



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it - PEC boic85100g@pec.istruzione.it -

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico **BOIC85100G** Codice Univoco **UF61ZW**

All'Albo on line

Al sito web di Istituto - Sezione
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina di affidamento incarico professionale a n.1 esperto psicologo per l'attivazione di un servizio di assistenza psicologica per studenti a. s. 2025/2026.
Cig: B930C4C01F

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999 n.275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

VISTO il D.LGS., n.165/2001 , art.7 c.6 lett b. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7/08/1990 n. 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

CONSIDERATO il parere espresso dal Dipartimento della Funzione pubblica., con nota prot. n.38226 del 25/09/2012, sulle prestazioni professionali svolte nei confronti delle pubbliche Amministrazioni dopo l'entrata in vigore della L.92/2012, che conferma l'applicabilità dell'art.7, c.6 e seg. D.lgs.165/2001 alle Istituzioni scolastiche;

VISTA la nota Miur prot. n.1746 del 26/10/2020 indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTO il protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi “per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche” sottoscritto in data 09/10/2020;

PRESO ATTO che è necessario l'attivazione di uno sportello di ascolto al fine di dare supporto psicologico agli alunni e alle alunne e prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal

Firmato digitalmente da **FRANCESCA BALDELLI**

BOIC85100G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011191 - 20/11/2025 - VI.2 - I
BOIC85100G - BOIC85100G - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000109 - 20/11/2025 - TITOLARIO UNICO - I

Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che, in ossequio a quanto stabilito nel P.T.O.F., nell'A.S. 2024-2025, Codesta I.S. ha provveduto all'attivazione del progetto, denominato "Sportello d'Ascolto", consistente in un servizio di assistenza psicologica per studenti;

CONSIDERATO che il suddetto Progetto prevede prestazioni professionali specialistiche caratterizzate dal principio dell'*intuitu personae*;

TENUTO CONTO che per la peculiarità dell'incarico e per la sua natura non si può ricorrere a personale eventualmente già in servizio presso questa istituzione scolastica, in quanto il professionista potrà venire in possesso di informazioni riservate e dati sensibili riguardanti colleghi docenti, alunni e genitori dell'Istituto, che lo metterebbero in situazioni di potenziale conflitto con gli stessi;

VISTO l'articolo 43 del D.I. 129/2018 per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti solo per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del PTOF;

VISTO che è interesse dell'Istituzione Scolastica acquisire la collaborazione di personale in possesso di comprovata esperienza nel settore specifico, che abbia partecipato al progetto di supporto psicologico anche nel precedente anno scolastico, preso atto che risulta necessario dare continuità allo sportello di ascolto già attivato lo scorso anno scolastico;

CONSIDERATA dunque l'infungibilità della prestazione in oggetto, volta a prevenire situazioni di disagio e di promuovere il benessere psicologico degli studenti;

TENUTO CONTO che, nel corso dell'anno scolastico 2024/25, la Dott.ssa Lenzi Giulia ha realizzato percorsi di supporto psicologico indirizzati agli alunni di codesta istituzione;

CONSIDERATI i requisiti professionali, le peculiari qualità, la capacità di osservazione e di ascolto, mostrate dall'esperta in oggetto, Dott.ssa Lenzi Giulia, nel corso del progetto;

RILEVATA la necessità, dal punto di vista dei fruitori del servizio psicologico, di dare continuità allo sportello di ascolto già attivato lo scorso anno scolastico con la medesima professionista;

RILEVATA la necessità di nominare n.1 esperto esterno per la realizzazione di uno Sportello di Ascolto;

VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto in data 12 febbraio 2025;

DETERMINA

- per le motivazioni di cui in premessa, di affidare il servizio di supporto psicologico, per l'a. s. 2025/2026, **all'esperto esterno dott.ssa LENZI GIULIA, nata a Bologna (BO) il 11/06/1983, residente a Bologna (BO) in Via Antonio Meucci,13 Codice Fiscale LNZGLI83H51A944G, Partita Iva 03154661205**, per la realizzazione di n. 35 ore, al costo lordo orario di € 40,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'interessato e dell'amministrazione, per una spesa presuntiva massima onnicomprensiva pari ad €. 1,400.00, d'intervento a favore degli alunni della scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione dei genitori e dell'insegnante,

nonché di tutto il corpo docente e dei genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo n. 8 Cà Selvatica di Bologna, al fine di fornire ascolto, sostegno e orientamento, supporto ai genitori e agli insegnanti dell'Istituto per affrontare al meglio le difficoltà educative ed eventuali situazioni problematiche. L'attività dovrà svolgersi presso le sedi dell'I.C. 8, nello specifico lo sportello di ascolto nella sede centrale in via Ca' Selvatica 11, o da remoto, secondo un calendario da concordare tra il professionista e le figure strumentali per il benessere ed entro il termine delle attività didattiche.

- di informare l'esperto che è tenuto ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e degli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sullo stesso;
- di informare l'esperto che è tenuto a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare a eventuali riunioni collegiali di progetto indette dalla Dirigente Scolastica;
- di informare l'esperto che è tenuto a prendere visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).
- di informare l'esperto che è tenuto a sottoscrivere apposito atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali;
- di informare l'esperto che è tenuto a prendere visione del piano di emergenza e del piano di evacuazione ed è inoltre tenuto a rispettare le norme là contenute e le procedure di sicurezza (Legge 81/2008) nell'espletamento del suo incarico.
- di impegnare, per le finalità di cui sopra la spesa nell'Attività **A.3.1** del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025.

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, il responsabile del procedimento è la **Dirigente Scolastica Francesca Baldelli**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Francesca Baldelli

Atto firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.