



Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

Agli atti della scuola

Alla ditta "INDORS Snc di Inciso Domenico & C"

Viale Grado 54 int. 12 Lauzacco di Pavia di Udine

E-mail: domenico@indors.it

CIG: B00E8A4CCD

OGGETTO: buono d'ordine affidamento diretto acquisto macchina Lavasciuga GIAMPY 22 B caricabatteria elettronico

Si richiede l'invio della fornitura dettagliato nel Vs. preventivo del'11/01/2024 e allegato alla presente per la fornitura di:

N. 1 macchina Lavasciuga GIAMPY 22 B caricabatteria elettronico al PREZZO TOTALE di 3.980.00 € IVA esclusa.

FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuata a regola d'arte; i beni dovranno essere integri, funzionanti e in sicurezza, nonché rispettosi dei vincoli ambientali previsti dalla normativa vigente. La S.A si riserva la non accettazione della merce in caso di riscontro di malfunzionamenti, difetti o non integrità dei prodotti.

FATTURAZIONE

Dati di fatturazione: VIA CA' SELVATICA, 11 BOLOGNA (BOLOGNA) - CODICE UNIVOCO UF61ZW - CF 91201390373 - tel 051333384, Aliquote IVA secondo la normativa vigente.

La fattura dovrà essere in formato elettronico soggetta alla separazione del pagamento IVA (split payment IVA) ove dovuto. Essa dovrà contenere il n. CIG assegnato affinché la medesima possa essere accettata. In caso di assenza del CIG la fattura verrà rifiutata come previsto dalla normativa vigente. Il pagamento delle spettanze sarà effettuato dalla Istituzione scolastica, alle seguenti condizioni:

- **invio di dichiarazione di possesso dei requisiti e tracciabilità dei flussi** di cui all'art 3 della legge 136/2010 debitamente compilato e firmato (modello allegato) e impegno a dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- **invio del patto d'integrità** (modello allegato) debitamente compilato e firmato.
- **effettiva esecuzione della prestazione e/o consegna della fornitura;**
- **ricevimento della fattura elettronica successiva alla prestazione e/o consegna della fornitura** (la data di ricezione della fattura coincide con la data di rilascio della ricevuta di consegna da parte del Sistema di Interscambio e non con la data di emissione indicata dal creditore. Fonte: D.M. 55/13, art. 2, comma 4 e allegato b). Si rammenta che il termine di pagamento previsto per le PPAA. è stabilito in minimo 30 gg. dalla ricezione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

CONSEGNA:

Plesso di scuola primaria Avogli , Via Felice Battaglia n. 18 - 40135 BOLOGNA (BOLOGNA) tel. 051 6143662 ;
Consegna al piano. Si prega di concordare la data e l'ora di consegna con il personale scolastico in servizio contattabile al 0516143662.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Baldelli