



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO

via Olganano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)

Tel. 051/929936 – e-mail: boic84800q@istruzione.it



Prot. n. vedi segnatura

Monterenzio, li 03/02/2026

Albo online
In Amministrazione trasparente
Alla DSGA

CIG: BA3F43C707

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO A OLIVETTI del servizio di noleggio n. 3 fotocopiatori A3 PER PLESSI I.C. DI MONTERENZIO per un importo di euro 1.560,00 annuali esclusa iva.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge

13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.lgs. n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”,

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

CONSIDERATO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATO che l'importo della spesa rimane nell'ambito di competenza del Consiglio di Istituto/Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “inferiore a 10.000,00 (ovvero superiore a 10.000,00 euro ma inferiore alla soglia comunitaria”;

CONSIDERATO che l'attuale contratto di noleggio di fotocopiatori, per i fotocopiatori in uso attualmente nei plessi delle due scuole primarie e della scuola secondaria di I grado, è scaduto,

RITENUTO che è urgente ed improcrastinabile provvedere alla stipula di un nuovo contratto di noleggio di fotocopiatori per la durata di 1 anno;

VISTA la convenzione Consip attiva sul MePA sui servizi di noleggio di fotocopiatori;

RITENUTO però, che la tipologia e la caratteristica delle due convenzioni Consip attive (Lotto 5-V1 e Lotto 4) siano inidonee al soddisfacimento dei bisogni dell'istituzione scolastica, poiché le

caratteristiche dei beni attualmente in uso presso l'I.C. di Monterenzio sono diverse e maggiormente rispondenti ai fabbisogni didattico-amministrativi, necessitando all'interno dell'Istituto scolastico, per la mole di lavoro, di fotocopiatori più grandi rispetto a quelli in Convenzione;

CONSIDERATO il preventivo di spesa per il contratto di noleggio di fotocopiatori, per la durata di 1 anno (scadenza il 05-08-2026 con decorrenza dalla scadenza del precedente contratto), presentato dalla ditta Olivetti prot. n. 816 del 03-02-2026, che appare congruo;

VISTO il Programma Annuale Esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera nr. 4 del 18.12.2025;

VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice";

RITENUTO che la Dirigente Scolastica dell'Istituzione Prof.ssa Giovanna De Plato, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;

CONSIDERATO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che risulta urgente ed improcrastinabile procedere alla stipula di un contratto di noleggio di fotocopiatori, fino alla scadenza del 05-08-2026, per non rallentare e/o paralizzare il funzionamento didattico e amministrativo;

TENUTO CONTO del preventivo presentato dalla ditta Olivetti S.p.A. Società BENEFIT, con sede in Strada Monte navale n. 2/C, a Ivrea (TO), p. iva 02298700010;

CONSIDERATO che il prezzo offerto dalla ditta suddetta risulta essere congruo;

RITENUTA conveniente la spesa complessiva per la fornitura suindicata di € 1.560,00 annuali IVA esclusa;

RITENUTA l'opportunità di affidare la fornitura alla ditta Olivetti S.p.A. Società BENEFIT, con sede in Strada Monte navale n. 2/C, a Ivrea (TO), p. iva 02298700010 che potrà garantire una pronta e celere fornitura ad un prezzo economicamente vantaggioso;

CONSIDERATO che l'operatore economico è in possesso di dure regole;

TENUTO CONTO che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

CONSIDERATO l'art. 50 d. lgs. 36/2023 in materia di affidamento diretto nelle procedure sotto-soglia comunitaria;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (BA3F43C707);

VISTE le deroghe al principio di rotazione prescritte all'art. 49 co. 6 d.lgs. 36/2023;

VISTO che l'importo di cui al presente provvedimento, pari ad € 1.560,00 IVA esclusa, trova copertura nel Capitolo di spesa A.2.1 dell'esercizio finanziario 2026; tutto quanto sopra visto, considerato e ritenuto,

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto alla ditta Olivetti S.p.A. Società BENEFIT, con sede in Strada Monte navale n. 2/C, a Ivrea (TO), p. iva 02298700010, per il servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatori, per un anno (dal 06-08-25 al 05-08-26), da destinare ai due plessi delle scuole primarie ed al plesso della scuola secondaria di I grado, aventi n° di matricola: RU20602471, RU20602703, RU20602739;
- di autorizzare la spesa complessiva pari a € 1.560,00 OLTRE IVA al 22%;
- di imputare la spesa sul Capitolo di spesa A.2.1 dell'esercizio finanziario 2026 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
- di non richiedere, sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e ai sensi dell'art. 53, comma 1 del d.lgs. 36/2023, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto:
 - garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.106 del DLgs 36/2023;
 - garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico sia al fine di ottenere un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 117 del D.lgs. n.36/2023);
- di individuare come criterio fondamentali di scelta del contraente quello del minor prezzo;
- di nominare la Prof.ssa Giovanna De Plato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A., Dott.ssa Valeria Amata, per la regolare esecuzione dello stesso;
- che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna De Plato**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa