



Istituto Comprensivo n. 8 CA' SELVATICA  
Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA - tel 051/33.33.84 - fax 051/614.38.98  
P.E. boic85100g@istruzione.it– PEC [boic85100g@pec.istruzione.it](mailto:boic85100g@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>  
CF 91201390373 - Codice Meccanografico BOIC85100G - CUU UF61ZW

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, “Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge”, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'articolo 3, comma 3 dell'“Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero” siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021;

VISTO il protocollo d' intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative prot. n 962A26 del 10-02-2021

### EMANA

Il seguente regolamento attuativo del protocollo d'intesa

#### ART.1- PRESTAZIONI INDISPENSABILI

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica e della normativa in premessa, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

**a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.**

I tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono disciplinate dall'art 10, comma 6, lettere d) ed e)

#### Personale coinvolto:

PERSONALE	NUMERO UNITA'
1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVI	
1 COLLABORATORE SCOLASTICO	

#### ART.2- CONTINGENTI MINIMI

Per garantire le prestazioni indispensabili sono individuate le seguenti figure professionali del personale della scuola e nel seguente numero:

1 collaboratore scolastico per la vigilanza dell'ingresso;  
1 assistente amministrativo e /o 1 assistente informatico;  
1 DSGA e/o un Assistente amministrativo

**ART.3- CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI**

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. in caso di più volontari ricorso al sorteggio ;
3. In mancanza di volontari rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico.

**BOLOGNA Lì, 22 FEBBRAIO 2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Faiella Tiziana**  
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)