



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO

via Olgnano, 1 – 40050 Monterenzio (BO) Tel.
051/929936

peo: boic84800q@istruzione.it - pec: boic84800q@pec.istruzione.it



Prot. n vedi segnatura

Monterenzio, 25/05/2026

All'Albo e sito web
In Amministrazione trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Titolo progetto: “Scuola aperta per il potenziamento delle competenze”.

CUP F54D25004480007

CIG IN ASSEGNAZIONE DAL MePA

**DISCIPLINARE E CAPITOLATO TECNICO
TRATTATIVA DIRETTA CON UN UNICO OPERATORE
FORNITURA DI CORSI RESIDENZIALI DI LINGUA INGLESE PER ALUNNE ED ALUNNI
DELLE SCUOLE PRIMARIE DI MONTERENZIO A.S. 2025/2026
DAL 15 GIUGNO 2026 AL 20 GIUGNO 2026**

1. Questa ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre la data stabilita all'interno della Trattativa diretta sul MePA. La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. La trattativa diretta sul MePA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente. Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'o.e. in caso di rifiuto dell'offerta. L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a fornire tutti i chiarimenti e documenti richiesti dalla stazione appaltante ove necessari e pertinenti all'incarico.

2. Oggetto dell'affidamento cui si riferisce il presente disciplinare/capitolato è il servizio di “Corsi residenziali di lingua inglese per alunne ed alunni delle scuole primarie dell'I.C. di Monterenzio a.s. 2025/2026” - Pacchetto “tutto compreso” per lezioni con esperti madrelingua, vitto, alloggio.

Il soggiorno interessa 27-32 alunni + 5 accompagnatori/tutor, per un totale di 32-37 unità.

3. L'importo complessivo non dovrà superare gli euro 10.500,00 (diecimilacinquecento/00).

Firmato digitalmente da GIOVANNA DE PLATO

BOIC84800Q - AYA3JA4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002880 - 25/05/2026 - I - I

4. **Il periodo del viaggio e soggiorno ricade nei giorni dal 15 giugno 2026 al 20 giugno 2026.**
5. La validità dell'offerta sarà riferita alle anzidette date di effettuazione del viaggio e non saranno ammissibili modifiche di prezzo, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'Ente bensì a fattori esterni imprevedibili.
6. Nell'offerta l'Ente fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, vitto e alloggio, attività ricreative, compresi nella quota pro capite. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Inoltre, con la presentazione dell'offerta, l'Ente in persona del Leg. rappr. si impegna a nominare, nell'ambito del progetto in oggetto, quali esperti madrelingua, soggetti in possesso di certificazioni linguistiche pari almeno ad un livello C1 ovvero madrelingua.
7. L'Istituzione scolastica informa che il docente esperto madrelingua ovvero i docenti esperti ricopriranno il ruolo di **ESPERTO DEL PROGETTO** con i seguenti compiti:
 - Verificare i livelli di ingresso dei destinatari
 - Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
 - Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
 - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione PN2127 ove richiesto
 - Controllare l'avanzamento dei percorsi
 - Alimentare la piattaforma di avanzamento PN2127
 - Redigere il time sheet delle ore svolte di progetto
8. In caso di partecipazione al corso residenziale di alunni con disabilità, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - l'Istituto Scolastico, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Ente la presenza di **allievi con disabilità, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti e/o accompagnatori**;
 - agli allievi con disabilità e agli assistenti e/o accompagnatori dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
9. La struttura ospitante per l'alloggio dovrà essere idonea a soddisfare le esigenze dei bambini: dovrà essere una struttura in grado di ospitare gli studenti e le studentesse per tutta la durata delle attività e fornire alloggi idonei. Dovrà garantire ambienti sicuri sia all'interno sia all'esterno. Dovrà, inoltre, essere dotata di sala multimediale per lo svolgimento dei corsi, di strutture sportive, sale per attività animazione, spiaggia privata attrezzata. Nella struttura dovrà essere presente un ristorante per la consumazione del pasto distribuito con la formula "pensione completa". Le sistemazioni saranno in camere a più letti per gli studenti e per cinque docenti di riferimento. **La sistemazione del gruppo avverrà in una sola struttura** che dovrà essere fornita di tutti i servizi necessari: camere per il pernottamento con letti dotati della biancheria, aree per lo svolgimento delle attività didattiche, aree per il servizio pasti e aree ricreative, connessione internet wireless, infermeria e reperibilità del medico 24/24.
10. In relazione ai servizi di pensione completa i pasti saranno serviti nella stessa struttura. Saranno serviti i seguenti pasti (comprensivi di acqua): colazione- pranzo- cena e due merende, una a metà mattina e una nel pomeriggio. Lunedì 15/06/2026 (giorno di arrivo) potrà essere servita la merenda di metà mattina-il pranzo-la merenda di metà pomeriggio e la cena. Il sabato 20/06/2026 sarà servita la prima colazione e sarà fornito a ciascun bambino e docente accompagnatore un cestino contenente il pranzo al sacco e una merenda; si terrà conto di eventuali intolleranze e diete alimentari specifiche. Ciò non comporterà la maggiorazione dei costi del vitto.
11. L'Ente fornirà da 2 a 4 esperti madrelingua che presenzieranno tutti i giorni tutto il giorno dalla 1^ colazione (8,30) sino al termine delle attività ricreative e di gioco dopo-cena (ore 21,30), con una pausa dalle ore 13,30 alle ore 14,30.
12. L'Ente, in qualità di o.e. aggiudicatario, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari (art.

3 co. 8 L. n. 136/2010) a pena di nullità assoluta; inoltre, assume l'obbligo di inserire nei propri contratti, sottoscritti con subappaltatori e o subcontraenti che rivestano un ruolo nell'esecuzione del servizio in oggetto, un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 co. 9 L. n. 136/2010).

13. Gli esperti madrelingua svolgeranno un modulo da 30 ore, identificato in Piattaforma PN2127 col n° **111439**, ed un altro modulo da 30 ore, identificato in Piattaforma PN2127 col n° **111453**.

14. Per gli incarichi affidati agli Esperti, **il compenso per essi è di 70,00 euro/ora**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

15. Lo svolgimento della giornata-tipo, a cui l'Ente dovrà attenersi, sarà il seguente:

- Lunedì 15/06/26 arrivo in struttura alle ore 10,00 e sistemazione nelle camere. Dalle ore 10,30 alle ore 13,30 attività didattica (Modulo da 30 h n° 111439);
- Lunedì 15/06/26 dalle ore 14,30 alle ore 21,30 lezioni sul campo durante il pranzo e la cena delle ore 20,00. Nel pomeriggio lezioni all'aperto con giochi in spiaggia e/o durante attività ludico-sportive (Modulo da 30 h n° 111439);
- Da martedì 16/06/26 a venerdì 19/06/26 dalle ore 8,30 alle ore 13,30 attività didattica (anche durante i pasti) (Modulo da 30 h n° 111439);
- Da martedì 16/06/26 a venerdì 19/06/26 dalle ore 14,30 alle ore 21,30 lezioni sul campo durante i pasti e attività pomeridiane all'aperto con giochi in spiaggia e/o durante attività ludico-sportive (Modulo da 30 h n° 111453);
- Sabato 20/06/2026 dalle ore 8,00 alle ore 10,00 ultime lezioni (che seguono lo schema sopra descritto) prima della partenza (Modulo da 30 h n° 111453).

16. Al momento dell'arrivo presso la struttura ospitante, l'Istituto Scolastico, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. **Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.** Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'Ente risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori.

17. Non dovrà essere previsto, a seguito di aggiudicazione e stipula della trattativa sul MePA, e al momento che l'Ente confermerà i servizi prenotati, alcun acconto di spesa. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione della relativa fattura elettronica, entro e non 30 giorni dal ricevimento della stessa. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.

18. L'Istituto Scolastico, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere l'adeguamento del prezzo, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva, informare l'Ente delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

19. Offerte migliorative: ulteriori escursioni turistiche gratuite - Visite a musei/complessi monumentali/pinacoteche/siti archeologici e simili- Bibite analcoliche ecc. o altro non indicato nel programma. Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività e l'itinerario previsti nei singoli giorni ed indicato chiaramente "la quota comprende" con i servizi inclusi, e "la quota non comprende" con quelli non inclusi.

20. I prezzi offerti dovranno restare validi ed invariati fino al 30 giugno 2026.

21. Sono a carico del fornitore le spese inerenti al contratto – ivi comprese le spese di copia, stampa e bollo – e specie quelle di registrazione in caso d’uso, dovute secondo le norme vigenti.

22. Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna.

23. Il presente provvedimento è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, sul sito web www.icmonterenzio.edu.it nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

24. Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna De Plato.

25. Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) e del Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

26. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, l’appalto sarà disciplinato dalle norme del Codice civile, dal D.Lgs. 366/2023 nonché dal Regolamento di contabilità.

27. Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) da parte dell’Ente aggiudicatario, secondo quanto previsto al punto 13, previa Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante. - Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.). - Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

28. In tutti i casi di inadempimento da parte dell’aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all’applicazione delle norme previste dal Codice civile agli artt. 1453 e seguenti.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DA PRESENTARE
INSIEME ALL’OFFERTA, A PENA DI ESCLUSIONE**

- il presente disciplinare e capitolato tecnico, firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione ED ACCETTAZIONE del suo contenuto;
- la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l’affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti - d. lgs 36/2023 (allegato 1), firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- modello di tracciabilità flussi finanziari, firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 2);

Firmato digitalmente da GIOVANNA DE PLATO

- dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa, firmata digitalmente (allegato 3);
- dichiarazione del titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d), firmata digitalmente dal legale rappresentante (allegato 4);
- dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di affidamento dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021, firmata digitalmente dal legale rappresentante (allegato 5);
- dichiarazione inerente al rispetto della normativa sugli obblighi di assunzione dei lavoratori disabili ex art. 17 L.68/1999, firmata digitalmente dal legale rappresentante (allegato 6);
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (allegato 7);
- patto di integrità, firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 8);
- **Offerta economica;**
- informativa privacy (allegato 9)
- **Ultima visura camerale.**
- L'operatore economico dovrà altresì inserire in piattaforma l'eDGUE, con il quale autocertificherà il possesso dei requisiti.
- Istruzioni per la compilazione del DGUE ove non compilato sul MePA (allegato 10).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA/R.U.P.

Prof.ssa Giovanna De Plato

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)