



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO**

via Olgnano, 1 – 40050 Monterenzio (BO) Tel. 051/929936  
peo: [boic84800q@istruzione.it](mailto:boic84800q@istruzione.it) - pec: [boic84800q@pec.istruzione.it](mailto:boic84800q@pec.istruzione.it)  
C.F. 91201620373 C.M. BOIC84800Q



C.M. Infanzia "Casa del sole" BOAA84801L – Infanzia "Il castello delle favole" BOAA84802N  
C.M. Primaria "A. e V. Diodato" BOEE84801T – Primaria "Cristina da Pizzano" BOEE84802V  
C.M. Secondaria I grado "Falcone-Borsellino" BOMM84801R

Prot. n. vedi segnatura

Monterenzio, li 1 Luglio 2026

All' Albo dell'Istituto

In Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

Agli ATTI

**Oggetto: Avviso per manifestazione di interesse e offerta da parte di ditte/società interessate alla fornitura di libri di testo alla scuola primaria dell'IC di Monterenzio per l'a.s. 2026/2027.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**IN ATTESA** della determinazione dirigenziale del Comune di Monterenzio che assegna a questo Istituto Scolastico l'importo destinato alla fornitura dei testi scolastici della Scuola Primaria, secondo i costi ministeriali previsti;

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere comunque all'avvio della procedura d'acquisto dei libri di testo per le scuole primarie a.s. 2026/2027;

**CONSIDERATO** il D. Lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** degli artt. 25 e 26 del D. Lgs. 36/2023 in materia di digitalizzazione degli affidamenti di contratti pubblici;

**RITENUTO** che trattasi, nella fattispecie, di affidamento di importo superiore ai 5.000,00 euro;

**VISTA** l'allegata Determina della Dirigente Scolastica di avvio di selezione di o.e., tramite manifestazione di interesse e offerta, per la fornitura di libri di testo alle primarie a.s. 26-27;

**CONSIDERATA** l'obbligatorietà degli operatori economici affidatari di essere iscritti alla Piattaforma digitale del MePA mediante la quale questa istituzione scolastica effettuerà l'affidamento;

**DISPONE**

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo di Monterenzio del presente bando per la fornitura dei libri di testo agli alunni di scuola primaria di questa Istituzione Scolastica per il prossimo anno scolastico 2026/2027.

**Art. 1 OGGETTO DELLA GARA**

La gara prevede la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo di Monterenzio per l'a.s. 2026/2027, **con consegna dei testi presso la sede centrale dell'Istituto, Scuola Secondaria di I grado "Falcone-Borsellino" in Via Olgnano, 1 – 40050 Monterenzio (BO), entro l'08/09/2026.**

**Art. 2 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono invitate tutte le ditte specializzate nel settore **che risiedono nel territorio di Bologna e provincia e che risultano essere sul MePA**. L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite email ad una delle caselle postali dell'Istituto Comprensivo di Monterenzio, ovvero all'indirizzo [boic84800q@istruzione.it](mailto:boic84800q@istruzione.it) o via PEC [boic84800q@pec.istruzione.it](mailto:boic84800q@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/07/2025**.

Farà fede la data e l'orario di ricezione dal sistema email dell'Istituto.

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati. L'email dovrà contenere:

- la richiesta di partecipazione alla gara per la fornitura dei libri di testo da destinare agli alunni di scuola primaria a.s. 2026/2027 con dichiarazione sostitutiva e fotocopia documento di identità in corso di validità (**Modello A**), **al quale allegare DURC e Documento attestante tracciabilità dei flussi finanziari, con copia del doc. di identità del rappresentante legale dell'azienda/società/ditta;**
- Informativa Privacy ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 firmata (**Modello B**);
- l'offerta economica (**Modello C**) debitamente sottoscritta, nel quale apporre la percentuale di sconto applicata al prezzo di copertina dei libri di testo.

### **Art. 3 CONDIZIONI DELLA GARA**

Le verifiche delle offerte economiche e della documentazione amministrativa richiesta, vista la necessità di avvio della procedura di acquisto, avverranno il giorno stesso di scadenza della presentazione delle offerte, presso gli uffici di segreteria di questo Istituto, sito in Via Olgiano, 1– 40050 Monterenzio (BO). **Saranno escluse dall'esame le offerte di tutti gli operatori economici che non dichiareranno espressamente in candidatura di essere iscritti al MePA già alla data di presentazione dell'offerta medesima.**

### **Art. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Sono escluse dalla gara:**

- le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- le offerte formulate per posta elettronica;
- le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- le offerte nelle quali il costo proposto presenti tracce di cancellature;
- le offerte che non rispettano i termini di partecipazione;
- le offerte degli operatori economici non presenti sul MePA;
- le offerte non firmate.

### **Art. 5 CRITERI E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata in base ai seguenti criteri:

1. L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore della ditta che avrà proposto il miglior prezzo, praticando la percentuale di sconto più alta, in aggiunta allo sconto ministeriale;
2. In caso di ulteriore parità la fornitura sarà affidata alla ditta **geograficamente più vicina all'istituto** e facilmente raggiungibile.

L'Istituto Comprensivo di Monterenzio si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti e/o di sospendere in autotutela la gara in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse.

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e giudicata congrua rispetto al mercato e conforme al presente avviso di gara. Questo Istituto si riserva inoltre fin da ora la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee o presentino un costo troppo elevato rispetto al mercato ed alle disponibilità finanziarie dell'Istituto, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Dell'esito della procedura verrà data comunicazione all'aggiudicatario per posta elettronica e mediante pubblicazione sul sito web d'Istituto con decreto di aggiudicazione provvisoria al quale seguirà

l'aggiudicazione definitiva. Successivamente si procederà alla stipula del relativo contratto di fornitura tramite esperimento di Trattativa Diretta sul MePA.

In caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, la fornitura in questione verrà affidata, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, alla Ditta che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

*L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nei termini previsti dalla legge;*

**La mancata comunicazione dei suddetti dati comporterà l'immediata risoluzione del contratto.**

#### **Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. I prodotti/servizi ammessi al pagamento saranno quelli per i quali risulteranno regolarmente rilasciate le forniture.
2. Il pagamento della fornitura del servizio verrà effettuato a mezzo mandato di pagamento a 30 gg., a seguito di ricevimento della fattura elettronica, che ai sensi dell'art.7, comma 4 del d.l.n. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà riportare i relativi codici.
3. L' Istituzione Scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà, nei tempi e nei modi previsti ed in attuazione dei principi stabiliti dall'Art. 18, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni, e dall'Art. 43, comma 5, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad acquisire d'ufficio anche mediante l'uso di strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributive (DURC) dagli istituti o degli Enti abilitati al rilascio (INPS, INAIL), dell'Azienda vincitrice del bando.
4. L'Istituzione scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà ad acquisire agli atti la Dichiarazione dei Flussi Finanziari, recante il/I nomi degli intestatari del Conto Corrente bancario della ditta e relativi codici fiscali degli interessati, come specificato dalla norma vigente.

#### **Art. 7 – PUBBLICITA'**

Al presente avviso sarà data diffusione mediante le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati: Dirigente Scolastica, Prof.ssa Giovanna De Plato.  
Responsabile del procedimento e dell'attività istruttoria: Direttore S.G.A. Valeria Amata.

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Giovanna De Plato*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

