



Istituto Comprensivo n. 8 CA' SELVATICA
Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA - tel 051/33.33.84 - fax 051/614.38.98
P.E. boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it
Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>
CF 91201390373 - Codice Meccanografico BOIC85100G - CUU UF61ZW

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge", come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'articolo 3, comma 3 dell'"Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021;

VISTO il protocollo d'intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative prot. n 962A26 del 10-02-2021

EMANA

Il seguente regolamento attuativo del protocollo d'intesa

ART.1- PRESTAZIONI INDISPENSABILI

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica e della normativa in premessa, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemporare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.

I tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono disciplinate dall'art 10, comma 6, lettere d) ed e)

Personale coinvolto:

PERSONALE NUMERO UNITÀ'

1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVI
1 COLLABORATORE SCOLASTICO

ART.2- CONTINGENTI MINIMI

Per garantire le prestazioni indispensabili sono individuate le seguenti figure professionali del personale della scuola e nel seguente numero:

1 collaboratore scolastico per la vigilanza dell'ingresso;
1 assistente amministrativo e /o 1 assistente informatico;
1 DSGA e/o un Assistente amministrativo

ART.3- CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. in caso di più volontari ricorso al sorteggio ;
3. In mancanza di volontari rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico.

BOLOGNA Lì, 22 FEBBRAIO 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Faiella Tiziana
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)