

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2229 E SEGG. PROGETTO "SPORTELLI DI ASCOLTO" CIG ZD73712791**

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale n. 8 di Bologna con sede in Via Ca' Selvatica n. 11 nella persona del suo legale rappresentante prof.ssa Faiella Tiziana, Dirigente Scolastico, nata a Ravenna il 21/10/1973 Codice Fiscale FLLTZN73R61H199Y, domiciliato per la sua carica presso questo Istituto Comprensivo

E

MARCACCI THOMAS, psicologo iscritto all'Albo degli psicoterapeutici dell'Emilia-Romagna n. 6842 Sezione Albo A, nato a Pisa (PI) il 31/07/1979, residente a Bologna (BO) in Via Laura Bassi Veratti, 17/2 - 40137 Codice Fiscale MRCTMS79L31G702A, partita IVA n. 03047461201

**PREMESSO**

che l'art. 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) consente il conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

Gli artt. 43 e 44 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);

Il regolamento per la disciplina degli incarichi del personale interno ed esperti esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 11 novembre 2019 delibera n. 24 ;

Che l'Istituto Comprensivo 8 di Bologna intende continuare l'attività di sportello di ascolto per gli studenti, i genitori ed docenti dell'Istituto ;

VISTA la Nota Ministeriale n. 11653 del 14/05/2021 "art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto Sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 ". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;

VISTO l'articolo 1, comma 697 della legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021 ha disposto l'incremento del fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per un importo di 20 milioni di euro, al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19.

CONSIDERATA la nota prot. n. 381 del 4 marzo 2022, avente ad oggetto "Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse"

VISTA l'assegnazione a favore di codesta istituzione scolastica della risorsa finanziaria pari ad euro 3.013,33 con Nota prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022;

RILEVATA la necessità di proseguire l'attività di appoggio ad una figura professionale a cui affidare l'attività di supporto psicologico per gli utenti e gli operatori del nostro Istituto per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico; nonché di fornire supporto psicologico agli alunni e alle famiglie Ucraine arrivate nel nostro istituto che necessitano di adeguato supporto psicologico;

VISTA la determina di prosecuzione di incarico professionale prot.n. 4237 del 21/05/22;

Considerato che non si è proceduto alla ricognizione di personale interno in quanto il protocollo di intesa tra MIUR e il CNOP prevede "l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico";

VISTO l'avviso pubblico emanato da questa scuola con 0005732 - 24/08/2021 - C14 - U per il reperimento di esperti altamente qualificati per la realizzazione del progetto citato;

Preso atto della candidatura e delle risultanze del bando del dott. Marcacci Thomas e delle sue competenze come risulta agli atti di questa istituzione;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Marcacci Thomas, idoneo alle prestazioni professionali richieste in relazione ai titoli ed alle competenze possedute, specificate in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, è incaricato di svolgere le attività descritte nel progetto concordato con l'Istituto Comprensivo 8 di Bologna "Sportello d'ascolto" rivolto agli alunni dell'Istituto che, previa autorizzazione dei genitori e dell'insegnante, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento; genitori di tutti gli alunni dell'Istituto che potranno richiedere un colloquio per affrontare al meglio le difficoltà educative che si presentano quotidianamente; insegnanti dell'Istituto che potranno richiedere colloqui per discutere eventuali ipotesi educative e affrontare situazioni problematiche. L'attività dovrà svolgersi presso le sedi dell'I.C. 8, nello specifico lo sportello di ascolto nella sede centrale in via Ca' Selvatica 11, o da remoto, in funzione dell'emergenza sanitaria in corso, secondo un calendario da concordare tra il professionista e le figure strumentali per il benessere e la mediazione linguistica per gli alunni Ucraini.

## **Art. 2 - Durata del contratto**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, le cui premesse costituiscono parte integrante, vale esclusivamente per la restante parte dell'anno 2021/22 e l'inizio dell'anno scolastico 22.23 da concludersi entro il 31.01.2023 come termine ultimo. L'incarico non costituisce rapporto di lavoro.

## **Art. 3 - Compenso .**

Le parti convengono che il compenso orario è di 40 euro e che la prestazione è di euro 3.000,00 comprensivo di tutti gli oneri per un totale di 75 ore. L'importo sarà liquidato a seguito di effettivo documentato svolgimento delle attività previste.

L'importo sarà liquidato a seguito di effettivo documentato svolgimento delle attività previste. Potrà pertanto subire delle variazioni in relazione alla loro mancata o parziale realizzazione. Verrà corrisposto a seguito di ricezione di fattura elettronica tramite il sistema d'interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SdI) da emettere al termine del progetto. Nella fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente indicato il CIG e l'IBAN. Il Codice Univoco Ufficio è **ZD73712791** ; il compenso sarà liquidato con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura da parte dell'Istituto.

## **Art. 4 Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

## **Art. 5 - Sicurezza sul lavoro.**

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". In particolare si precisa quanto segue:

Per eseguire il servizio richiesto il *contraente* si atterrà, anche per gli adempimenti relativi alla sicurezza, alle indicazioni del responsabile Faiella Tiziana, Dirigente Scolastico (indicazioni affisse nelle diverse sedi ove è svolto l'incarico). Il documento di valutazione dei rischi è a disposizione del *contraente* il quale potrà consultarlo a richiesta nei locali della segreteria.

Il *Committente* si assume l'impegno di assolvere correttamente agli adempimenti discendenti dalle norme applicabili di cui al D.Lgs n. 81/2008 garantendo il perfetto stato di sicurezza del luogo ove verrà svolto il servizio oggetto del presente contratto. Avrà cura di osservare il protocollo anticovid d'Istituto in materia di distanziamento almeno 2 metri, uso dei DPI e lavaggio frequente delle mani.

## **Art. 6 - Proprietà e riservatezza**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il *contraente* non può avvalersene per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando che è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali di cui il *contraente* entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere

divulgati. La raccolta all'interno della scuola, dei dati necessari alla realizzazione del progetto avverrà in modo tale da renderli anonimi e non riconducibili a precise realtà dell'Istituto.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, che i dati personali forniti dal *contraente* saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico di questa Scuola.

Ai sensi della normativa su-richiamata il *contraente* dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

#### **Art. 7 - Risoluzione del contratto**

Il presente contratto è risolto in caso di impedimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto, o per eventuale situazione di incompatibilità alla prestazione stessa, intervenuta successivamente alla stipula del presente contratto.

#### **Art. 8 - Norme applicabili**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.


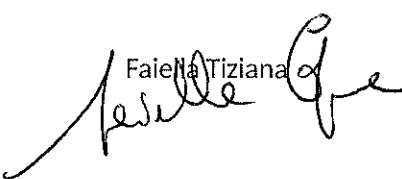
Letto, confermato e sottoscritto

Bologna lì, 31/05/2022

#### **I CONTRAENTI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Faiella Tiziana



Dr Thomas Marcacci

**Dr. THOMAS MARCACCI**  
Psicologo Psicoterapeuta  
via A. Moro, 13 - Casalecchio di Reno (BO)  
c.f. MRC TMS 79L31 G702A  
P. Iva 03047461201



