



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno 09/07/2024 presso la sede dell'Istituto Comprensivo n.8 (IC8), ubicata in Via Ca' Selvatica n° 11, in sede di negoziazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 22 CCNL 2019/2021 siglato il 18/01/2024 e ss. mm. e ii

TRA

la delegazione di parte pubblica per la negoziazione integrativa di istituzione scolastica, composta dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Baldelli

E

i rappresentanti delle OO.SS., ai sensi dell'art. 22 del CCNL Sezione Scuola del 08/04/2022, formalmente eletti in qualità di RSU, docenti Lucia Brunetti, Donatella Oldrini e Alessandra Nardelli.

PREMESSA

Visto l'art. 22 del CCNL Sezione Scuola del 08/04/2022 che fornisce dettami circa le relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica;

Visto l'art. 25 bis commi 1 e 2 del D.Lgs 29/93 che pone in capo al D.S. la titolarità delle relazioni sindacali dell'Istituzione scolastica che gestisce e di cui è il rappresentante legale;

Visto l'accordo quadro del 07/08/1998 sulle RR.SS.UU.;

Visti gli art. 7 e 10 del T.U. 297/94;

Visto il DPR 275/99 art. 4-5 (Sull'autonomia delle Istituzioni scolastiche);

Visto il D.Lgs 165/2001 aggiornato e modificato dalle norme introdotte dal D.Lgs 150/2009; Visto il D.Lgs 141/2011;

Visto il D.L. 78/2010 convertito con Legge 122/2010;

TENUTO CONTO

- che è obiettivo comune addivenire ad un accordo per salvaguardare, nel rispetto dei ruoli dei vari componenti, l'interesse dei dipendenti, il progressivo miglioramento delle loro condizioni lavorative, in un clima di collaborazione e di reciproca disponibilità, con il fine di implementare il progressivo incremento della qualità dell'offerta formativa, così come presentato ai genitori dal PTOF;
- che è interesse comune mantenere correttezza, trasparenza e rendicontazione nella gestione della contrattazione integrativa di istituto, soprattutto per quanto concerne la gestione e l'allocatione delle risorse pubbliche, che a livello organizzativo molte decisioni sono già state prese dal D.S., nel rispetto delle indicazioni ricevute dagli OO.CC. (Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto) e che tali atti gestionali si sono resi necessari al fine di garantire il regolare avvio dell'anno scolastico e il conseguimento degli obiettivi previsti dal PTOF;
- Che le delegazioni trattanti possono avvalersi di consulenza e di competenza di personale estraneo alla contrattazione;



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

• che il D.S. ha informato la RSU in merito all'assegnazione dei docenti alle classi e degli ATA agli uffici e ai plessi, basata sui seguenti criteri:

1. utilizzazione del personale secondo i principi della competenza e delle richieste individuali, dell'anzianità di servizio, delle esigenze personali al fine di assicurare la maggiore funzionalità del servizio prestato;
2. organizzazione del lavoro e degli orari sulla base delle proposte degli insegnanti e del personale ATA, alla luce della loro esperienza lavorativa e della loro responsabilità professionale, distribuzione dei carichi di lavoro e delle turnazioni secondo criteri di equità, anche considerando le richieste individuali dei dipendenti;
3. modalità di utilizzo del personale docente in rapporto al PTOF sulla base delle richieste individuali; predisposizione autonoma di progetti finalizzati a incrementare e migliorare l'offerta formativa, in base alle competenze e alla disponibilità del personale, che si è dichiarato disposto a effettuare attività previste dai progetti presentati.

VIENE CONCORDATA

la seguente Ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione Scolastica concernente:

- DISPOSIZIONI GENERALI
- RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI
- PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA
- DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA
- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART.1 (CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA)

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto comprensivo n. 8 di Bologna.
2. La durata del presente contratto è triennale. Esso dispiega i suoi effetti a partire dall'anno scolastico 2023/2026, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti resta in vigore per il triennio 23/24, 24/25, 25/26 limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

ART.2 (INTERPRETAZIONE AUTENTICA)



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

ART.3 (TEMPI, MODI E PROCEDURA DI VERIFICA DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO)

1. La contrattazione di Istituto si apre entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta formale di una delle parti.
2. Prima dell'incontro, il D.S. si impegna a fornire la relativa documentazione.
3. Agli incontri può partecipare il Direttore SGA.

TITOLO II

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

ART.4 (OBIETTIVI E STRUMENTI)

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art.4-bis - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

ART. 5 (INFORMAZIONE)

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 e ss.mm. al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

- a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

ART. 6 (OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE)

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

Art6 bis- Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto come previste dal contratto art. 6, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020).
2. I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3.

ART. 7 (CONFRONTO)

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - ii. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - iii. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - iv. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art7 bis - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono: - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

ART. 8 (ALBO SINDACALE)

2. Dovrà essere previsto un albo sindacale per la RSU e per le OO.SS. firmatarie del contratto in ogni plesso di Istituto.



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

3. L'albo sindacale deve essere agibile ed in posizione di passaggio nonché di idonee misure.
4. La diffusione nei plessi del materiale, senza alcun visto preventivo del Dirigente Scolastico, dovrà essere curata dagli uffici di segreteria e l'affissione sarà a cura dei docenti collaboratori di plesso.
5. Il materiale inviato dalle Organizzazioni Sindacali con preghiera di affissione all'albo sindacale dovrà essere recapitato anche in copia al delegato sindacale formale di quel sindacato.
6. Per ogni organizzazione sindacale che ne faccia richiesta viene data la possibilità di far giungere via email materiale al proprio delegato sindacale.
7. In ogni caso il materiale inviato via e-mail o pec assume la stessa forma e importanza delle comunicazioni inviate per raccomandata/ricevuta di ritorno.
8. La RSU usufruisce degli strumenti (fotocopiatrici, computer, telefono) di proprietà della scuola.

ART. 9 (ASSEMBLEA SINDACALE IN ORARIO DI LAVORO)

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dell'ufficio di segreteria, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ciascun plesso e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. In occasione di assemblee è concesso il permesso di percorrenza necessario fino ad un massimo di 15' in caso di assemblee di Istituto e territoriali e di 30' per quelle convocate fuori Bologna.

Art 9 bis- Assemblee sindacali

Sino al termine dello stato emergenziale le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

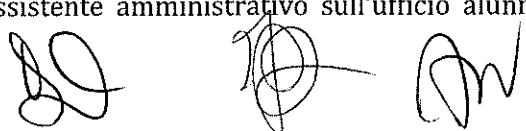
1. La Amministrazione Scolastica mette a disposizione della RSU una piattaforma per videoconferenze nello specifico l'Istituzione scolastica utilizzerà Meet di Google oppure GoToMeeting che può accogliere fino a 250 partecipanti;
2. La RSU organizza l'assemblea in remoto e inoltra la richiesta al DS almeno 6 giorni prima dello svolgimento della stessa.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. La comunicazione dovrà contenere il link di accesso all'assemblea ove possibile deve essere generato dai soggetti promotori.
5. I lavoratori che prestano servizio in presenza potranno utilizzare i dispositivi della scuola per tutto il tempo di durata dell'assemblea previa richiesta.

ART. 10 (PERMESSI RETRIBUITI E NON RETRIBUITI)

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

ART. 11 (DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE 146/1990)

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate *ad esempio* tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
3. Nello specifico, per il personale ATA, qualora lo sciopero si verifichi in concomitanza coi periodi nei quali è necessario svolgere attività finalizzate ad assicurare il pagamento degli emolumenti, si individua il DSGA per lo svolgimento dell'attività contabile essenziale; qualora lo sciopero coincida con scrutini ed esami finali del corso di studi, si individuano due collaboratori che garantiscano l'agibilità della struttura, un assistente amministrativo sull'ufficio alunni e un

 7



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

assistente per l'ufficio amministrativo. Qualora fosse necessario si procederà alla rotazione nell'individuazione del personale da destinare a tali attività.

4. In occasione di ogni sciopero, il DS inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero.

ART.12 (ORARIO DI SERVIZIO DEI DOCENTI)

1. L'orario di servizio individuale dei docenti è definito tenendo conto delle necessità organizzative e della esigenza di assicurare una efficace distribuzione dell'orario delle lezioni.
2. I docenti potranno formulare, entro il 30 giugno per la SP e il 10 settembre per la SSIG, i propri "desiderata" in riferimento alla formulazione del loro orario di servizio.
3. Le riunioni collegiali pomeridiane non possono di norma protrarsi oltre le ore 19,00.
4. Le convocazioni delle riunioni collegiali non previste dal piano degli impegni predisposto all'inizio dell'a.
s. dovranno essere comunicate con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo, salvo sussistano motivi eccezionali che impediscano il rispetto di tale termine.
5. I docenti che nel loro orario di servizio ordinario si trovassero senza le classi (es. gite, viaggi, visite guidate ecc.) restano a disposizione in Istituto. E' tuttavia loro facoltà chiedere in alternativa di non stare a scuola ma di recuperare le ore di servizio non svolte in un momento successivo per necessità dell'istituto.
6. La collocazione oraria del recupero di cui al precedente comma dovrà essere comunicata dall'Istituto agli interessati in anticipo, ovvero concordata tra le parti se i tempi fossero minori.
7. Su richiesta dei docenti e previa autorizzazione del Dirigente scolastico, sono possibili modifiche del piano orario individuale per sostituzione dei colleghi in ferie.
8. Eventuali cambi di turno o di orario di servizio dovranno essere comunicati al DS per la successiva autorizzazione.

ART. 13 (ORARIO DEL PERSONALE ATA)

L'orario di lavoro del personale ATA non deve essere inferiore alle 3 ore giornaliere né superare le 9. I servizi esterni, effettuati per necessità di servizio, vengono computati nell'orario di lavoro comprendendo i tempi necessari ai trasferimenti.

Sono consentiti accordi tra il personale, previa comunicazione al DSGA, per modifiche e scambi di turno che non modifichino l'assetto organizzativo della scuola o arrechino danno al servizio. Sulle richieste, formalizzate con 5 giorni di anticipo, si intende concessa l'autorizzazione salvo risposta negativa del DSGA.

Le giornate di assenza per permesso, ferie o malattia sono da considerarsi integralmente effettuate rispetto all'orario assegnato.

ART. 14 (RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA A 35 ORE SETTIMANALI)



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

Al personale ATA dell'I.C. n. 8 viene riconosciuta la possibilità di effettuare le 35 ore settimanali ad eccezione delle unità in servizio nel plesso di Sc. Primaria "Bombicci" per il quale non sussistono le condizioni.

ART. 15 (ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO IN CASO DI ELEZIONI)

1. Tenuto conto che per le varie consultazioni elettorali vengono utilizzati i locali delle Sc. Primarie Avogli, Bombicci e XXI Aprile e quelli della SSIG Guinizelli-Carracci (sede di Direzione), i docenti per le eventuali sostituzioni alla Scuola Manzolini.
2. I docenti, per le eventuali sostituzioni, saranno chiamati dalla segreteria secondo questo ordine:
3. personale supplente temporaneo
4. personale supplente annuale
5. personale neo immesso in ruolo
6. personale di ruolo secondo la graduatoria d'istituto con il principio della rotazione.
7. Per ciò che riguarda le eventuali sostituzioni del personale docente di scuola dell'infanzia si utilizzerà personale dell'organico dell'autonomia, servendosi anche di docenti di un ordine di scuola superiore, alla sola condizione che posseggano il titolo di studio necessario per insegnare in quel settore e con la garanzia di mantenere il proprio trattamento economico.
8. Per quanto riguarda il personale collaboratore scolastico la modalità di sostituzione degli eventuali assenti è la medesima.
9. Per quanto riguarda il personale di segreteria lo stesso è tenuto alla presenza il lunedì presso la scuola Manzolini con due unità fino alle ore 12,30.
10. Per la giornata di martedì tutti gli ATA saranno regolarmente in servizio nelle loro scuole.

CAPO III-LA COMUNITÀ EDUCANTE

ART. 16 (LA COMUNITÀ EDUCANTE)

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.
3. Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016-2018, il dirigente scolastico, sentito il DSGA, individuerà nella conferenza di servizio:
 - a. un AA per la Commissione Visite guidate e Viaggi di istruzione;
 - b. un Collaboratore scolastico nella Commissione Sicurezza;
 - c. un Collaboratore scolastico nel GLL.
4. All'inizio dell'anno scolastico il dirigente scolastico o un suo delegato incontra in una riunione apposita tutti i Collaboratori scolastici e fornisce loro le informazioni relative alle problematiche relative ai bambini e agli alunni disabili. Successivamente, e comunque prima della stesura definitiva del P.E.I.,



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

il dirigente scolastico o un suo delegato incontra in un'apposita riunione tutti i Collaboratori scolastici che possono fornire informazioni e/o esplicitare osservazioni utili alla stesura dei P.E.I. stessi. Le suddette attività sono da considerarsi servizio a tutti gli effetti.

Art 16 bis- La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.
3. Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato dal Collegio dei docenti.

TITOLO III ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 17 (IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS))

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

ART. 18 (IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP))

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008. Vista l'indisponibilità di personale interno, l'RSPP è individuato all'esterno dell'Istituzione scolastica.

ART. 19 (LE FIGURE SENSIBILI)



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- preposto
- addetto al primo soccorso
- addetto al primo intervento sulla fiamma

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza. Tali funzioni sono svolte sotto il coordinamento dell'RSPP.

Art. 18-19 bis- Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il dirigente assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
2. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
3. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani; rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti;
4. garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008;
5. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di tutelare la salute di tutta l'utenza;
6. il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti;

ART. 20 (LA FORMAZIONE/L'INFORMAZIONE)

1. Al fine di aumentare la consapevolezza in materia di salute e sicurezza, nell'Istituto vengono attivati momenti di informazione/formazione ai quali tutti i lavoratori sono tenuti a partecipare.



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

ART. 21 (ASSEMBLEE)

1. Il RLS, nel limite di 6 ore annue, può convocare assemblee dei lavoratori, in orario di lavoro, per illustrare l'attività svolta e/o per la trattazione di argomenti specifici riguardanti la prevenzione e la sicurezza sul luogo di lavoro. Tali ore sono da considerarsi aggiuntive al normale monte ore annuale di 10 ore, di cui ciascun lavoratore può disporre per la partecipazione alle assemblee sindacali.

TITOLO IV

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

ART. 22

(PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA)

1. Le attività aggiuntive del personale vengono individuate ogni anno dal DSGA successivamente alle risultanze delle assemblee di cui all'art.13 tenendo conto delle indicazioni del D.S. e della necessità di attuare il PTOF.
2. Le ore per attività aggiuntive svolte dal dipendente all'interno del proprio orario di servizio devono essere retribuite secondo quanto stabilito nella ripartizione del FIS.
3. Le ore per attività aggiuntive svolte oltre l'orario di servizio saranno pagate ovvero recuperate a seconda della richiesta del personale interessato compatibilmente con la disponibilità finanziaria d'istituto.
4. Le modalità di recupero delle ore svolte in eccedenza saranno definite dal DSGA tenendo conto delle richieste degli interessati, purché questo non comporti difficoltà nella soddisfazione delle effettive esigenze di servizio.
5. Ai Collaboratori scolastici della scuola dell'Infanzia si riconoscono fino a n. 3 giorni di recupero, quantificati in proporzione alla maggiore durata delle attività di servizio con i bambini.
6. In sede di liquidazione, gli importi per attività aggiuntive di cui al presente articolo spettanti ai **Collaboratori Scolastici**, saranno rapportati alle assenze effettuate nell'a.s. di riferimento in ragione di una decurtazione di 1/10 di quanto spettante per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di assenza, salvo diversa valutazione del D.S., sentita la Parte Sindacale, in relazione ai risultati e obiettivi raggiunti. Le somme non liquidate andranno a costituire economia da utilizzare nell'anno scolastico successivo.
7. In sede di liquidazione gli importi per attività aggiuntive di cui al presente articolo spettanti agli **Assistenti Amministrativi**, saranno rapportati alle assenze effettuate nell'as di riferimento in ragione di una decurtazione di 1/10 di quanto spettante per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di assenza salvo diversa valutazione del D.S., sentita la Parte Sindacale, in relazione ai risultati e obiettivi raggiunti. Le somme non liquidate andranno a costituire economia da utilizzare nell'anno scolastico successivo.

ART.23 (INCARICHI EX ART. 47 CCNL 2004-05)



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

Vengono individuati, ad esclusione del personale che beneficia dell' ex-art.7 del CCNL 2004-05, come incarichi specifici di assistenza alla didattica tutti i collaboratori scolastici in servizio.

Inoltre, vengono individuati, ad esclusione del personale che beneficia dell' ex-art.7 del CCNL 2004-05, come incarichi specifici gli assistenti amministrativi.

Il DS, sentito il DSGA, procederà all'individuazione del personale cui affidare tali incarichi, tenendo conto del bilanciamento dei seguenti criteri: disponibilità individuali, requisiti professionali, esperienza e competenze personali di ciascuno, esigenze organizzative dell'amministrazione.

TITOLO V

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

ART. 24 (RIPOSI COMPENSATIVI PER IL PERSONALE ATA)

Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio possono essere recuperate con riposi compensativi e/o permessi orari entro l'anno scolastico o remunerate compatibilmente con la disponibilità finanziaria d'istituto. Non sono recuperabili le ore autorizzate sui progetti, in quanto incentivate.

Eventuali ore di formazione e/o aggiornamento obbligatorie o autorizzate, in presenza e/o online effettuate non in orario di servizio, saranno recuperate.

Le ore complessive da recuperare per le attività di formazione e/o aggiornamento corrispondono alle ore programmate dal singolo ed effettivamente effettuate al di fuori dell'orario di servizio individuale, previa presentazione di certificazione.

Le modalità del recupero sono da concordare con il DSGA.

ART. 25 (FERIE E PERMESSI DEL PERSONALE ATA)

Le ferie sono irrinunciabili, non sono monetizzabili e sono concesse su richiesta del dipendente al Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze di servizio.

La fruizione delle ferie dovrà essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto.

Le ferie, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, debbono essere fruite assicurando la presenza in servizio di almeno un assistente amministrativo per l'ufficio alunni e di uno per l'ufficio personale nonché di due collaboratori scolastici.

Le richieste del piano ferie estive saranno presentate dal personale entro il 30 Aprile. Entro il 15 Maggio il DSGA formulerà il piano complessivo delle ferie e ne darà comunicazione ad ogni dipendente.

Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero, stante l'esigenza di garantire adeguatamente il servizio e comunque di rispettare il contingente minimo, si procederà secondo il criterio dell'anzianità di servizio e negli anni a seguire si osserverà il criterio della rotazione.

Durante i periodi di funzionamento delle attività didattiche le eventuali richieste di ferie da parte dei dipendenti saranno accolte sulla base delle esigenze di servizio.

In caso di particolari esigenze di servizio (ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia) che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruite dal personale A.T.A. a tempo indeterminato di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA. In ogni caso, qualora le ferie siano maturate e non godute per cause non imputabili al dipendente (es. grave patologia o una



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

malattia che si protrae anche a cavallo di due anni, diniego alla concessione da parte dell'Amministrazione per esigenze di servizio), potranno essere fruite dallo stesso anche al di là dei limiti sopra stabiliti.

I permessi brevi devono essere recuperati entro 60 giorni. A tal fine la scuola comunicherà all'interessato i termini del recupero entro 3 gg prima. Qualora il dipendente adduca ragionevoli ragioni che gli impediscano di procedere a quel recupero, si concorderà il recupero anche oltre il sopracitato termine.

Il ritardo sull'orario di assunzione del servizio, se inferiore ai 10 minuti, deve essere recuperato nella stessa giornata o entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato, a richiesta dell'interessato.

ART. 26 (DISCIPLINA DELLE SOSTITUZIONI)

A. **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:** è prevista sostituzione dopo 30 giorni, salvo quanto previsto dalla normativa e disposizioni vigenti in materia.

B. **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

1. per ogni turno di servizio si procede alla sostituzione del personale assente nei plessi di scuola dell'infanzia e scuola primaria a carico dei collaboratori scolastici di tutti i plessi. Si procederà ad individuare le unità che provvederanno alla sostituzione in modo da assicurare un'adeguata sorveglianza sia nel plesso di destinazione che in quello da cui si attingerà, altrimenti si procederà alla sostituzione con personale supplente a cura dell'ufficio personale;
2. le sostituzioni dei collaboratori scolastici dei plessi di S.I. Manzolini e di S.P. Armandi Avogli hanno la precedenza assoluta per la complessità del plesso;
3. le sostituzioni dei collaboratori scolastici dei plessi di S.P. XXI Aprile, Manzolini e Bombicci sono a carico dei collaboratori scolastici assegnati ai plessi medesimi in caso di assenza di una sola unità, a partire dalla seconda unità assente si procede con le disposizioni di cui al punto 1. L'individuazione dei collaboratori scolastici da destinare giornalmente alle sostituzioni è operata sulla base della pianificazione oraria redatta dalla D.S.G.A.
4. Per la sostituzione dei colleghi assenti verrà riconosciuto straordinario ai collaboratori che hanno dichiarato la disponibilità. Nei casi di estrema necessità per garantire la sicurezza e sorveglianza nei singoli plessi, visto il numero alto di alunni, si procederà alla nomina di supplenti temporanei secondo le graduatorie d'istituto, mediante provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

C. **DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA:**

In caso di impossibilità a procedere con le nomine per supplenze temporanee, si procede alla sostituzione del docente assente attraverso ore eccedenti, ore di recupero permessi; in caso di impossibilità ad utilizzare le modalità sopra descritte, si procede servendosi anche di docenti dell'organico dell'autonomia che abbiano espresso la loro disponibilità in possesso del previsto titolo di studio di accesso.

D. **DOCENTI SCUOLA PRIMARIA:**

quando non sussistono le condizioni di legge per la nomina del supplente temporanea, si procede alla sostituzione del docente assente in primo luogo con personale dell'organico dell'autonomia a disposizione; in secondo luogo attraverso ore eccedenti dei colleghi che abbiano dato la



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

disponibilità; in terzo luogo si procede all'utilizzazione delle ore di compresenza dei plessi (con l'eccezione del plesso Bombicci, dove non sono previste ore di compresenza); in caso di impossibilità a reperire le risorse sopra indicate, si procede alla divisione degli alunni nelle restanti classi, secondo un piano preventivo di ripartizione alla definizione del quale sono delegati i coordinatori di plesso secondo le capienze previste dalla vigente normativa; che in particolare per il plesso Armandi-Avogli, terranno conto delle aule ivi presenti.

E. DOCENTI S.S.IG. GUINIZELLI:

quando non sussistono le condizioni di legge per la nomina del supplente temporanea, si procede alla sostituzione del docente assente in primo luogo con personale dell'organico dell'autonomia a disposizione; in caso di indisponibilità, attraverso ore eccedenti dei colleghi che abbiano dato la disponibilità, in caso di impossibilità a reperire le risorse sopra indicate, si procede alla divisione degli alunni nelle restanti classi, secondo un piano preventivo di ripartizione alla definizione del quale sono delegati i coordinatori di plesso, secondo le capienze previste dalla vigente normativa, facendo ricorso anche spazi comuni.

ART. 27 (CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA)

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

ART. 28 (CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO)

1 Viene riconosciuto al personale docente e al personale ATA il "diritto alla disconnessione", inteso come diritto di non rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari indicati al comma 2b) dell'articolo 2. Art. 2 – Modalità di applicazione.

- Vengono adottate le seguenti prescrizioni:

- a) Il "diritto alla disconnessione" si applica in senso bidirezionale (verso la dirigenza e viceversa), oltre che tra colleghi;
- b) Il "diritto alla disconnessione" si applica dalle ore 18.30 alle ore 7.00 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, nonché alla giornata di sabato a partire dalle ore 14.00, all'intera giornata di domenica e di altri giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura dell'Istituto.
- 3) Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono diffuse tramite posta elettronica, ed eventuale pubblicazione sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.30.
- 4) Il personale è tenuto a prenderne visione entro le ore 18.30 del primo giorno feriale successivo alla pubblicazione o alla ricezione della e-mail.



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

- 5) E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
- 6) In caso di impossibilità di ricevere comunicazioni a causa di comprovati problemi tecnici e/o di connessione nel luogo di residenza il personale è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico.

ART. 29 (RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE)

La sinergia tra i servizi amministrativi, i docenti, gli alunni e le famiglie per gli aspetti didattici e organizzativi della vita dell'Istituto da attuarsi con l'aiuto di nuove tecnologie e processi di informatizzazione a carico dei servizi amministrativi è fondamentale per la vita scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Le parti individuano le seguenti attività:
 - Esecuzione di progetti comunitari;
 - Adempimenti relativi agli obblighi vaccinali;
 - Assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - Supporto al PNSD;
 - Supporto informatico ai docenti per predisporre materiali utili alla prova d'esame;

Art 29 bis - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Attivazione della DDI

Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:

- a. Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico o via mail, con un preavviso di almeno 1 giorno se l'autorità competente USL comunica entro le 48 ore della ricezione della segnalazione, e comunque tali comunicazioni sono soggette ai tempi delle autorità competenti;
- b. Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 7,00 e non dopo le ore 18,00;
- c. nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;
- d. Le riunioni degli organi collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le 17,00 dai giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;
- e. Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

TITOLO IV

FORMAZIONE DOCENTI/ATA

ART. 30 (FORMAZIONE DEL PERSONALE)

1. Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:

- in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
- per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti in formazione.

ART. 31 (AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE)

1. I criteri da seguire per l'individuazione del personale scolastico che usufruisce di tale diritto sono quelli che assicurano la possibilità di goderne senza comportare disservizi all'istituzione scolastica. Le richieste in merito dovranno pervenire, per iscritto, di norma 10 giorni prima della fruizione del corso.

2. I criteri di fruizione ai corsi di formazione e aggiornamento sono prioritariamente i seguenti:

- a) attinenza dell'aggiornamento agli obiettivi del PTOF ed in coerenza con le priorità del RAV e gli obiettivi di procedura del PDM;
- b) prosecuzione della formazione iniziata nei precedenti anni scolastici;
- c) docenti dell'ambito disciplinare su cui verte il corso.

ART. 32 (AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ATA)

1. La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento costituisce un diritto per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.

2. Il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, può partecipare, previa autorizzazione del dirigente scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative o di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati.

3. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali. In quest'ultimo caso il numero di ore può essere aumentato secondo le esigenze, tenendo conto anche del tempo necessario per raggiungere la sede dell'attività di formazione.

Sono ritenute prioritarie le iniziative di formazione promosse dall'Amministrazione e quelle legate alla formazione delle figure sensibili ex D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

4. Il numero di dipendenti autorizzati a partecipare contemporaneamente ad attività formative dovrà essere compatibile con il servizio scolastico e sarà concordato con il DSGA.



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

TITOLO VII TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

ART. 33 (RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI)

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. risorse per le attività complementari di educazione fisica e avviamento alla pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
 - f. risorse per la valorizzazione del merito del personale scolastico (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
 - h. risorse per le ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti;
 - i. formazione del personale;
 - m. progetti nazionali e comunitari;
 - n. eventuali somme non utilizzate gli anni precedenti.

ART. 34 (INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE E CRITERI DI RIPARTIZIONE)

1. Le risorse relative al Fondo di Istituto per l'anno scolastico in corso sono state assegnate con nota MI Nota prot. n. n. 25954 del 29 settembre 2023.
2. Il fondo d'Istituto concorre a retribuire il personale docente e ATA per attività mirate a migliorare la qualità dell'offerta formativa, per l'attivazione di progetti di prevenzione della dispersione scolastica, per interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa e la realizzazione delle attività aggiuntive richieste dall'utenza e/o progettate dalle scuole, per supportare le attività didattiche dei docenti, per migliorare l'organizzazione scolastica e l'attività amministrativa dell'Istituto.
3. Per ogni fondo previsto o prevedibile all'interno dell'Istituto suscettibile di contrattazione, è prevista una parte di risorse per il personale docente e una per il personale ATA qualora la destinazione di tali risorse non sia stata precedentemente stabilita.
4. L'importo complessivo del fondo è calcolato in base a quanto assegnato di anno in anno.
5. Accantonate le somme necessarie a retribuire l'indennità di sostituzione del DSGA e l'indennità di direzione al DSGA, le ore di straordinario del personale ATA per la sostituzione dei colleghi assenti, le risorse provenienti dalla quota indistinta sono ripartite percentualmente tra Docenti e ATA, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, in funzione rispettivamente del 70% e 30%.

ART. 35 (RISORSE ECONOMICHE)

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Gli importi a seguire sono da intendersi lordo dipendente.



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

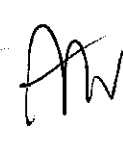
CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

3. L'entità del Fondo di Istituto per l'a.s. 2023/2024 ammonta a quanto di seguito riportato:

Totale FIS lordo dipendente	€ 49.651,25
Indennità direzione DSGA	€ 5.550,00
Sostituzione DSGA	€ 1.089,72
Totale accantonamento	€ 6.639,72

Totale M.O.F. lordo dipendente	
Fondo delle istituzioni scolastiche (F.I.S.)	€ 49.651,25
Per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 1.474,29
Per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 5.067,08
Per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 3.066,65
Per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 3.848,82
Per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.314,35
Per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge n. 160 comma 249, del 27/12/2019	€ 18.373,04
TOT. FONDO MOF 2023/2024	€ 84.795,48
Economie FIS ATA e DOCENTI anni precedenti	€ 13.355,71
Valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge n. 160 comma 249, del 27/12/2019	€ 1.069,30
Economie Docenti Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 229,18
TOTALE ECONOMIE DA CONTRATTARE	€ 14.654,19

	Totale fondo	Docenti 70%	ATA 30%
Fis - al netto dell'accantonamento DSGA e incluso di economie (49.651,25 - 6.639,72 + 13.349,83)	€ 56.361,36	€ 39.452,95	€ 16.908,41



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

Valorizzazione del merito incluso economie (18.373,04+ 1.069,30)	€ 19.442,34	€ 13.609,64	€ 5.832,70
totali	€ 75.803,70	€ 53.062,59	€ 22.741,11

Totale F.I.S e valorizzazione del merito destinato al personale ATA € 22.741,11

Totale F.I.S e valorizzazione del merito destinato al personale Docente € 53.062,59

ART. 36 (MISURA DEL COMPENSO DA CORRISPONDERE AL PERSONALE DOCENTE PER LA COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO)

Tenuto conto della complessità dell'Istituto e del servizio di docenza dei collaboratori continuativi del Dirigente Scolastico, si conviene di retribuire il loro operato con una somma annuale per il primo collaboratore totale 1.980,00 e per il secondo collaboratore 455,20 (incarico effettuato per circa 3 mesi).

ART. 37 (COMPENSI PER IL PERSONALE COINVOLTO NEI PROGETTI RELATIVI ALLE AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA)

Il finanziamento per le "Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica" le risorse ammontano per l'anno scolastico 2023/2024 a € **3.8.48,82** lordo dipendente. Come previsto dal PTOF si procederà ad attivare Corsi di alfabetizzazione per alunni stranieri e svantaggiati e a rischio dispersione tramite l'assegnazione di incarichi al personale docente da retribuirsi a € 35,00 all'ora lordo dipendente per ore aggiuntive d'insegnamento svolte dal 01/09/2023 al 31/12/2023 e a € 38,50 dall'01/01/2024 In maniera analoga verranno retribuite le attività di insegnamento connesse ad altri Progetti.

ART. 38 (RETRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA)

Considerato che il Collegio dei Docenti ha designato le 6 aree (alcune come quella "Benessere", Curricolo e pedagogia interculturale e PTOF e PDM, che vengono ripartite tra due docenti, rispettivamente, uno per la scuola Primaria e uno per la scuola Secondaria I grado) per l'espletamento delle Funzioni strumentali al PTOF di seguito indicate:

- 1. INCLUSIONE**
- 2. INNOVAZIONE TECNOLOGICA**
- 3. CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO**
- 4. PTOF e PdM, QUALITA' E RENDICONTAZIONE**
- 5. PROMOZIONE DEL BENESSERE**
- 6. CURRICOLO E PEDAGOGIA INTERCULTURALE**

si concorda di ripartire la somma a disposizione pari ad € **5.067,08** assegnazione relativa all'a.s. 2023/2024, in parti uguali; pertanto, il compenso individuale al lordo dipendente è di:

AREA 1 Inclusione/referente DSA	€ 844,57
---------------------------------	----------



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

1 Docente	
AREA 2 Innovazione tecnologica 1 Docente	€ 844,51
AREA 3 Continuità e orientamento 1 Docente	€ 844,50
AREA 4 PTOF e PdM, qualità e rendicontazione 2 Docenti	€ 844,50
AREA 5 Promozione del benessere 2 Docenti	€ 844,50
AREA 6 Curricolo e pedagogia interculturale 2 Docenti	€ 844,50
TOTALE	€ 5.067,08

Considerato l'impegno che ogni Funzione Strumentale dedica alla propria area viene utilizzata una parte dell'assegnazione dei fondi per la valorizzazione del merito – quota docenti per aumentare il corrispettivo assegnato per un totale di euro 5.807,39 lordo dipendente diviso tra le 9 persone che ricoprono gli incarichi di F.S.

ART. 39 (ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA)

Le attività complementari di educazione fisica finalizzate all'avviamento della pratica sportiva e dei Giochi sportivi studenteschi rientrano nelle attività del Centro Sportivo Scolastico della Scuola secondaria «Guinizelli-Carracci», funzionale all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica, il cui compito è quello di programmare ed organizzare iniziative e attività coerenti con le finalità e gli obiettivi del piano nazionale di riorganizzazione della pratica sportiva all'interno della scuola, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse e di convogliare efficacemente le relative risorse finanziarie. Gli incarichi saranno attribuiti, sulla base di uno o più specifici progetti contenuti nel PTOF, ai docenti di educazione fisica nel limite delle risorse disponibili che preventivamente ammontano ad € 1.474,29 (lordo dipendente).

ART. 40 (REMUNERAZIONE ORE ECCEDENTI L'ORARIO SETTIMANALE D'OBLIGO)

I docenti interessati a prestare servizio in ore eccedenti di insegnamento per sostituire i colleghi assenti, dovranno, all'inizio dell'anno scolastico, presentare una dichiarazione di disponibilità per non più di 6 ore settimanali. Le ore sono compensate se effettivamente prestate nella misura prevista dalla normativa e, quindi, non potrà essere considerata obbligatoria la presenza in istituto, durante le ore che non siano state richieste dall'amministrazione almeno un'ora prima della prestazione effettiva. Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente sarà avvisato in tempo utile per prendere servizio. Le risorse complessivamente ammontano ad € 3.314,35 assegnate dal MI per l'a.s.2023/2024 a cui si sommano le economie anno precedente di euro € 229,18 cap. SICOGE 2556/6 e € 5,88 cap. SICOGE 2555/5 per una disponibilità complessiva per il corrente anno scolastico pari a € 3.549,41.



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

ART.41 (VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI – EX COMMA 126 ART.1 L.107/15)

Parte economica

Tenuto conto delle disposizioni della legge (art. 1 comma 128 L. 160/2019, meglio conosciuta come Legge di Bilancio 2020) che stabilisce : “le risorse finanziarie iscritte nel fondo di cui all’art. 1 comma 126 della legge 13 luglio 2015 n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione”.

Alla legge ha fatto seguito il contratto collettivo integrativo nazionale (CCNI) del 31/8/2020, che nelle premesse ha richiamato la legge per poi stabilire quanto segue:

art. 1 la ripartizione della somma complessiva per l’a.s. 2023/2024 tra i diversi istituti contrattuali, indicando la somma denominata “Valorizzazione personale scolastico - art. 40 comma 4 lett. g)” come risorsa finanziaria a sé stante, diversa e distinta da tutte le altre risorse (FIS e tutto il resto);

art. 2 la distinzione tra “Fondo delle istituzioni scolastiche e valorizzazione del personale scolastico”, specificando che le risorse per la valorizzazione del personale scolastico “sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni del personale scolastico, secondo quanto previsto dall’art. 88 del CCNL 29/11/2007” e a seguire che “i criteri per la ripartizione delle risorse destinate alla remunerazione del personale sono individuati dalla contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica ed educativa”.

Detto questo si propone che almeno il 30% delle risorse assegnate per la valorizzazione del personale venga destinato a tutto il personale ATA della scuola, coinvolto a vario titolo nella gestione delle sanificazioni da parte dei collaboratori scolastici e negli adempimenti e rilevazioni del MIUR e/o EE.LL., gestione straordinaria alunni per il personale Amministrativo

Per i docenti si confermano i criteri attualmente inseriti nel contratto stabiliti dal comitato di Valutazione:

- a) qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:
attività: progetti di plesso, attività: coordinamento progetti, attività: gruppi di lavoro
- b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: attività: attività laboratoriali, attività: tecnologie, attività: autoformazione, Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:
attività: funzioni strumentali, attività: tutor, attività: coordinamento didattico.

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall’art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

2. Il fondo, incluso di economie, destinato ammonta euro € 19.442,34 lordo dipendente da ripartire per il 30% al personale ATA e il 70% al personale docenti i cui importi sono indicati nella tabella riepilogativa esposti all’Art. 35 del presente contratto.



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

ART. 42 (CRITERI DI UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AL PERSONALE ATA)

I criteri per l'erogazione del F.I.S. di seguito esposti sono stabiliti avuto riguardo:

- a) del Piano dell'Offerta Formativa e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- b) delle esigenze funzionali alla logistica;
- c) dell'organizzazione del servizio, anche in funzione dei servizi offerti al territorio.

L'assegnazione degli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto e con il fondo per gli incarichi specifici avverrà con criteri definiti dal precedente articolo e, per quanto riguarda il Fondo di Istituto, assegnando gli incarichi prioritariamente al personale non già destinatario di incarico specifico o beneficiario di prima o seconda posizione economica.

Il fondo d'Istituto comprensivo di valorizzazione destinato al personale A.T.A. ammonta in totale a.s. 2023/2024 ad € **22.741,11** (da Fondo di Istituto + valorizzazione del merito) ripartito per il 25% 5.685,18 agli A.A. e il 75% 17.055,93 C.S.

L'assegnazione destinata alla remunerazione a.s. 2023/2024 degli incarichi specifici ammonta a € **3.066,65**

ART. 43 (VARIAZIONE DELLE SITUAZIONI)

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione.

Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.

ART. 44 (VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO SUL F.I.S.)

In presenza di nuove esigenze e/o di problemi applicativi e interpretativi del presente contratto e su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta per esaminare i problemi sorti. La ridefinizione di nuove clausole da parte dei soggetti firmatari sostituisce le parti modificate.

Solo se si tratta di "interpretazione autentica" di una norma già presente (con esclusione di nuove clausole) essa ha valore retroattivo.

ART. 45 (DURATA ED EFFICACIA DELL'ACCORDO)

Il presente accordo per la parte normativa ha valenza contrattuale per il triennio l'a.s. 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 e fino a richiesta formale di ridiscussione di una delle parti. In tal caso il DS convoca le parti entro 10 giorni. E per la parte economica per l'a.s. in corso.

Alla scadenza, il presente contratto può essere tacitamente rinnovato solo per la parte normativa.



Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

Il presente accordo è soggetto a verifica su richiesta scritta e motivata di una delle parti che lo hanno sottoscritto, anche in relazione ad eventuali innovazioni derivanti da accordi nazionali e provinciali. A seguito della verifica l'accordo potrà essere integrato da successivi protocolli di intesa, nonché dai risultati delle controversie e delle conciliazioni.

Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può sottoporre la bozza a referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.

Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; l'Istituto fornisce il supporto materiale e organizzativo.

Il DS si impegna altresì a divulgare i contenuti degli accordi sottoscritti a tutti i lavoratori con le stesse modalità previste per le circolari.

ART. 46 (CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA)

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Qualora il FIS sia incrementato da altre assegnazioni ministeriali, erogate con fondi aventi medesima finalità, si procederà ad una contrattazione integrativa.

ART. 47 (CONCLUSIVO)

Ogni ulteriore o diverso adempimento previsto sia dalla contrattazione nazionale sia dalle norme dovrà sempre essere oggetto di valutazione congiunta tra DS e RSU.

Completano la documentazione della Contrattazione:

ALLEGATO 1 CALCOLO E RIPARTIZIONE MOF 2023/2024;

ALLEGATO 2 - MOF DOCENTI;

ALLEGATO 3 - MOF ATA;

ALLEGATO 4 - Indennità di Direzione DSGA e sostituto.

Siglato in Bologna il 09/07/2024 e registrato al protocollo come da segnatura
I componenti della RSU

Brunetti Lucia

Oldrini Donatella *Donatella Oldrini*

Nardelli Alessandra *Alessandra Nardelli*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Francesca Baldelli

Francesca Baldelli