

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO



via Ognano, 1 – 40050 Monterenzio (BO)Tel.
051/929936

peo: boic84800q@istruzione.it - pec: boic84800q@pec.istruzione.it



Prot. Vedi segnatura.

Monterenzio, 10/07/2025

Spett.le ditta
P.C. SERVICE S.R.L.
Via Calabria n. 8/A
BOLOGNA
P.IVA 01989291206

Oggetto: Disciplinare per OEI su MePA per la fornitura di libri di testo per le scuole primarie dell'I.C. di Monterenzio, a.s. 25-26.

1. PREMESSA

Nell'ambito della Convenzione stipulata tra questa istituzione scolastica ed il Comune di Monterenzio che prevede un finanziamento da parte dell'Ente locale per l'acquisto dei libri di testo delle scuole primarie per l'a.s. 2025-2026, la scrivente istituzione scolastica intende acquistare mediante OEI con sistema Me.P.A., in ottemperanza della determina di affidamento diretto del DS dell'I.C. di Monterenzio prot. n° 1786 del 10.07.2025, la fornitura di libri di testo per le scuole primarie dell'I.C. di Monterenzio, a.s. 25-26, come da **elenco qui allegato in file/foglio separato e che si ritiene parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare**.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

La procedura d'acquisto promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di libri di testo per le scuole primarie dell'I.C. di Monterenzio, a.s. 25-26, tramite OEI diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

L'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza.

L'importo dell'acquisto per il quale si intende procedere con OEI sul MePA, in ossequio alla Determina di affidamento diretto prot. n. 1786, è inferiore a **euro 6.650,00 (seimilaseicentocinquanta/00) al netto di IVA se dovuta**.

Esperiti positivamente i controlli sull'O.E., si procede all'aggiudicazione di quanto in oggetto mediante acquisto tramite OEI sul MePA. I prezzi dei beni che formano oggetto del presente disciplinare non dovranno discostarsi da quanto indicato nell'offerta assunta al prot. al n. 1738.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del D. lgs. n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof. Maurizio Santoro.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

I libri da fornire devono corrispondere esattamente all'elenco allegato al presente Disciplinare e che si ritiene parte integrante e sostanziale del presente atto.

2.3 Garanzia Definitiva

Stante l'inapplicabilità dell'art. 117 co. 14 d. lgs. 36/2023 agli affidamenti diretti di cui all'art. 50 co. 1 lett. B) del d. lgs. 36/2023 e tenuto conto del miglioramento del prezzo pari al 10% del costo di copertina di ogni libro, l'o.e. viene esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva.

2.4 Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG dell'acquisto è quello creato dalla piattaforma MePA all'atto della stipula dell'OEI e viene comunicato contestualmente all'OEI.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

2.5 Oneri della sicurezza (art. 108 co. 9 D. LGS. 36/2023)

L'art. 91 co. 5 prevede che nell'offerta l'operatore economico dichiari i costi del personale e quelli aziendali per la sicurezza, senza fare distinzione circa la tipologia di prestazione. Tuttavia, dal momento che l'art. 108 co. 9, invece, prevede che tali dati, pena di esclusione, debbano essere previsti nelle offerte economiche “[...] eccetto che nelle **forniture senza posa in opera**” nel presente acquisto l'o.e. non è tenuto a dichiarare i predetti costi.

2.6. Descrizione e condizioni del servizio

I libri vengono consegnati divisi per classe, entro il 08/09/2025 (salvo comprovata indisponibilità dell'editore), presso la sede dell'istituzione scolastica I.C. di Monterenzio, sita in via Olganano n. 1 a Monterenzio (BO). L'o.e. accetterà delle variazioni del numero di alunni entro il 01/09/2025. L'o.e. si impegna, sin da ora, a consegnare libri ordinati nel corso dell'a.s. 25-26 per i nuovi iscritti entro 7 giorni lavorativi. Le spese di consegna/spedizione sono a carico della ditta fornitrice. Pagamento della fattura elettronica avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della stessa da parte della P.A.

2.7 Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'istituzione scolastica I.C. di Monterenzio, sita in via Olganano n. 1 a Monterenzio (BO).

3. IMPORTO DI BASE QUINTO D'OBBLIGO

La presente fornitura è finanziata per euro 6.107,44, iva e oneri inclusi, che è l'importo massimo a disposizione. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 d. Lgs. 36/2023.

4. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata boic84800q@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

11. SOPRAVVENIENZA DI CONVENZIONE CONSIP.

Nel caso di sopravvenienza di Convenzione Consip idonea a soddisfare il fabbisogno dell'IC di Monterenzio per la fornitura in oggetto, la scuola appaltante procederà invitando il fornitore aggiudicatario all'adeguamento dell'accordo ai parametri di qualità prezzo della Convenzione e, in mancanza, vi derogherà, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, senza che la ditta fornitrice abbia altro a pretendere.

12. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

In Allegato:

- 1) Determina di affidamento prot. n. 1786 del 10.07.2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maurizio Santoro
Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.