



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it - PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico **BOIC85100G** Codice Univoco **UF61ZW**

A tutto il Personale Docente – LORO SEDE
Al Personale ATA – LORO SEDE
Al DSGA

OGGETTO: Fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92 e s. m. i

Si comunica a tutto il personale in servizio che, ai sensi della vigente normativa (Legge 183/2010 e relative Circolari attuative INPS), ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, è necessario attenersi alle seguenti direttive:

- **Conferma della richiesta presentata nell'a. s. precedente**

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre, qualora non avesse già provveduto, autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a. s. precedente. L'autocertificazione può essere presentata secondo **il modello All.1**

- **Prima istanza**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 va inoltrata a codesto Istituto, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La richiesta deve essere presentata utilizzando la modulistica sul portale NUVOLA *“Domanda di ammissione ai permessi art. 33 L. 104/92...”*.

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

- Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di 'disabilità grave' dell'assistito.

CRONOPROGRAMMA DEI PERMESSI

In relazione ai permessi in oggetto, il **Dipartimento della Funzione Pubblica**, con parere UPPA n. 13/08 chiarisce che *“al fine di evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione, le amministrazioni dovrebbero concordare preventivamente con il lavoratore le giornate o le ore di permesso. A questo scopo può essere utile elaborare un piano per la fruizione dei permessi...”*.

La Circolare n° 13/2010 diramata dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Trattamento Personale, al punto 7 ***“Oneri del dipendente interessato alla fruizione delle agevolazioni.”***, settimo capoverso, recita: *“Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa.”*

Pertanto, per favorire una efficiente programmazione delle sostituzioni del personale assente e poter organizzare il servizio con efficacia, il personale Docente e ATA che fruisce dei permessi di cui all'art.33, c.3, della L. n°104/92 è tenuto a predisporre una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, tale programmazione deve essere prodotta utilizzando la modulistica presente portale NUVOLA *“Richiesta di permessi art. 33 L. 104/92.....”*, entro il 30 del mese precedente a quello in cui si intende usufruire dei permessi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it - PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico **BOIC85100G** Codice Univoco **UF61ZW**

Resta inteso che, in caso di necessità ed urgenza, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata dandone comunicazione entro le 24 ore precedenti la fruizione della stessa e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il permesso è utilizzato, al fine di «evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione».

MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L. 104/92 e s.m.i. devono essere fruiti dal dipendente:

- in giornate non ricorrenti;
- non per far fronte a necessità di tipo assistenziale (aiuto all'igiene, aiuto all'alimentazione, supporto personale), ma solamente per necessità di tipo 'sanitario'.
- Ai sensi dell'art. 68 comma 1 del CCNL del 18.01.2024 per i dipendenti ATA i “tre giorni di permesso retribuito di cui all'art. 33, comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 (...) possono essere utilizzati ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili”. Nel caso si decida di optare per tale modalità di fruizione devono essere precisati i giorni e le relative ore di permesso.
- laddove il lavoratore intenda fruire nello stesso mese sia dei permessi orari che di quelli giornalieri, fruizione c.d. mista, al fine di contemperare il diritto sopra menzionato con il beneficio contrattuale dell'utilizzo in ore, l'intero debito viene computato ad ore (18 ore mensili) e per ogni giornata di assenza andranno decurtate 6 ore dal monte ore complessivo indipendentemente dall'orario di lavoro previsto per la singola giornata di assenza. Ciò in quanto il contratto, nel definire l'equivalenza giorni/ore, ha ipotizzato un orario teorico di 6 ore per ogni giorno.

Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, della Legge 102/2009, questa dirigenza può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità ed handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/92.

Le SS.LL. sono invitate a procedere al più presto alla presentazione della sopraindicata documentazione.

Cordiali saluti.

ALLEGATO 1: AUTOCERTIFICAZIONE DI RICONFERMA

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Baldelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93)