



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G Codice Univoco UF61ZW

Bologna, vedi segnatura

Agli atti

Oggetto: decreto nomina Responsabile Gestione Documentale e vicario (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID e Piano Nazionale per l'Informatica 2024 - 2026)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il DPR del 28/12/2000 n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e ss.mm.;

Viste le Linee Guida AgID *"Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"*, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

Vista la L. 241/1990, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

Visto il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni *"Codice dell'amministrazione digitale (CAD)"*; Visto il Regolamento UE 2016/679 *"Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati"*;

Visto il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

Viste le *"Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche"*, allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

Visto il Piano Nazionale per l'Informatica 2024 – 2026 adottato da AGiD;

Atteso che si intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

Constatato che nell'ambito dell'Istituto Scolastico non si rinvencono soggetti aventi in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica, giuridiche e informatiche;

NOMINA

La Dirigente Scolastica protempore dell'Istituto Comprensivo 8, Francesca Baldelli, quale Responsabile della Gestione Documentale dell'istituzione scolastica in epigrafe;

Il DSGA protempore dell'Istituto Comprensivo 8, Giulia Caruso, quale Responsabile Vicario della Gestione Documentale dell'istituzione scolastica in epigrafe.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Baldelli
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. 39/93)

Firmato digitalmente da FRANCESCA BALDELLI

BOIC85100G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012669 - 30/12/2025 - I.4 - I