



Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384

PEO boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CODICE UNIVOCO UF61ZW

Agli atti della scuola

Alla ditta "C.AR.TEC. S.N.C. DI MONTAGUTI MEDARDO & C. "

VIA PORRETTANA 370 CASALECCHIO DI RENO (BO)

E-mail: info@cartecbuffetti.it

CIG: B138ECAD4B

OGGETTO: Contratto di fornitura affidamento diretto acquisto di beni e servizi per gli uffici e la didattica come da VS cataloghi online

Si comunica l'aggiudicazione alla Vs Ditta della fornitura di materiale di beni e servizi per gli uffici, la didattica e progetti previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, contenuti nei VS cataloghi online per un importo max complessivo IVA ESCLUSA pari a € 4.999,00.

FORNITURA

Come concordato, la S. A. provvederà ad inviare singoli buoni d'ordine in base alle necessità fino all'esaurimento dell'importo di € 4.999,00 IVA ESCLUSA, previa comunicazione anche per le vie brevi del costo più favorevole accordato rispetto a quanto indicato nei cataloghi. La fornitura dovrà essere effettuata a regola d'arte; i beni dovranno essere integri, funzionanti e in sicurezza, nonché rispettosi dei vincoli ambientali previsti dalla normativa vigente. La S.A si riserva la non accettazione della merce in caso di riscontro di malfunzionamenti, difetti o non integrità dei prodotti.

FATTURAZIONE

Dati di fatturazione: VIA CA' SELVATICA, 11 BOLOGNA (BOLOGNA) - CODICE UNIVOCO UF61ZW - CF 91201390373 - tel 051333384, Aliquote IVA secondo la normativa vigente.

Le fatture dovranno essere in formato elettronico soggetta alla separazione del pagamento IVA (split payment IVA) ove dovuto. Esse dovranno contenere il n. CIG assegnato affinché le medesime possano essere accettate. In caso di assenza del CIG la fattura verrà rifiutata come previsto dalla normativa vigente. Il pagamento delle spettanze sarà effettuato dalla Istituzione scolastica, alle seguenti condizioni:

- **invio di dichiarazione di possesso dei requisiti e tracciabilità dei flussi** di cui all'art 3 della legge 136/2010 debitamente compilato e firmato (modello allegato) e impegno a dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- **effettiva esecuzione della prestazione e/o consegna della fornitura;**
- **ricevimento della fattura elettronica successiva alla prestazione e/o consegna della fornitura** (la data di ricezione della fattura coincide con la data di rilascio della ricevuta di consegna da parte del Sistema di Interscambio e non con la data di emissione indicata dal creditore. Fonte: D.M. 55/13, art. 2, comma 4 e allegato b). Si rammenta che il termine di pagamento previsto per le PP.AA. è stabilito in minimo 30 gg. dalla ricezione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio.

CONSEGNA:

Il luogo e data di consegna sarà concordato con la S.A. di volta in volta. E' imprescindibile che la consegna avvenga al piano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Baldelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso

Firmato digitalmente da FRANCESCA BALDELLI