



Istituto Comprensivo n. 8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA - tel 051/33.33.84 - fax 051/614.38.98

P.E. boic85100g@istruzione.it – PEC [boic85100g@pec.istruzione.it](mailto:boic85100g@pec.istruzione.it)

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 - Codice Meccanografico BOIC85100G - CUU UF61ZW

**Ai Genitori /Tutori degli alunni delle classi II e V**

**Scuole Primarie Avogli, Bombicci, Manzolini, XXI Aprile 1945**

**OGGETTO: Raccolta dati di contesto INVALSI**

Si comunica che anche per il corrente anno scolastico, INVALSI (Istituto Nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione) effettuerà i consueti test di rilevazione degli apprendimenti **per le classi seconde e quinte della Scuola Primaria**.

La raccolta dei dati è richiesta obbligatoriamente alle Istituzioni scolastiche ed è propedeutica alla somministrazione dei test, dei quali costituisce un presupposto fondamentale ai fini degli esiti stessi della rilevazione, che, si ricorda, avviene a livello nazionale, secondo un calendario definito da Invalsi stesso.

Si richiede pertanto la collaborazione dei Genitori/Tutori, affinché compilino, secondo le modalità indicate di seguito, il format di rilevazione dei dati **entro il 5 marzo p.v.**

Si evidenzia che le informazioni rese dalle famiglie saranno trasmesse a INVALSI in forma rigorosamente anonima e che verranno trattate al fine esclusivo dell'assolvimento dei compiti istituzionali cui Invalsi è preposto. Non sarà quindi in alcun modo possibile risalire all'identità dei dichiaranti.

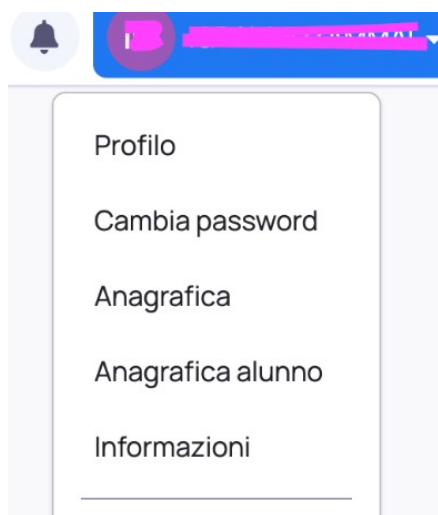
L'informativa privacy sul trattamento dei dati è disponibile sul sito di INVALSI (Area Prove > sezione Normative e Privacy), al link seguente:

[https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2023/Rilevazioni\\_Nazionali/2023\\_INFORMATIVA\\_PROVE\\_NAZIONALI.pdf](https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2023/Rilevazioni_Nazionali/2023_INFORMATIVA_PROVE_NAZIONALI.pdf)

La somministrazione delle prove si svolgerà nel prossimo mese di maggio, secondo il calendario che verrà comunicato a breve.

Per la compilazione dei dati richiesti, **da effettuarsi entro il 5 marzo p.v.**, si invitano i Genitori/Tutori a seguire il seguente percorso di guida alla compilazione:

1. Aprire il Registro elettronico Nuvola con le proprie credenziali.
2. Andare su ANAGRAFICA: in alto a destra, sotto il nome dell'alunno, si aprirà un menù a tendina:



3. Cliccare ANAGRAFICA ed inserire i dati richiesti:

A screenshot of the 'Anagrafica' form in the Nuvola system. The form is titled 'Anagrafica' and contains a 'Torna alla home' link, a 'Salva' button, and two input fields: 'Professione\*' and 'Titolo di studio\*'. Both fields are currently empty and labeled 'Non disponibile'. There is another 'Salva' button at the bottom of the form.

4. Per inserire i dati dell'alunno, andare su Anagrafica Alunno.

5. Cliccare su Modifica Dati, inserire i dati richiesti e salvare.

| Informazioni alunno       | Modifica dati |
|---------------------------|---------------|
| <div>Salva</div>          |               |
| Frequenza asilo nido      |               |
| Seleziona...              |               |
| Frequenza scuola infanzia |               |
| Seleziona...              |               |
| Data di arrivo in Italia  |               |
| <div>Salva</div>          |               |

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono i saluti più cordiali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Francesca Baldelli*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs 39/93*