

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA**

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>CF **91201390373** Codice Meccanografico **BOIC85100G** CODICE UNIVOCO **UF61ZW****Ai Docenti**
SSIG Guinizelli -
Carracci**e pc Al Personale ATA****Oggetto: Convocazione scrutini finali scuola SSIG Guinizelli e Carracci - giugno 2024**

I Consigli di Classe della Scuola Secondaria di Primo Grado Guinizelli - Carracci sono convocati per gli adempimenti relativi allo svolgimento degli scrutini finali, in presenza PRESSO IL PLESSO PRIMARIA "MANZOLINI" (via Sant'Isaia, 16) con il seguente O.d.G. e secondo il calendario di seguito indicato.

I punti all'**ordine del giorno** sono i seguenti:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Scrutinio secondo quadrimestre;
- 3) Alunni da segnalare per il recupero (classi prime e seconde);
- 4) Relazione finale del Consiglio di Classe (classi prime e seconde);
- 5) Programmi svolti e Relazione finale del coordinatore per l'Esame di Stato (sole classi terze);
- 6) Compilazione delle Competenze (sole classi terze);
- 7) Varie ed eventuali.

CALENDARIO SCRUTINI FINALI

giovedì 6 giugno sez. D	orario	classi
	14.30-15.30	1D
	15.30-16.30	2D
	16.30-17.30	3D

BOIC85100G - codiceAOO - CIRCOLARI - 0000007 - 22/05/2024 - UNICO - U
BOIC85100G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004833 - 22/05/2024 - IV.10 - U

venerdì 7 giugno mattina e pomeriggio sez. F-C-H	orario	classi
	8-9	1F
	9-10	2F
	10-11	3F
	11.30-12.30	1C
	12.30-13.30	2C
	13.30-14.30	3C
	15-16	2H
	16-17	3H

Sabato 8 giugno sez. E - G	orario	classi
	8-9	1E
	9-10	2E
	10-11	3E
	11.30-12.30	1G
	12.30-13.30	2G
	14.30-15.30	3G

Lunedì 10 giugno sez. A - B	orario	classi
	8-9	1A
	9-10	2A

BOIC85100G - codiceAOO - CIRCOLARI - 0000007 - 22/05/2024 - UNICO - U
BOIC85100G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004833 - 22/05/2024 - IV.10 - U

	10-11	3A
	11.30-12.30	1B
	12.30-13.30	2B
	13.30-14.30	3B

Si ricorda che:

Ogni docente deve caricare sul registro elettronico la relazione finale di materia e il coordinatore quella di classe (classi prime e seconde); una copia cartacea di quest'ultima va conservata nel registro dei verbali. Per le classi terze il programma svolto di ogni disciplina va posto alla firma di due alunni e due copie cartacee vanno consegnate nelle apposite carpette in sala insegnanti. Nella carpetta il coordinatore consegnerà anche la relazione finale.

I coordinatori provvederanno a compilare i giudizi e a sottoporre gli stessi all'attenzione dei colleghi del proprio Consiglio di classe prima dello scrutinio ricordando loro di entrare nei tabelloni della classe in sola visualizzazione, dove è possibile vedere le proposte di voto di tutte le materie e i giudizi globali e di comportamento compilati dal coordinatore, in modo da rendere più scorrevole lo svolgimento dello scrutinio stesso.

I docenti di ogni consiglio di classe dovranno per tempo compilare sul registro elettronico le voci delle competenze, utilizzando il modello di certificazione adottato con D. M. n. 14 del 30.01.2024 (si veda allegato). L'interfaccia del registro elettronico sarà adeguata di conseguenza.

Sempre al fine di velocizzare lo svolgimento degli scrutini, si invitano inoltre i docenti coordinatori e di sostegno a personalizzare preventivamente sulla base delle caratteristiche degli alunni le parti evidenziate in rosso del verbale.

In presenza di eventuali non ammissioni alla classe successiva si ricorda di riportare dettagliatamente nel verbale gli interventi di recupero degli apprendimenti disciplinari organizzati in orario curricolare e/o in orario extra-curricolare, anche in collaborazione con associazioni del territorio.

I Docenti sono inoltre invitati, in presenza di alunni che abbiano superato il numero di assenze ai fini della validità dell'anno scolastico, ad acquisire preventivamente la documentazione eventualmente necessaria all'applicazione delle deroghe previste dalla normativa e deliberate in Collegio Docenti.

Si rammenta che è VIETATO l'uso delle chiavette usb o di qualunque dispositivo di memoria esterna, pertanto è necessario stampare il tabellone e il verbale alla fine di ogni scrutinio seguendo la seguente modalità:

- Scaricare da Nuvola il tabellone e il verbale
- Entrare su google come ospite. Salvare tabellone e verbale nel proprio drive con account @ic8bo.edu.it
- Verranno date indicazioni per la stampa dei documenti al termine di ogni scrutinio.

Allegato alla presente: Decreto adozione certificazione delle competenze.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Francesca Baldelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del decreto legislativo n. 39/1993