



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 - 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it - PEC boic85100g@pec.istruzione.it -

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico **BOIC85100G** Codice Univoco **UF61ZW**

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE A.T.A.
AL D.S.G.A.
ALL'ALBO / SITO WEB ISTITUZIONALE**

OGGETTO: Disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e invito a richiedere formale autorizzazione per lo svolgimento di incarichi esterni. Integrazione per personale in regime di part-time (L. 662/1996).

Con la presente circolare si intende richiamare l'attenzione di tutto il personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica sulle disposizioni vigenti in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e autorizzazione allo svolgimento di incarichi o libera professione.

Il principio generale che regola il rapporto di lavoro pubblico è quello dell'**esclusività**: il dipendente statale è tenuto a riservare all'Amministrazione le proprie energie lavorative.

Si invitano pertanto formalmente tutti i docenti e il personale A.T.A. che intendano svolgere qualsiasi tipo di attività lavorativa extra-istituzionale a presentare allo scrivente Dirigente Scolastico preventiva e motivata richiesta di autorizzazione (o apposita comunicazione, ove previsto), al fine di consentire a questa Amministrazione le doverose verifiche di legge.

Si riportano di seguito le diverse fattispecie normative:

1. ATTIVITÀ ASSOLUTAMENTE INCOMPATIBILI (Divieto assoluto per il personale a tempo pieno o con part-time superiore al 50%)

Ai sensi dell'art. 508 del D. Lgs. 297/94 e dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, al personale scolastico (fatta salva l'eccezione del punto 2) **è fatto divieto assoluto di:**

- Esercitare attività commerciale, industriale o imprenditoriale;
- Assumere o mantenere impieghi alle dipendenze di privati (lavoro subordinato);
- Accettare cariche in società costituite a fine di lucro (es. Amministratore, Presidente), fatta eccezione per le cariche in società cooperative;
- Impartire lezioni private ad alunni del proprio istituto (per gli alunni di altri istituti sussiste comunque l'obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente).

2. DEROGHE PER IL PERSONALE IN PART-TIME NON SUPERIORE AL 50%

Ai sensi dell'**art. 1, commi 56, 58 e 58-bis della Legge 23 dicembre 1996, n. 662**, per il personale che ha optato per un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa **non superiore al 50%** di quella a tempo pieno (es. fino a 9 ore per la scuola secondaria, fino a 12 ore per la primaria, fino a 18 ore per il personale ATA), **vengono meno le incompatibilità assolute** sopra descritte. Tale personale **può** svolgere un'altra attività lavorativa come dipendente (lavoro subordinato presso privati) o come lavoratore autonomo (libera professione, attività commerciale o imprenditoriale), a condizione che l'attività extra-istituzionale:

- Non comporti un conflitto di interessi (anche potenziale) con la specifica attività di servizio prestata presso la scuola.

Firmato digitalmente da **FRANCESCA BALDELLI**

BOIC85100G - codiceAOO - REGISTRO DELLE CIRCOLARI - 0000002 - 25/09/2026 - UNICO - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 - 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it - PEC boic85100g@pec.istruzione.it -

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico **BOIC85100G** Codice Univoco **UF61ZW**

- Non sia prestata in favore di un'altra Pubblica Amministrazione (salvo casi specificamente normati e autorizzati).
- **Obbligo del dipendente:** Il personale in part-time $\leq 50\%$ non necessita di autorizzazione preventiva, ma **ha l'obbligo di comunicare tempestivamente e dettagliatamente** al Dirigente Scolastico l'attività che intende svolgere (o che già svolge).
- **Compito del Dirigente:** Lo scrivente Dirigente, ricevuta la comunicazione, ha il dovere di valutare nel termine di 15 giorni (art. 1, c. 58-bis L. 662/96) che l'attività non comporti un pregiudizio alle esigenze di servizio e non sia in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica, potendo inibire l'attività o richiedere la modifica dell'orario di lavoro.

3. ATTIVITÀ CONSENTITE PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE (Per il personale a tempo pieno o part-time $> 50\%$)

Qualsiasi incarico retribuito che non rientri nei divieti assoluti deve essere **obbligatoriamente e preventivamente autorizzato**. L'autorizzazione va richiesta formalmente per:

- **Esercizio della libera professione (Solo per il personale Docente):** Consentito a condizione che non sia di pregiudizio all'assolvimento della funzione docente, sia compatibile con l'orario di insegnamento e coerente con la disciplina insegnata.
- **Incarichi retribuiti occasionali e saltuari (per tutto il personale):** Lavoro autonomo occasionale presso soggetti pubblici o privati, a condizione che rivesta reale occasionalità, saltuarietà e temporaneità e non interferisca con gli orari di servizio.
- **Incarichi conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni:** Es. incarichi di docenza presso altre scuole o università, partecipazione a commissioni.

4. ATTIVITÀ LIBERAMENTE CONSENTITE (Non soggette ad autorizzazione)

Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, possono essere svolte liberamente le seguenti attività:

- Collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili.
- Utilizzazione economica da parte dell'autore di opere dell'ingegno e diritti d'autore.
- Partecipazione a convegni e seminari.
- Incarichi per i quali è previsto il rimborso delle sole spese documentate.
- Incarichi svolti in espletamento del mandato sindacale.
- Attività di formazione diretta ai dipendenti della P.A. nonché di docenza e ricerca scientifica.

INDICAZIONI OPERATIVE E SANZIONI

Si rinnova l'invito a **tutto il personale interessato** a presentare la necessaria e motivata istanza di autorizzazione (o comunicazione nel caso di part-time $\leq 50\%$) **almeno 15 giorni prima** dell'inizio presunto dell'attività, utilizzando la modulistica (*"Richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione"*) presente sul portale NUVOLA dell'Istituto.

Nessuna attività soggetta ad autorizzazione potrà avere inizio prima del formale rilascio della stessa da parte dello scrivente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 - 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it - PEC boic85100g@pec.istruzione.it -

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF **91201390373** Codice Meccanografico **BOIC85100G** Codice Univoco **UF61ZW**

Si rammenta infine che lo svolgimento di incarichi incompatibili o in assenza di preventiva autorizzazione espone il dipendente a **sanzioni disciplinari** e comporta, ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001, **la trattenuta o il versamento dei compensi percepiti** (che dovranno essere versati nel conto dell'entrata del bilancio dell'Amministrazione o all'erario).

Certo della Vostra collaborazione e di una responsabile osservanza della normativa, resto a disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Baldelli

BOIC85100G - codiceAOO - REGISTRO DELLE CIRCOLARI - 0000002 - 25/09/2026 - UNICO - U