

 **Istituto Comprensivo di Monterenzio** 
40050 Monterenzio (BO) – via Olgnano, 1 – tel.: 051 929936 – fax: 051 929033
e-mail: boic84800q@istruzione.it - pec: PECboic84800q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91201620373

Prot. Vedi segnatura

Monterenzio, 25-11-2025

Cig B93E6BC2C3

OGGETTO: Determina affidamento diretto, ex art. 50 D. Lgs. 36/2023, a Madisoft S.p.A. CON SOCIO UNICO del Servizio Nuvola di Rilevazione presenze -Hardware e software e di Area Personale completa per l'anno 2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTI il DL.vo n. 163/06 “Codice degli appalti” e il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modifiche;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
TENUTO CONTO che l’attuale Servizio di Amministrazione digitale e di Sito WEB, attivati a gennaio 2023, sono affidati alla ditta MADISOFT S.p.A. con socio unico;
CONSIDERATO che si configura necessario ed improcrastinabile acquistare un sistema di controllo e rilevazione delle presenze del personale ATA in servizio presso l’I.C. di Monterenzio, la cui didattica si svolge su n. 5 plessi differenti;
VISTO che la ditta Madisoft fornisce anche il servizio di Gestione dell’area Personale (completa di Moduli-gestione personale-compensi e fisco-tfr);
TENUTO CONTO del PA 2025 approvato con delibera n. 6 del 16-12-2024 del Consiglio d’istituto;
CONSIDERATO che il fine da perseguire è quello di assicurare la qualità dei processi lavorativi secondo criteri di efficienza, efficacia e di economicità;
TENUTO CONTO dell’alto grado di funzionalità, efficienza e semplificazione dei processi di lavoro con il programma NUVOLA AMMINISTRAZIONE DIGITALE già fornito dall’operatore economico Madisoft S.p.A. CON SOCIO UNICO ed in uso presso l’I.C. di Monterenzio;
RITENUTO necessario acquisire l’ulteriore servizio di Gestione dell’area Personale (completa di Moduli-gestione personale-compensi e fisco-tfr) e di controllo e rilevazione delle presenze del personale ATA in servizio;
VISTA la spesa di euro 1.775,00 oltre iva preventivata dalla ditta Madisoft S.p.A. CON SOCIO UNICO per il solo servizio di controllo e rilevazione delle presenze del personale, per l’anno solare dal 01/01/2026 al 31/12/2026, e l’offerta a costo zero del servizio di Gestione dell’area Personale (completa di Moduli-gestione personale-compensi e fisco-tfr), quale promozione accordata alla nostra istituzione scolastica per l’anno solare dal 01/01/2026 al 31/12/2026;
CONSIDERATO che, per i beni e servizi in oggetto e per l’importo della presente procedura di gara, le Istituzioni scolastiche possono procedere ad acquistare mediante affidamento diretto;
DATO ATTO che la procedura è identificata con CIG B93E6BC2C3 e che, visto l’importo, non è dovuto alcun Contributo a favore dell’ANAC;
RITENUTO di poter procedere con la procedura di cui all’art. 50 del d. lgs. 36/2023;
DATO ATTO che il RUP è la Prof.ssa Giovanna De Plato, Dirigente scolastica dell’Istituto Comprensivo di Monterenzio;
CONSIDERATO che la società Madisoft S.p.A. CON SOCIO UNICO ha il DURC in corso di validità;

DETERMINA

Firmato digitalmente da GIOVANNA DE PLATO



Istituto Comprensivo di Monterenzio



40050 Monterenzio (BO) – via Olgnano, 1 – tel.: 051 929936 – fax: 051 929033

e-mail: boic84800q@istruzione.it - pec: PECboic84800q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91201620373

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto mediante Ordine Diretto di Acquisto alla MADISOFT S.p.A. con socio unico, Via G. Falcone, n. 5, 62010 Pollenza (MC), Partita IVA: 01818840439, per la fornitura del Servizio di Amministrazione digitale per l'anno 2026;
- di autorizzare la spesa complessiva pari a euro 1.775,00 oltre iva;
- di impegnare la somma di euro 1.775,00 sulla Dotazione ordinaria del MIM quale funzionamento amministrativo-didattico;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A., Dott.ssa Valeria Amata, per la regolare esecuzione dello stesso;

- che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna De Plato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa