

**ISTITUTO COMPrensIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

ISTITUTO COMPrensIVO N. 8

Secondaria di primo grado Guinizelli, via Ca' Selvatica 11

Primaria Armandi avogli via Saragozza, 238

Primaria Luigi bombicci, via Filippo Turati, 84

Infanzia Manzolini, via S. Isaia, 18

Primaria Manzolini, via S. Isaia, 16

Primaria XXI Aprile 1945, via XXI Aprile 1945, 24

Bologna

**Regolamento sulle misure per il contrasto e contenimento della
diffusione del virus Covid-19 negli Istituti Scolastici**

Allegato al Documento di Valutazione dei Rischi D.Lgs 81/2008

Emesso da Dirigente Scolastico: Dott.ssa Tiziana Faiella



In collaborazione con RSPP: Dott. Laschi Alessandro



In collaborazione con Medico Competente: Dr.ssa Alessandra Mussi



In Collaborazione con Referente Covid19 Plesso Guinizelli : Prof. Piergiorgio
Fantoni _____

Con la partecipazione del sostituto Referente Covid19 Plesso Guinizelli: Prof. Daniele Follero – Sig.ra
Silvia Bazzoli: _____

In Collaborazione con Referente Covid19 Plesso Bombicci : Ins.te Eleonora Palmieri Paradiso

Con la partecipazione del sostituto Referente Covid19 Plesso Bombicci: Ins.te Mariarosaria De
Marco _____

In Collaborazione con Referente Covid19 Plesso Armandi Avogli : Ins.te Anna Vitali

Con la partecipazione del sostituto Referente Covid19 Plesso Armandi Avogli: Ins.te Francesco
Giuliano _____

In Collaborazione con Referente Covid19 Plesso XXI Aprile : Ins.te Annarita
Turco _____

Con la partecipazione del sostituto Referente Covid19 Plesso XXI Aprile: Ins.te Maria
Speziali _____

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

**In Collaborazione con Referente Covid19 Plesso Manzolini : Ins.te Marietta
Tenebruso** _____

Con la partecipazione del sostituto Referente Covid19 Plesso Manzolini: Ins.te Lucia Bello

**In Collaborazione con Referente Covid19 Plesso Manzolini Infanzia: Ins.te Ricci
Serena** _____

**Con la partecipazione del sostituto Referente Covid19 Plesso Manzolini Infanzia: Ins.te Lorenza
Morini** _____

Con la partecipazione di RLS*: Sig.ra Maria Speciali _____

Previa consultazione e partecipazione delle rappresentanze sindacali unitarie

(firma) _____ (firma) _____
(firma).

EMISSIONI E MODIFICHE		
Rev.	Data	Motivo
00	31/03/2020	Roma, 14 marzo 2020 - Cgil, Cisl e Uil sottoscrivono con il Governo e le parti datoriali presso la Presidenza del Consiglio un "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" .
01	31/07/2020	Allineamento del Protocollo alle misure indicate all'interno del Piano Scuola 2020/2021 e successive indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna, Direzione Regionale
02	01/09/2020	Allineamento alle misure indicate all'interno del Piano Scuola 2020/2021 al Protocollo MIUR del 06/08/2020 ed al Rapporto ISS COVID19 n 58 del 21/08/2020 oltre alle indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna, Direzione Regionale
03	12/7/2021	Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 31 del 25 giugno 2021; Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021 Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 34 del 12 luglio 2021
04	14/08/2021	Allineamento alle misure indicate nel Piano Scuola 2021/2022 e nel Protocollo di intesa ed alla normativa di riferimento

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

1. PREMESSA

Il Documento è redatto, tenuto conto di quanto emanato dal Ministero dell'Istruzione all'interno del "Piano Scuola 2021/2022 e dal Protocollo Sicurezza del 14/08/2021 e della normativa di riferimento

2. SCOPO

Assicurare, per quanto possibile, l'attività scolastica in presenza ed al contempo garantire le più efficaci misure anticontagio Covid19 che assicurino al personale docente, non docente ed agli studenti, adeguati livelli di protezione.

3. OBIETTIVO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8 DI BOLOGNA comprende i seguenti plessi:

- **Infanzia "MANZOLINI"**
- **Primaria "XXI APRILE 1945"**
- **Primaria "MANZOLINI"**
- **Primaria "LUIGI BOMBICCI"**
- **Primaria "ARMANDI AVOGLI"**
- **Secondaria I grado "GUINIZELLI"**

ed adotta il presente Protocollo, in ciascun plesso, con l'obiettivo di attuare le indicazioni operative proposte dal MIUR, dal Comitato Tecnico Scientifico, dall'Istituto Superiore di Sanità e avvalendosi dei suggerimenti forniti attraverso specifiche Note dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna/Direzione Regionale.

Sono fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni governative emanate per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

4. DESTINATARI

**PERSONALE DOCENTE – COLLABORATORI SCOLASTICI – DIRETTORE
SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI – PERSONALE NON DOCENTE –
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – REFERENTI COVID-19 E RELATIVI
SOSTITUTI - STUDENTI – GENITORI – FORNITORI - TECNICI PER
INTERVENTI DI MANUTENZIONE etc.**

5. *NORMATIVA DI RIFERIMENTO*

- **D.Lgs 81/08**
- **L. 81/2017**
- **D.L. 23/02/2020**
- **DPCM 01/03/2020**
- **DPCM 08/03/2020**
- **DPCM 11/03/2020**
- **Protocollo Governo Parti Sociali del 13/03/2020**
- **D.L. n. 18 del 17/03/2020**
- **DPCM 22/03/2020**
- **Decreto del Ministero per lo Sviluppo Economico del 25/03/2020**
- **D.L. 19 del 25/03/2020**
- **DPCM 01/04/2020**
- **DPCM 10/04/2020**
- **Documento Tecnico INAIL del 22/04/2020 sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento da contagio SARS-COV-2**
- **Protocollo Governo e Parti Sociali del 24/04/2020**
- **DPCM 26/04/2020**
- **Rapporto ISS 5/2020 e sue successive revisioni**
- **Rapporto ISS 19/2020 e sue successive revisioni**
- **Rapporto ISS 25/2020 e sue successive revisioni**
- **D.L. 34 del 19/05/2020**
- **Linee Guida Comitato Tecnico Scientifico 28/05/2020**
- **Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI”**
- **DPCM 11/06/2020**
- **Nota prot. 8422 del 16 giugno 2020 ed allegati del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna “ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA – 3 –**

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

- **Nota prot. n. 8724 del 19 giugno 2020 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 – 5 –**
- **Piano Scuola 2020/2021 01/07/2020**
- **Nota prot. n. 9989 del 7 luglio 2020 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 – 8**
- **Nota 94 del Comitato Tecnico Scientifico 07/07/2020**
- **DPCM 14/07/2020**
- **Nota prot. n. 10525 del 14 luglio 2020 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna**
- **Nota prot. n. 10708 del 16 luglio 2020 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19 – 11**
- **MIUR Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 06/08/2020**
- **Rapporto ISS COVID 19 n 58 del 21/08/2020**
- **Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'INFANZIA**
- **DPCM 14/01/2021**
- **DPCM 02/03/2021**
- **Circolare Ministero Salute 08/03/2021**
- **D.L. 30/2021**
- **Piano Vaccinale AntiCovid19 del 13/03/2021**
- **Circolare Ministero Salute n 221 del 12/04/2021**
- **D.L. 52/2021**
- **Nota 06/05/2021**
- **Protocollo D'Intesa Ministero Istruzione del 21/05/2021**
- **Legge 87/2021**
- **D.L. 105/2021**
- **Circolare Ministero Salute 04/08/2021**
- **D.L. 111/2021**
- **Piano Scuola 2021/2022 del 14/08/2021**

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

- **PROTOCOLLO DI INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO E LA DIFFUSIONE DI COVID-19 DEL 14/08/2021**
- **Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a-s- 2021-2022) Istituto Superiore di Sanità; Ministero della Salute; INAIL**

6. COMMISSIONE COVID 19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure nel seguito descritte, il Dirigente Scolastico ha costituito una commissione. Tale commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico è formata dalle seguenti figure:

- **DIRIGENTE SCOLASTICO**
- **DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**
- **RSPP**
- **MEDICO COMPETENTE**
- **RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA**
- **REFERENTI COVID 19**
- **RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE**

7. RUOLI E RESPONSABILITA' FIGURE DELLA SICUREZZA

PREMESSA: A fare data dal 01/09/2021 fini al 31/12/2021, e salve eventuali proroghe, il PERSONALE SCOLASTICO ha il dovere di possesso ed a richiesta esibisce il cd Green Pass come da DL 111 del 06/08/2021 e nota tecnica del Ministero dell'istruzione del 13 agosto 2021. *La violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa dai dirigenti scolastici, quali "organi addetti al controllo sull'osservanza delle disposizioni per la cui violazione è prevista la sanzione amministrativa da 400 a 1000 euro, comminata ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge n. 19/2020.*

Il mancato possesso della certificazione verde è inoltre qualificato come "assenza ingiustificata" e il personale scolastico che ne è privo non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o, comunque, qualora non sia in grado di esibirla al personale addetto al controllo. Per il personale scolastico assente ingiustificato "a

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato“.

DIRIGENTE SCOLASTICO: in qualità di Datore di Lavoro:

- dà attuazione alle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare attraverso apposita comunicazione tutto il personale, gli studenti e le loro famiglie, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili;

RSPP:

- su indicazione del Dirigente Scolastico, in collaborazione con il medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS provvede ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- collabora con il Dirigente Scolastico nel garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali e RLS, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

REFERENTE COVID 19 E SOSTITUTO REFERENTE COVID 19

Come indicato all'interno del Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020, all'interno dell'Istituto Scolastico sono state identificate le figure referenti cd **“Referente scolastico per COVID-19”** incaricate di svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e di creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Parimenti è stato identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

MEDICO COMPETENTE:

Collabora con Dirigente Scolastico, RSPP, Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate alla gestione del rischio da Covid-19. In particolare:

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

- collabora con il Datore di Lavoro per prestare se del caso la sorveglianza sanitaria eccezionale rivolta ai lavoratori cd “fragili” nel rispetto del DL 34/2020 e sua conversione in L 77/2020;
- cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

8. PROTOCOLLO E QUANTIFICAZIONE DEL RISCHIO

- **L'ISTITUTO COMPRENSIVO N.8** ottempera dunque a quanto previsto dal “**Piano Scuola 2021/2022**”, quale misura di prevenzione e protezione per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto Scolastico e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.
- **Al Settore ISTRUZIONE viene attribuito un Punteggio di RISCHIO MEDIO-BASSO, con RISCHIO DI AGGREGAZIONE MEDIO-ALTO.**

8.1 SCUOLA DELL'INFANZIA: PARTICOLARITA' ORGANIZZATIVE STABILITA' DEI GRUPPI

- Per le attività del Sistema integrato di educazione e di istruzione costituito, oltre che dai servizi educativi per l'infanzia, dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, trovano conferma le indicazioni già in precedenza fornite dal CTS.
- Per la prima infanzia, stante la necessità di contatto fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e con gli adulti di riferimento, nonché in relazione agli aspetti di cura dei piccoli da parte di educatori e personale ausiliario, occorre continuare ad approntare le modalità organizzative già in precedenza definite, mediante protocolli per l'accesso quotidiano, per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini, nonché per l'igienizzazione di ambienti, superfici, materiali e per l'igiene personale. L'organizzazione delle attività educative e didattiche è bene preveda l'impiego di tutti gli spazi interni ed esterni disponibili. Considerata la specificità dell'età evolutiva dei bambini frequentanti i servizi educativi e le scuole dell'infanzia, giova rammentare la necessità che l'organizzazione dei diversi momenti della giornata sia serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile. Permane l'obiettivo della graduale assunzione da parte dei piccoli delle regole di sicurezza mediante idonee "routine", quali, ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia.

Le misure di prevenzione e sicurezza.

- La relazione tra i bambini e gli adulti è la condizione per conferire senso alla frequenza di una struttura educativa che si caratterizza come esperienza sociale ad alta intensità affettiva. L'uso di mascherine continua a non essere previsto per i minori di sei anni e i dispositivi di protezione per gli adulti non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi. Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, vanno seguite alcune accortezze così riassumibili: - stabilità dei gruppi (i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, nei limiti della migliore organizzazione possibile, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento); - disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo di ogni gruppo di bambini, con propri arredi e giochi da sanificare opportunamente. Tutti gli spazi

disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, atelier) dovranno essere “riconvertiti” in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco. Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione.

- Si raccomanda: - la continua aerazione degli ambienti; - la colazione o la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; - il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati; - la suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili, con utilizzo anche in tempi alternati da parte dei gruppi, previa pulizia delle eventuali strutture. Già ora l'ingresso dei bambini avviene in una fascia temporale “aperta” che, programmata e concordata con i genitori, potrà essere adeguata alle nuove condizioni. Analogamente potrà avvenire per le fasce di uscita, al termine dell'orario scolastico.
- Le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (non portati da casa e frequentemente igienizzati), nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia. Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo, con la eventuale disponibilità di tensostrutture temporanee o ambienti protetti”.
- Sezioni stabili organizzate in modo da essere identificabili, separate dalle altre sezioni/gruppi mediante strutture, evitando per quanto possibile le attività di intersezione tra gruppi. Per ciascun gruppo sarà individuato il personale adulto con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali contagi e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

ACCOGLIENZA ALUNNI

La preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- ✓ non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ✓ non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8****PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021**

La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2 nella struttura, necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee.

Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.

Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI.

Per il personale, oltre alla mascherina chirurgica o superiore se così indicato dal Datore di Lavoro nel Documento di Valutazione dei Rischi, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) nelle varie attività, incluso il cambio dei pannolini.

Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali devono essere opportunamente igienizzati.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, fasciatoi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, **si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.**

I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, **se dotati di finestre, queste devono rimanere, compatibilmente con le condizioni climatiche, aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.**

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

- L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina in tutte le pertinenze, anche esterne, della scuola. Nel rispetto delle disposizioni adottate dall'istituzione scolastica ed esposte agli ingressi e pertinenze esterne.
- Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per i neoiscritti, si attuerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto, evitando comunque qualsiasi tipo di assembramento.

SPAZI INTERNI E MATERIALI

- Ciascuna sezione utilizzerà un predefinito spazio di attività separato dagli altri gruppi/sezioni tramite strutture. Laddove uno spazio (atrio, aula polivalente, ecc.) dovesse essere utilizzato da gruppi diversi nell'arco della stessa giornata, saranno effettuate le operazioni di pulizia, sanificazione e aerazione dei locali prima dell'accesso del nuovo gruppo. Materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli saranno assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e, in ogni caso, adeguatamente puliti e sanificati al termine dell'utilizzo. Sarà vietato portare oggetti o giochi da casa.

RELAX POMERIDIANO

- Lo spazio riposo è organizzato tenendo conto dei gruppi/sezioni che vi accedono al fine di assicurare la stabilità dei gruppi anche durante l'ora del riposo.

RICREAZIONE ALL'ESTERNO

- Per la ricreazione all'aperto sono individuate aree per gruppi/sezioni
- È assicurata l'attività di sorveglianza continua da parte del personale e collaboratori scolastici.

Vedi ALLEGATO 02: ACCESSI ORARI SCAGLIONAMENTI SERVIZI

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

**9. MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE
INFORMAZIONE e FORMAZIONE**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO N. 8

- Informa TUTTO IL PERSONALE DOCENTE e NON DOCENTE, GLI STUDENTI e le RELATIVE FAMIGLIE, le PERSONE TERZE quali ad esempio i FORNITORI, e chiunque intenda accedere all'Istituto, sulle disposizioni attuate in applicazione delle misure previste dalle Autorità, attraverso la pubblicazione delle stesse sul proprio Sito Web istituzionale e l'affissione (es. all'ingresso dei locali scolastici) del presente Regolamento, nonché mediante la trasmissione di specifiche Circolari alle Famiglie degli Studenti.
- Forma TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE e gli STUDENTI attraverso moduli in videoconferenza e/o E-Learning e/o webinar circa le misure specifiche di prevenzione e protezione adottate e previste ai fini del contenimento del contagio da Covid-19

**10 ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI/ GESTIONE TEMPERATURA/
SCREENING E GESTIONE CASI POSSIBILI-PROBABILI-CONFERMATI:**

- È **PRECISA RESPONSABILITÀ** di OGNI CITTADINO **non uscire di casa qualora sussistano condizioni di pericolo di potenziale contagio** (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in virtù dei quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. **E 'altamente raccomandata la Vaccinazione da SARS Cov-2 per tutti i componenti familiari, compresi gli adolescenti a partire dai 12 anni, salvo controindicazioni a seguito di parere medico.**
- L'Istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea; tuttavia, la stessa è dotata di Rilevatore di Temperatura ad Infrarossi o simile per provare la febbre "a campione" e durante l'orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere. È definita una "figura" incaricata (Collaboratori Scolastici) sia alla rilevazione della temperatura che alla conservazione e manutenzione dello strumento.
- In ogni PLESSO DELL'ISTITUTO è stato identificato un **LOCALE di ISOLAMENTO, preferibilmente provvisto di finestra**, dove allocare le persone che dovessero accusare malessere ed in particolare febbre oltre 37,5 °C e sintomi di raffreddamento.

Segue identificazione del locale di isolamento in ogni plesso:

- **Secondaria di primo grado Guinizelli:** ambulatorio situato al primo piano
- **Primaria Armandi Avogli:** aula situata nel padiglione principale accanto alla palestra
- **Primaria Bombicci:** aula situata al piano terra vicino all'entrata principale
- **Primaria Manzolini:** aula sostegno situata al primo piano
- **Primaria XXI aprile:** aula azzurra primo piano
- **Infanzia Manzolini:** in base al bambino che presenta la sintomatologia: dormitorio blu o dormitorio verde

A queste persone dovrà essere fornita una mascherina chirurgica, se non già indossata, ed in funzione dell'età e della sintomatologia dovranno essere avvertite le famiglie e/o gli Organismi di Soccorso. Per quanto riguarda gli alunni minorenni, gli stessi dovranno essere tenuti all'interno del locale di isolamento in compagnia di una Figura Scolastica che dovrà essere dotata di Mascherina Chirurgica o preferibilmente FFP2 solo qualora l'alunno non possa utilizzare la mascherina. All'interno del locale di ISOLAMENTO è disponibile la soluzione idroalcolica e lo stesso è dotato di aerazione naturale (locale finestrato).

Rimangono confermate le ordinarie procedure di gestione dei casi possibili/probabili/confermati da gestire, come di consueto, in collaborazione con le Autorità sanitarie territorialmente competenti. In merito si evidenzia che nell'estratto del verbale n. 39, 5 agosto 2021, il CTS ha espresso l'avviso "che vi siano le condizioni per differenziare il periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV-2 a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale, ritenendo, in particolare, che questo periodo possa per essi limitarsi a 7 giorni, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della salute".

Vedi: **ALLEGATO 01 PROCEDURA PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL TERMOMETRO AD INFRAROSSI**

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

Per i casi di servizio di trasporto organizzato **dall'ISTITUTO SCOLASTICO** saranno garantite le misure di sicurezza lungo ogni spostamento: **casistica NON presente nell'Istituto**

10.1 : ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DEGLI STUDENTI, DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

Al fine di evitare pericolose situazioni di assembramento, il Dirigente Scolastico ha emanato specifiche disposizioni che regolamentano lo scaglionamento degli Studenti ai punti di ingresso, la permanenza degli stessi nei locali e l'uscita dall'edificio scolastico.

Alla data di emissione del presente Protocollo, sulla base del pronunciamento del Comitato Tecnico Scientifico, a prescindere dalla situazione epidemiologica, **il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti di età superiore ai 6 anni, è la mascherina di tipo chirurgico.**

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica sia in posizione dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra la cattedra del docente e i banchi.

Complessivamente le misure previste riguardano la gestione dei seguenti aspetti:

- 1) ORARIO DI ENTRATA/USCITA***
- 2) PUNTI DI ACCESSO/USCITA ALL'ISTITUTO***
- 3) LEZIONI ED INTERVALLI***
- 4) MOMENTI "RELAX" PER INFANZIA***
- 5) REFEZIONE (conduzione in aula)***
- 6) PRE/POST SCUOLA (gestione interna del Pre-scuola all'infanzia tramite registro dei presenti e tavoli dei gruppi distanziati)***

per i quali si rimanda all'**ALLEGATO 02 ACCESSI ORARI SCAGLIONAMENTI SERVIZI**

7) GESTIONE SPAZI

Gli spazi comuni, interni ed esterni, sono dotati di apposita segnaletica a terra e/o cartellonistica per garantire l'opportuno distanziamento statico e dinamico (percorsi diversificati per l'entrata e l'uscita dagli ambienti comuni).

10.2 ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DI FIGURE ESTERNE (genitori, parenti autorizzati, posta, corriere, manutentori, etc.)

- Parenti e accompagnatori non potranno, di norma e salvo situazioni che lo rendano indispensabile (es: disabilità, etc.), accedere all'interno dei locali scolastici. L'eventuale accesso è consentito da parte di un solo genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Tale regolamentazione è presente nell'Integrazione al Regolamento di Istituto, deliberato in data 29/09/2020 dal Consiglio di istituto (Delibera n.61).
- Per quanto riguarda i ricevimenti dei **GENITORI sia da parte degli Insegnanti che da parte del Personale Amministrativo e della Didattica**, per quanto possibile, si ricorrerà all'utilizzo di strumenti di tele-video conferenza oppure, laddove non tecnicamente possibile, solo in casi eccezionali, alla conduzione di colloqui con la disposizione di mantenere il distanziamento di almeno un metro e indossare la mascherina.
- È fortemente raccomandato, sebbene non obbligatorio, effettuare il controllo della **TEMPERATURA CORPOREA agli ESTERNI che intendono accedere** ed accertarsi che la persona provveda a igienizzare le mani, all'ingresso, mediante le soluzioni idroalcoliche disponibili.
- Le postazioni di ricevimento del Pubblico (es: postazione Centralino Collaboratori Scolastici, Ufficio Didattica, etc.) sono protette mediante **Schermi in Plexiglass**.
- L'accesso di figure esterne come **MANUTENTORI, TECNICI, RAPPRESENTANTI**, etc. dovrà essere, di norma, evitato e sostituito da tele-video conferenze. Laddove non sia possibile, l'accesso **dovrà essere regolato mediante appuntamento prefissato** in modo da organizzare l'orario più consono ad evitare contatti con personale della scuola e studenti. **È raccomandato, sebbene non obbligatorio,** il controllo della **TEMPERATURA CORPOREA in entrata** ed accertarsi che la persona provveda a igienizzare le mani, all'ingresso, mediante le soluzioni idroalcoliche disponibili.
- Ad uso delle **PERSONE ESTERNE** sarà messo a disposizione **UN SERVIZIO IGIENICO su richiesta**. Tale locale, dovrà poi essere sanificato completamente.

- Le Norme del presente Protocollo si estendono a eventuali **AZIENDE IN APPALTO** che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno degli ambienti scolastici ed aree di pertinenza.
- Presso la postazione dei Collaboratori Scolastici è prevista la predisposizione di un REGISTRO finalizzato alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (NOME-COGNOME- DATA DI NASCITA- LUOGO DI RESIDENZA, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza da conservare per almeno 14 giorni.

10.3 AULE PER SCUOLA PRIMARIA E DI ORDINE SUPERIORE

Il distanziamento fisico rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico. Esso va implementato con il massimo impegno in ogni situazione, insieme alle altre misure di prevenzione. Deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche e in particolare nelle mense e nei locali adibiti a tale uso, dove per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata. Si prevede una distanza di almeno 2 metri, anche nelle zone bianche, tra i banchi e la cattedra del docente.

Si tratta dunque di contemperare le due distinte e fondamentali misure, distanziamento e didattica in presenza, cui è *“assolutamente necessario dare priorità”*, il CTS precisa che *“laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico”*.

Con riferimento agli studenti, il CTS conferma, quale dispositivo di protezione respiratoria, la mascherina di tipo chirurgico. Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio (si richiamano in proposito i commi 4 e 4-bis dell'articolo 58 del decreto legge n. 73/2021 convertito in legge n. 106/2021).

I bambini sotto i sei anni di età continuano ad essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree. Rimane *“raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli*

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

educatori e il personale scolastico in generale), nonché particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico medesimo, che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021”.

E' necessario continuare ad assicurare il rispetto delle ordinarie misure di aerazione dei locali e della sanificazione quotidiana di tutti gli ambienti. Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- Gli ambienti di lavoro e le aule
- Le palestre
- Le aree comuni
- Le aree ristoro e le mense
- I servizi igienici e gli spogliatoi
- Le attrezzature e le postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo
- Materiale didattico e ludico
- Le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es: pulsanti, passamano, ect..)

E' necessario garantire un adeguato ricambio d'aria nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell'ampiezza di ambienti e spazi, del numero di fruitori presenti e identificare eventuali ambienti/spazi scarsamente ventilati. Dovrà pure proseguire la pratica dell'igiene delle mani e la messa a disposizione di erogatori di prodotti disinfettanti, già ordinariamente adottati dalle istituzioni scolastiche.

10.4 EE COMUNI

In tali spazi (Corridoi, Ingressi, etc.) è stata affissa apposita **SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE** al fine di dividere sostanzialmente lo spazio in due: un senso unico di andata ed uno di ritorno in modo da evitare contatti tra le persone ed assicurare il dovuto distanziamento di almeno 1 metro lineare.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

10.5 LABORATORI

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

L'Istituzione Scolastica ha tenuto conto, nell'ambito dell'organizzazione scolastica, del tempo necessario ai Collaboratori Scolastici ad igienizzare gli spazi e le attrezzature (*es: tastiere + mouse dei computer, superfici di appoggio, attrezzature di Laboratorio, etc.*) tra l'uscita di una Classe e l'accesso della successiva.

L'insegnante dovrà eseguire l'appello in classe e, successivamente, accompagnerà gli studenti in Laboratorio, avendo cura di verificare che tutti indossino la mascherina.

10.6 SPOGLIATOI e PALESTRE

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

10.7 SPAZI EXTRASCOLASTICI UTILIZZATI

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza. Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. Tale limitazione risulta più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio, in zona arancione come definito dal *verbale n. 31 del 25 giugno 2021 del Comitato Tecnico Scientifico*)

10.8 LAVORO AGILE

Anche nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 si è fatto ricorso all'istituto del "Lavoro Agile" o *Smart Working* per limitare al massimo ogni possibile fonte di contagio. Alla luce delle più recenti disposizioni del MIUR, il Personale Amministrativo è gradualmente rientrato alle proprie mansioni presso i consueti locali scolastici. Il Ministero dell'Istruzione, per tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale, sulla base del monitoraggio degli Indici di Contagio e delle indicazioni del Governo e delle Istituzioni Regionali e Locali, potrà disporre un ripristino di questa modalità lavorativa.

10.9 VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE.

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

10.9.1 SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

Le misure di sicurezza da adottarsi in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche e negli altri spazi a ciò destinati, impongono l'uso della mascherina da parte degli operatori. La somministrazione deve quindi avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. Necessario assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale. I pasti vanno organizzati con turnazione per mantenere il distanziamento fisico e ridurre l'affollamento dei locali.

11 DIDATTICA A DISTANZA

Alla Data di emissione del presente Protocollo, l'Istituto si è impegnato, nel rispetto del PIANO SCUOLA 2021/2022 e il PROTOCOLLO DI INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 ad adottare tutte le misure di prevenzione per assicurare integralmente la DIDATTICA IN PRESENZA. Eventuali scenari pandemici peggiorativi potranno eventualmente costringere ad una parziale o totale adozione della DDI.

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

12. MISURE IGIENICO SANITARIE

L'ISTITUTO COMPRENSIVO N.8 ha acquistato il “**sistema di sanificazione per ambiente denominato Kairos**” a base di soluzione di perossido di idrogeno, **per ogni plesso**, il quale verrà messo in funzione a giorni alterni.

In questo modo, tuttavia, si sono ricevute rassicurazioni dalla ditta fornitrice sul fatto che, permanendo il virus svariati giorni sulle tipologie di superficie con cui può entrare in contatto (si veda l'ISS Covid-19 n.19/2020), l'azione di sanificazione svolta almeno una volta ogni 5 giorni, di fatto, consente di “rompere” /gestire il rischio di contaminazione. I due plessi di scuola primaria ed il plesso di scuola secondaria I grado utilizzano inoltre il vaporizzatore NYCA-BP SYSTEM SANY AIR, in cui viene inserita una soluzione di perossimialcool (detergente contenente miscela di alcool e di acqua ossigenata).

IGIENE DEGLI AMBIENTI, delle ATTREZZATURE e degli INDUMENTI

- **La pulizia e l'igienizzazione dei Servizi Igienici dovrà avvenire non meno di DUE VOLTE/GIORNO anche con l'introduzione nello scarico di idoneo liquido igienizzante.**
- La pulizia degli ambienti e delle superfici, ripetuta frequentemente sugli oggetti toccati maggiormente (*es: maniglie, interruttori, pulsanti distributori bevande, stampanti/fotocopiatori; servizi igienici, etc.*) è a carico dei Collaboratori Scolastici che applicheranno **la seguente PROCEDURA:**
 1. **PULIZIA** mediante *SPOLVERATURA* delle **SUPERFICI** con panno antipolvere e rimozione spazzatura o aspirazione dello sporco dai pavimenti;
 2. **DETERSIONE ed IGIENIZZAZIONE** delle **SUPERFICI** e dei **PAVIMENTI** mediante prodotti **DETERGENTI E DISINFETTANTI (VIRUCIDI)**.
- Viene effettuata la preventiva sanificazione di Aule/Laboratori/Spogliatoi/Palestre utilizzate da più classi in successione.
- Durante le attività di **DETERSIONE/DISINFEZIONE**, i Collaboratori Scolastici dovranno provvedere ad arieggiare gli ambienti interessati
- Per svolgere quanto sopra i Collaboratori Scolastici, sono dotati dei seguenti dispositivi di protezione:
 - a) **calzature di sicurezza con suola antiscivolo**
 - b) **mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie**

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

- c) mascherina FFP2 senza valvola per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
 - d) schermi/visiere per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
 - e) guanti in NITRILE o SPECIFICI per attività di PULIZIE
 - f) Le attrezzature soggette ad interventi manutentivi a cura degli Assistenti Tecnici (es: computer, monitor, macchinari, stampanti, etc.) devono sempre essere accuratamente sanificate prima e dopo l'intervento manutentivo.
- Per quanto concerne indumenti, materiali in tessuto che potrebbero trasmettere il contagio per contatto, saranno fornite le seguenti disposizioni (non obbligatorie ma raccomandate):
 - Giacche, indumenti degli Studenti: all'arrivo a scuola lo studente dovrà riporre gli stessi all'interno di uno specifico sacco in dotazione, da sostituire ogni volta che si rompe;
 - ARREDI RIVESTITI IN TESSUTO: andranno se possibile rimossi. Laddove questo non fosse possibile, andranno trattati con spray igienizzante virucida o con vapore secco.

Vedi: ALLEGATO 03 PROCEDURA DI SANIFICAZIONE AMBIENTI e SUPERFICI, in conformità al Rapporto 19/2020 dell'Istituto Superiore di Sanità e comprensiva dell'indicazione delle modalità attuate dall'Istituzione Scolastica (MODALITA' DI IGIENIZZAZIONE MANUALE e/o con utilizzo di SPECIFICHE MACCHINE IGIENIZZANTI/DIFFUSORI).

IGIENE DEGLI AMBIENTI – RIFIUTI:

I contenitori per lo smaltimento dei rifiuti assimilabili agli urbani sono stati integrati in quanto MASCHERINE e GUANTI vengano classificati come TALI.

Nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Istituto Superiore della Sanità con nota del 12/03/2020 (prot. AOO-ISS 0008293), dovranno essere utilizzati almeno due sacchetti uno dentro l'altro e si raccomanda di chiudere adeguatamente i sacchetti, utilizzando guanti monouso, senza schiacciarli con le mani, utilizzando legacci o nastro e di smaltirli nel raccoglitore stradale "indifferenziato".

Tali rifiuti sono ASPORTATI QUOTIDIANAMENTE e conferiti, in SACCHI CHIUSI, ai cassonetti esterni comunali.

AERAZIONE ed IMPIANTI TRATTAMENTO ARIA

In tutti gli ambienti scolastici sarà garantito un frequente ricambio di aria naturale. Nelle Aule si dovrà tenere conto delle postazioni degli studenti ubicate a ridosso delle finestre.

Relativamente agli impianti di TRATTAMENTO ARIA e/o di CLIMATIZZAZIONE, dovrà essere sempre disabilitata, se presente, la funzione di RICIRCOLO ARIA salvo che l'ambiente non sia utilizzato sempre da una sola persona.

Per gli Impianti di RAFFRESCAMENTO sarà prevista una pulizia in considerazione della frequenza di utilizzo.

Nelle aule scolastiche caratterizzate da una eterogeneità strutturale, di gestione e controllo, tenere aperte leggermente e contemporaneamente una o più ante delle finestre, di eventuali balconi e la porta dell'aula in modo intermittente o continuo, come misura finalizzata a mantenere un costante e continuo l'ingresso di "aria fresca". Questa misura può raggiungere la massima efficienza se le finestre, i balconi e le porte si trovano su entrambi i lati dell'aula (ventilazione incrociata). Portare più "aria fresca" esterna in un'aula permette di diluire e ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, ecc.), di CO₂, di umidità relativa, e, contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale. Nelle giornate con avverse condizioni meteorologiche è possibile rimodulare la frequenza e i periodi di apertura delle ante di finestre, di balconi e delle porte (che per compensare devono essere più frequenti e per periodi più lunghi) al fine di garantire il fondamentale l'ingresso di "aria fresca esterna" e limitare l'impatto delle condizioni meteo esterne.

DPI COLLABORATORI SCOLASTICI FORNITI DALLA SCUOLA

- a) calzature di sicurezza con suola antiscivolo
- b) mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie
- c) mascherina FFP2 senza valvola per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- d) schermi/visiere per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- e) guanti in NITRILE o SPECIFICI per attività di PULIZIE

DPI PERSONALE DOCENTE FORNITI DALLA SCUOLA

- a) mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie
- b) mascherina FFP2 senza valvola per contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- c) schermi/visiere per attività di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- d) guanti in NITRILE per attività di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE

DPI TECNICI e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI FORNITI DALLA SCUOLA

- a) mascherina chirurgica da utilizzarsi negli SPAZI COMUNI e qualora negli uffici non si riesca a garantire il distanziamento di almeno 1 metro e non siano installate barriere separatrici

DPI STUDENTI FORNITI DALLA SCUOLA

- a) mascherina chirurgica quotidiana da utilizzarsi per l'intera permanenza nei locali scolastici, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto) e salvo nuove disposizioni da parte delle Autorità ed espressioni del Comitato tecnico scientifico.

13. SORVEGLIANZA SANITARIA

L'ISTITUTO SCOLASTICO:

- **Sulla base delle indicazioni del Medico Competente, regola l'attività di eventuali Lavoratori "Fragili".**
- ha riattivato, nel tramite del Medico Competente, la periodicità della **sorveglianza sanitaria** rispettando le misure igieniche anticontagio.
- **Si avvale della collaborazione del Medico Competente nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19**, anche in merito alla possibile presenza di patologie allergiche ai prodotti igienizzanti da parte di Studenti e Personale Docente e non Docente.
- Ha informato tutto il personale in merito alla possibilità di scaricare gratuitamente sul proprio device l'APP IMMUNI per segnalare il contatto con persone risultate positive al Covid-19.
- Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie nel rispetto della normativa sulla tutela dei Dati Personali.
- L'Istituto Scolastico è allineato alle recenti disposizioni legislative in merito ai lavoratori cd "FRAGILI" ed in particolare quanto indicato dall'art. 15 del D.L. 41/2021 convertito in L. 69/2021 è statuito che:

“fino al 30 giugno 2021, laddove la prestazione lavorativa non possa essere resa in modalità agile ai sensi del comma 2-bis, per i lavoratori dipendenti pubblici e privati in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medicolegali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3, co. 3, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, il periodo di assenza dal servizio è equiparato al ricovero ospedaliero ed è prescritto dalle competenti autorità sanitarie, nonché dal medico di assistenza primaria che ha in carico il paziente, sulla base documentata del riconoscimento di disabilità o delle certificazioni dei competenti organi medico-legali di cui sopra, i cui riferimenti sono riportati, per le verifiche di competenza, nel medesimo certificato.”

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021**

Inoltre, ai sensi del co. 2-bis della medesima disposizione è statuito che:

“a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021 i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto”.

Inoltre per effetto del [decreto-legge 105/2021](#), è fissata la **proroga al 31 dicembre 2021** della disposizione normativa di cui all'art. 83 del D.L. 34/2020, recante la previsione della sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio.

**ISTITUTO COMPRENSIVO
N.8**

*PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA E PROTOCOLLO DI INTESA 2021/22 –
Rev. 04 del 03/09/2021*

14. AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Al fine di provvedere all'attuazione e verifica dell'applicazione delle misure e regole di cui al presente Protocollo, l'ISTITUTO SCOLASTICO si impegna a recepire tempestivamente gli aggiornamenti normativi e le indicazioni delle Istituzioni di riferimento, coinvolgendo il RSPP, il Medico Competente, i Referenti Covid19, le Rappresentanze Sindacali ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

ALLEGATI

**ALLEGATO 01: PROCEDURA PER IL CORRETTO UTILIZZO DEL TERMOMETRO AD
INFRAROSSI**

ALLEGATO 02: ACCESSI ORARI SCAGLIONAMENTI SERVIZI

ALLEGATO 03: PROCEDURA PER LA SANIFICAZIONE DI AMBIENTI E SUPERFICI

ALLEGATO 04: PROCEDURA PER LA GESTIONE DI CASI DI COVID 19

**ALLEGATO: 05: REGISTRO PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI
SCOLASTICI**

ALLEGATO 06: REGISTRO ACCESSO UTENTI ESTERNI

ALLEGATO 07: COSTITUZIONE COMITATO COVID 19

ALLEGATO 08: NOMINA REFERENTE COVID 19

ALLEGATO 09: REGISTRO DPI