



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO**

via Olgnano, 1 – 40050 Monterenzio (BO)

Tel. 051/929936

peo: [boic84800q@istruzione.it](mailto:boic84800q@istruzione.it) - pec: [boic84800q@pec.istruzione.it](mailto:boic84800q@pec.istruzione.it)



Prot. vedi segnatura

Monterenzio, li 11/03/2026

Agli Atti  
Al sito web

**Determina a contrarre e contestuale avviso unico di selezione di esperto interno/esterno per il Progetto "Il libro e le Storie" - Scuola dell'Infanzia dell'I.C. di Monterenzio.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018 e successiva Circolare MIUR n.74/2019;

VISTI gli artt. 24 e 25 del D.Lgs. 165/2001 sulla gestione del personale nelle PA;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 per il conferimento di incarichi ad esperti;

VISTO il D.I. 129/2018 recante le istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il PTOF dell'Istituto;

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO il P.A. 2026, approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 4 del 18.12.2025, che possiede la necessaria copertura economica;

**Firmato digitalmente da GIOVANNA DE PLATO**

DATO ATTO che per il progetto "Il libro e le Storie" (Scuola dell'Infanzia) è necessaria una figura con Laurea in Lettere e specifiche competenze in tecniche di narrazione orale, non presenti tra il personale in servizio per le attività ordinarie;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale 2026;

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto per lo svolgimento del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

RITENUTO di dover procedere, per l'acquisizione del servizio in oggetto, con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

### **DETERMINA**

Di indire una selezione per il reclutamento di un esperto per il progetto "Il libro e le Storie".

Di approvare i criteri e le modalità riportate nel seguente Avviso, che costituisce parte integrante del presente atto.

### **AVVISO DI SELEZIONE PER ESPERTO (INTERNO/ESTERNO)**

#### **Art. 1 - Oggetto e Durata**

L'incarico prevede lo svolgimento di n. 3 ore di attività laboratoriale di narrazione orale rivolta ai bambini della scuola dell'infanzia.

#### **Art. 2 - Corrispettivo Economico**

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso forfettario onnicomprensivo di € 210,00 (duecentodieci/00) Lordo Stato, ovvero inclusivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale a carico del contraente e dell'Amministrazione.

#### **Art. 3 - Requisiti di Partecipazione**

I candidate dovranno essere in possesso del Titolo di Studio di **Laurea in Lettere Moderne (VO, Specialistica o Magistrale)**, possedere competenze tecniche di **Comprovata esperienza in tecniche di narrazione orale/lettura animata per la fascia 3-6 anni**.

#### **Art. 4 - Punteggio Titoli (Max 100 punti)**

La Dirigente Scolastica formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla valutazione dei titoli in base alla griglia di valutazione di seguito riportata:

Laura specifica in Lettere Moderne con votazione da 100 a 110 e lode	40
Laurea specifica in Lettere Moderne con votazione da 90 a 99	30
Laurea specifica in Lettere Moderne con votazione da 80 a 89	20
Laurea specifica in Lettere Moderne con votazione da 79 in meno	10

| Esperienze professionali documentate in narrazione/lettura animate/Teatro

10 pt per ogni progetto/anno | Fino a 60 punti |

#### **Art. 5 - Modalità e Termini di Presentazione**

Le domande tramite Modulo all. A, all. B, all. C, all. D, corredate da CV in formato europeo e documento di identità, devono essere presentate **esclusivamente a mano presso l'Ufficio di Segreteria sito in Via Olgnano n. 1 a Monterenzio (BO) entro le ore 12:00 del 20.03.2026.**

#### **Art. 6 - Priorità di Reclutamento**

L'Istituto procederà prioritariamente alla valutazione delle istanze pervenute dal personale interno. Solo in caso di assenza di candidature interne idonee, si procederà alla valutazione delle istanze dei candidati esterni.

#### **Art. 7 – Valutazione delle domande e formulazione della graduatoria**

La Dirigente Scolastica formulerà la graduatoria secondo una valutazione di merito determinata dal punteggio totalizzato in base allo schema precedente.

Si procederà al conferimento dell'incarico, con affidamento diretto, anche in presenza di una sola domanda valida.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo on line della scuola. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine in assenza di reclami si procederà all'affidamento dell'incarico al primo classificato della selezione.

In presenza di una sola candidatura, si procederà con affidamento diretto e contratto di prestazione d'opera, nel minor tempo possibile.

#### **Art. 8 - Conferimento dell'incarico**

All'atto del conferimento dell'incarico, l'esperto individuato dovrà dichiarare la disponibilità a svolgerlo senza riserva e secondo il calendario concordato tra le parti e nelle sedi e modalità indicate.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

**BOIC84800Q - AYA3JA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001648 - 11/03/2026 - IV.5 - I**

Ai sensi del D.L.vo 101/2018 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.L.vo 101/2018.

**Art. 10 - Modalità di pubblicazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della Scuola e in Amministrazione trasparente Bandi e gare.

**Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm. ii., viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Giovanna De Plato.

**Art. 12 – Annullamento procedimento**

La procedura di selezione potrà essere annullata nel caso di sopraggiunti impedimenti a procedere da parte dell'Istituzione Scolastica.

Allegati:

Modulo A

Modulo B

Modulo C

Modulo D

**La Dirigente Scolastica**

*Prof.ssa Giovanna De Plato*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del

D. Lgs. 82 / 2005 s.m.i. e norme collegate, il quale

sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa