

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2229 E SEGG. Progetto
"Certificazioni Cambridge" classi terze Scuola Secondaria "Guinizelli" a.s. 2021.22 CIG Z94350A104**

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale n. 8 di Bologna con sede in Via Ca' Selvatica n.11 nella persona del suo legale rappresentante prof.ssa Faiella Tiziana, Dirigente Scolastico protempore, nata a Ravenna il 21/10/1973 Codice Fiscale FLLTZN73R61H199Y., domiciliato per la sua carica presso questo Istituto Comprensivo

E

Dott.ssa HANGSLEBEN RACHELLE MARIE nata a NorthDakota (Stati Uniti America) il 25/07/1977 e residente a Bologna in via del Pratello n. 41 cf HNGRHL77L65A944P

PREMESSO

- che l'art. 7, comma 6 del D. Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) consente il conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- Gli artt. 43 e 44 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107);
- Il regolamento per la disciplina degli incarichi del personale interno ed esperti esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28 febbraio 2022 delibera n.11 ;
- Che l'Istituto Comprensivo 8 di Bologna intende realizzare per gli alunni delle classi terze del plesso di scuola Secondaria "Guinizelli un corso di potenziamento e relativa certificazione Cambridge " come previste nel P.T.O.F. 2019-2022 dell'Istituto, aggiornato per l'anno in corso dal Collegio Docenti in data 14/12/2021;
- Tenuto conto che Il Dirigente Scolastico, con Indagine conoscitiva diretta, ha verificato che all'Interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali e/o dell'esperienza per svolgere l'attività oggetto della presente prestazione che richiede titolo specifico di madrelingua;
- Visto l'avviso pubblico emanato da questa scuola con prot.0000813 del 02.02.22 per il reperimento di esperti altamente qualificati per la realizzazione del progetto citato;
- visto il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata definitiva con prot. 0001684 del 01.03.22

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 Oggetto e modalità di esecuzione della prestazione professionale

La docente HANGSLEBEN RACHELLE MARIE, idonea alle prestazioni professionali richieste in relazione ai titoli ed alle competenze possedute, specificate in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, è incaricato di svolgere le attività descritte nel progetto concordato con l'Istituto Comprensivo 8 di Bologna "Certificazione Cambridge" rivolto agli alunni classi terze del Plesso Guinizelli.

Art. 2 – Durata del contratto

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, le cui premesse costituiscono parte integrante, vale esclusivamente per l'anno scolastico 2021/22. Le attività avranno inizio a partire dal mese di marzo 2022 e concluderanno entro maggio 2022. L'incarico non costituisce rapporto di lavoro.

Art. 3 - Compenso .

Le parti convengono che il compenso orario è di euro orario di € 46,45 onnicomprensivo di tutti gli oneri

di legge a carico dell'amministrazione e del lavoratore (quarantasei/45) onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge per lo svolgimento di 54 ore (3 corsi, ognuno con 18 ore ciascuno incontri da 1,5 h) in orario extracurricolare ore con incontri da 1,5.

- L'esperta si impegna a:
- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola con il referente ;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

L'importo sarà liquidato a seguito di effettivo documentato svolgimento delle attività previste. Potrà pertanto subire delle variazioni in relazione alla loro mancata o parziale realizzazione. Verrà corrisposto a seguito di ricezione di fattura elettronica tramite il sistema d'interscambio dell'Agenzia delle Entrate (Sdl) da emettere al termine del progetto. Nella fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente indicato il CIG e l'IBAN. Il Codice Univoco Ufficio è UF61ZW; il compenso sarà liquidato con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura da parte dell'Istituto.

Art. 4 Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 5 - Sicurezza sul lavoro.

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro". In particolare, si precisa quanto segue:

Per eseguire il servizio richiesto il *contraente* si atterrà, anche per gli adempimenti relativi alla sicurezza, alle indicazioni del responsabile Faiella Tiziana, Dirigente Scolastico (indicazioni affisse nelle diverse sedi ove è svolto l'incarico). Il documento di valutazione dei rischi è a disposizione del contraente il quale potrà consultarlo a richiesta nei locali della segreteria.

Il *Committente* si assume l'impegno di assolvere correttamente agli adempimenti discendenti dalle norme applicabili di cui al D.Lgs n. 81/2008 garantendo il perfetto stato di sicurezza del luogo ove verrà svolto il servizio oggetto del presente contratto. Avrà cura di osservare il protocollo Anticovid d'Istituto in materia di distanziamento almeno 2 metri, uso dei DPI (mascherina chirurgica) ed il lavaggio frequente delle mani.

Art. 6 - Proprietà e riservatezza

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto, il *contraente* non può avvalersene per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando che è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali di cui il *contraente* entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. La raccolta all'interno della scuola, dei dati necessari alla realizzazione del progetto avverrà in modo tale da renderli anonimi e non riconducibili a precise realtà dell'Istituto.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, che i dati personali forniti dal *contraente* saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico di questa Scuola.

Ai sensi della normativa su-richiamata il *contraente* dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

Art. 7 – Risoluzione del contratto

Il presente contratto è risolto in caso di impedimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto, o per eventuale situazione di incompatibilità alla prestazione stessa, intervenuta successivamente alla stipula del presente contratto.

Art. 8 – Norme applicabili

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Letto, confermato e sottoscritto

I CONTRAENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Faiella Tiziana

La docente

HANGSLEBEN RACHELLE MARIE



[Handwritten signature of Rachelle Marie Hangsleben]

[Handwritten signature of Tiziana Faiella]