



Istituto Comprensivo n. 8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA - tel 051/33.33.84 - fax 051/614.38.98

P.E. boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 - Codice Meccanografico BOIC85100G - CUU UF61ZW

**Ai Genitori /Tutori degli alunni delle classi III
Scuola Secondaria di Primo Grado Guinizelli – Carracci**

OGGETTO: Raccolta dati di contesto INVALSI

Si comunica che anche per il corrente anno scolastico, INVALSI (Istituto Nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione) effettuerà i consueti test di rilevazione degli apprendimenti cui parteciperanno gli alunni delle **classi terze della Scuola Secondaria di primo grado**.

La raccolta dei dati di contesto è richiesta obbligatoriamente alle Istituzioni scolastiche ed è propedeutica alla somministrazione dei test, che, si ricorda, avviene a livello nazionale, secondo un calendario definito da Invalsi stesso.

Si richiede pertanto la collaborazione dei Genitori/Tutori, affinché compilino, secondo le modalità indicate di seguito, il format di rilevazione dei dati **entro il 5 marzo p.v.**

Si evidenzia che le informazioni rese dalle famiglie saranno trasmesse a INVALSI in forma rigorosamente anonima e che verranno trattate al fine esclusivo dell'assolvimento dei compiti istituzionali cui Invalsi è preposto. Non sarà quindi in alcun modo possibile risalire all'identità dei dichiaranti.

L'informativa privacy sul trattamento dei dati è disponibile sul sito di INVALSI (Area Prove > sezione Normative e Privacy), al link seguente:

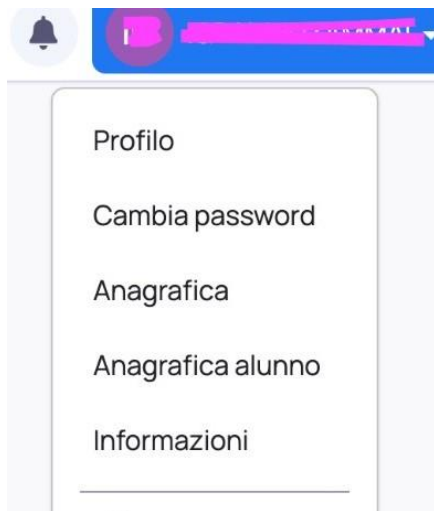
https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2023/Rilevazioni_Nazionali/2023_INFORMATIVA_PROVE_NAZIONALI.pdf

La somministrazione delle prove si svolgerà nel prossimo mese di aprile, secondo il calendario che verrà comunicato a breve.

Si evidenzia inoltre che la partecipazione alle prove INVALSI è requisito imprescindibile per l'ammissione allo svolgimento degli Esami di Stato Conclusivi del Primo Ciclo di Istruzione.

Per la compilazione dei dati richiesti, **da effettuarsi entro il 5 marzo p.v.**, si invitano i Genitori/Tutori a seguire il seguente percorso di guida alla compilazione:

1. Aprire il Registro elettronico Nuvola con le proprie credenziali.
2. Andare su ANAGRAFICA: in alto a destra, sotto il nome dell'alunno, si aprirà un menù a tendina:



3. Cliccare ANAGRAFICA ed inserire i dati richiesti:

A screenshot of a web application form titled 'Anagrafica'. The title is in a large, bold, black font. Below the title, there is a light blue button with a left-pointing arrow and the text 'Torna alla home'. Below this is another light blue button labeled 'Salva'. The form contains two sections. The first section is labeled 'Professione*' in bold, followed by a text input field containing 'Non disponibile'. The second section is labeled 'Titolo di studio*' in bold, followed by a text input field containing 'Non disponibile'. At the bottom of the form, there is a light blue button labeled 'Salva'.

4. Per inserire i dati dell'alunno, andare su Anagrafica Alunno.

5. Cliccare su Modifica Dati, inserire i dati richiesti e salvare.

Informazioni alunno	Modifica dati
<div>Salva</div>	
Frequenza asilo nido	
Seleziona...	
Frequenza scuola infanzia	
Seleziona...	
Data di arrivo in Italia	
<div>Salva</div>	

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono i saluti più cordiali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Francesca Baldelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs 39/93