;

CONSIDERATO l'importo complessivo finanziato è pari ad euro 64.152,00;

VISTI la delibera del Collegio dei docenti del 28/10/2024 prot. n. 2366 e il verbale n. 1 del 02/10/2024 del Consiglio d'Istituto prot. n. 2364 con i quali si autorizza l'adesione al progetto;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 2731-I del 27/12/2024;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. ii.;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del Decreto Interministeriale n. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture [...] di importo superiore a 10.000,00 euro»;

RILEVATA la urgente necessità di nominare alcuni docenti a ricoprire l'incarico di tutor e di figura aggiuntiva nel Corso residenziale di lingua inglese;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso formativo	Professionalità
N° 2 Moduli "Corsi residenziali di lingua inglese" durata 30 h e durata 60 h: A1.B - ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2024-204	N° 4 Docente TUTOR e N° 1 Docente FIGURA AGGIUNTIVA
ESO4.6 A1.B ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2024-204	1 Ass. Amm.vo
ESO4.6 A2.B ESO4.6.A2.B-FSEPNEM-2024-104	

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico Prof. MAURIZIO SANTORO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
- VISTI** i criteri di selezione del personale ESPERTO E TUTOR nell'ambito del PIANO ESTATE deliberati dal Consiglio d'Istituto il 10-07-2024 delibera n° 6, che si considerano pienamente validi anche nella presente selezione;

DETERMINA

Di emanare il seguente **avviso unico** per la selezione ed il reclutamento di **docenti INTERNI TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA** per la realizzazione dei **2 Moduli "Corsi residenziali di lingua inglese" durata 30 h e durata 60 h**: A1.B - ESO4.6.A1.B-FSEPNEM-2024-204, e per la selezione ed il reclutamento di 1 Ass. Amm.vo di supporto alla realizzazione del progetto.

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 4** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per la selezione di **tutor** e di **n. 1** incarico individuale per la selezione di una **figura aggiuntiva** nell'ambito del **Progetto Agenda Nord CUP F24D24001920007 e CUP F24D24001930007**.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
CORSO RESIDENZIALE DI LINGUA INGLESE	TUTOR	4	30	30,00 €/h
CORSO RESIDENZIALE DI LINGUA INGLESE	TUTOR	4	60	30,00 €/h
CORSO RESIDENZIALE DI LINGUA INGLESE	FIGURA AGGIUNTIVA	1	30	30,00 €/alunno
CORSO RESIDENZIALE DI LINGUA INGLESE	FIGURA AGGIUNTIVA	1	60	30,00 €/alunno
INTERO PROGETTO	ASS. AMM.VO	1	80	COME DA TABELLA CCNL 19-21 € 21,17 /H

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

FIGURA AGGIUNTIVA con i seguenti compiti:

1.E' una figura specifica che si occuperà di seguire, giornalmente, singolarmente per 1 ora

aggiuntiva gli alunni;

2. Calendarizzare con la dirigenza scolastica le date degli incontri;
3. Monitorare la presenza degli alunni agli incontri e segnalare eventuali assenti tempestivamente al personale di supporto al progetto;
4. Svolgere azione di monitoraggio o di bilancio delle competenze;
5. Cooperare con il tutor e con l'esperto;
6. Redigere apposito Timesheet delle attività svolte.

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
10. Redigere apposito Timesheet delle attività svolte.

L'Ass. Amministrativo di supporto con i seguenti compiti:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- e) Redigere apposito Timesheet delle attività svolte.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

Personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

Articolo 3 – Requisiti generali, specifici di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito del particolare titolo strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

PER I TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA

- a. Diploma di scuola secondaria di II grado: →punti 3;
- b. Docenza di ruolo: 1 punto per ogni anno (Max 10).

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e fino al 31-12-2026, se non dovesse terminare prima per raggiungimento delle ore assegnate in incarico. **Le attività avranno inizio il 16/06/2025 e termine il 22/06/2025 ovvero fino al termine dell'incarico nel rispetto della calendarizzazione delle medesime così come concordata con la Dirigenza dell'istituto scolastico.**
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor e figura aggiuntiva graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo, mentre la prestazione dell'Ass. amm.vo graverà sui **COSTI INDIRETTI**:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
CORSO RESIDENZIALE	Figura aggiuntiva	€ 30,00/alunno (max 20 per modulo)
	Tutor	€ 30,00/h
INTERO PROGETTO	ASS. AMMINISTRATIVO	€ 21,17 /H

- Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12-06-2025 all'ufficio Protocollo dell'Istituto I.C. DI MONTERENZIO, a mezzo e-mail all'indirizzo: boic84800q@istruzione.it.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
 - il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - la **Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi**, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

- Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
 - Solo ove il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione suddetta.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con più anzianità di servizio. In caso di parità di anzianità di servizio, verrà scelto il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

2. La graduatoria definitiva immediatamente valida sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.ICMONTERENZIO.EDU.IT.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **MAURIZIO SANTORO**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. DI MONTERENZIO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **MAURIZIO SANTORO**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **MASSIMO ZAMPETTI**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **035.4139494**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale della scuola all'indirizzo www.icmonterenzio.edu.it nella sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. MAURIZIO SANTORO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 DLgs. n. 39/1993)

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema di Domanda di partecipazione*

All. B: *Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi*

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO come TUTOR e FIGURA AGGIUNTIVA Modulo "Corsi residenziali di lingua inglese" CUP F24D24001920007– ATA interno per intero Progetto Agenda Nord CUP F24D24001920007 e CUP F24D24001930007.

Avviso pubblico Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord per adesione all'iniziativa didattica di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)- Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

Titolo progetto: "Il miglioramento delle competenze trasversali"; CUP F24D24001920007

Titolo progetto: "Coding con LEGO"; CUP F24D24001930007

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **I.C. DI MONTERENZIO**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____
in qualità di _____

[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione ed il reclutamento di **personale interno docente tutor e figura aggiuntiva per la realizzazione del Modulo "Corsi residenziali di lingua inglese" CUP F24D24001920007** e per la selezione ed il reclutamento di **ATA interno per la realizzazione dell'intero Progetto Agenda Nord CUP F24D24001920007 e CUP F24D24001930007.**

In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività:

Candidatura	Ruolo	Percorso
☐	Docente Figura aggiuntiva	CORSI RESIDENZIALI DI LINGUA INGLESE
☐	Docente Tutor	CORSI RESIDENZIALI DI LINGUA INGLESE
☐	ATA	FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO AL PROGETTO

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,
 autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali].....

.....

7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____

_____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

11. possedere il seguente titolo accademico o di studio

_____;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato B

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI
_____ A VALERE SU:

Avviso pubblico Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord per adesione all'iniziativa didattica di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)- Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

Titolo progetto: "Il miglioramento delle competenze trasversali"; CUP F24D24001920007

Titolo progetto: "Coding con LEGO"; CUP F24D24001930007

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato nel ruolo di _____ (esperto o tutor) _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto

- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
