



Istituto Comprensivo di Monterenzio
40050 Monterenzio (BO) – via Olgnano, 1 – tel.: 051 929936
e-mail: boic84800q@istruzione.it - pec: PECboic84800q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91201620373

Prot. vedi segnatura

Monterenzio, 23/10/2023

Oggetto: Determina affidamento diretto acquisto materiale per prove screening degli alunni delle classi prime delle Primarie.

CIG Z133CF4AA0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 e successive modificazioni, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 30 marzo 2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.Lgs. n.56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n.50/2016”;

VISTE le Linee Guida ANAC, attualmente vigenti, in particolare le linee n.3 e n.4;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.6 del 18/12/2019;

VISTO il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2023;

VISTO il programma comunicato dall’UOS NPIA per la somministrazione delle prove screening;

CONDIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi per oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di acquisto;

CONSIDERATO che non trattasi di fornitura di beni informatici ai sensi della L.208/2015, art.1, comma 512;

BOIC84800Q - AYA3JA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002046 - 23/10/2023 - IV.5 - I
ATTESTATA la necessità di provvedere con urgenza all'acquisto del materiale di cui all'oggetto per lo svolgimento delle prove screening degli alunni delle classi prime delle Primarie;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 43 del D.I. n.129/2018;

CONSIDERATO che il materiale di cancelleria occorrente e dettagliato nella richiesta di preventivo, pari a di n. 37 "Quaderni allievi – Prove zero" ISBN 9788809797956-Giunti del 19-10-23 può essere fornito dalla ditta Enrico Passarini con sede in Zola Predosa, che offre le migliori condizioni di mercato;

ACCERTATA la copertura finanziaria per la relativa spesa che graverà sul progetto Funzionamento didattico del Programma Annuale dell'E.F. 2023 scheda A.3.1;

ATTESO che per procedere all'acquisto in argomento occorre prenotare una spesa pari a € 240,50 IVA compresa;

DETERMINA

- di procedere all'acquisto dalla **Ditta ENRICO PASSARINI**, con sede in ZOLA PREDOSA, via DELLA FORNACE n. 19, della fornitura di materiale per lo svolgimento delle prove screening degli alunni delle classi prime delle Primarie;
- di assumere apposito impegno di spesa per una somma di € 240,50 da imputare al capitolo A.3.1;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria il Documento di Regolarità Contributiva, gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
- di demandare alla D.S.G.A di procedere alla conclusione dell'acquisto mediante tutti gli atti e gli adempimenti congrui per la conclusione dell'iter amministrativo.

La presente determina è immediatamente esecutiva e produrrà la sua efficacia con la pubblicazione all'albo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Maurizio Santoro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa