

# **PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19**

**Appendice al Regolamento  
d'Istituto**

**Misure per la prevenzione del  
contagio da Sars-CoV-2**

**Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.61 del 29.09.2020**

La presente appendice al Regolamento d'istituto ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 fino al termine dell'emergenza Covid 19 e può essere modificata in relazione al sorgere di nuove esigenze e/o ad aggiornamenti normativi o a nuove disposizioni dagli organi interni preposti alla gestione della sicurezza o dagli uffici superiori.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, previa consultazione del Comitato Covid, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Tale appendice individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente. Resta in vigore, del Regolamento d'istituto, quanto non in contrasto con le presenti disposizioni.

**Il presente protocollo di sicurezza che, allegato al Regolamento d'istituto ne costituisce appendice fino al termine dell'emergenza Covid 19:**

- è stato formulato tenendo presenti le indicazioni dei Ministeri dell'Istruzione e della Salute, del CTS, dell'ISS e dell'Inail pervenute sino alla data di adozione da parte del Consiglio d'istituto;

#### **Disposizioni comuni**

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi all'aperto o chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- frequenti **pulizia** e disinfezione delle mani.

**OGGETTO: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO ISTITUTO CON LE REGOLE FONDAMENTALI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELLA SCUOLA**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTA la Circolare n.18584 del 29 maggio 2020: “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI”;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n.41, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”;

VISTO il Documento del Comitato Tecnico Scientifico approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020, “Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 26 giugno 2020, n.39, “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n.19 del 13 luglio 2020, “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020, n.87, “Protocollo d’intesa

per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19” e in particolare: “Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nelle scuole del Sistema Nazionale di Istruzione”;

VISTO il Rapporto ISS CIVID-19, n.58 del 21 agosto 2020, “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuola e nei servizi educativi per l’infanzia”;

VISTO il Protocollo Zero-6, del 24 agosto 2020, “Protocollo d’intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19”;

CONSIDERATO che si rende necessaria un’integrazione al Regolamento di Istituto, ai sensi della recente normativa sulle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio da SARS-CoV-2 nella scuola;

CONSIDERATO che tale integrazione potrà subire modifiche nel corso dell'anno scolastico a seconda dell'evoluzione dello stato epidemiologico da contagio SARS COVID-2 nella scuola;

**SI INTEGRA IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO CON I SEGUENTI ARTICOLI**

**Art. 1 REGOLE FONDAMENTALI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELLA SCUOLA**

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- A. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- B. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- C. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Pertanto si richiama:

- I. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- II. il divieto di entrare o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- III. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- IV. l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il referente scolastico Covid presente nella sede staccata/plesso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale,

In particolare alle famiglie si chiede di effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola.

**Art. 2 REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE CHE DEVONO ESSERE ADOTTATE IN TUTTI GLI AMBIENTI DELLA SCUOLA**

- 1.Mantenere il distanziamento fisico di 1 metro in tutte le aree e gli ambienti scolastici, incluse le mense;
- 2.in aula rispettare la postazione assegnata, che garantisce la distanza di 1 metro tra gli alunni e di 2 metri tra alunni e docente;
- 3.per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;
- 4.nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico;
- 5.limitare gli spostamenti e i contatti tra gli operatori a quelli strettamente necessari: è importante che si creino microgruppi di interazione, affinché sia poi facilitata un'eventuale tracciatura dei contatti in caso di presenza di persona positiva all'interno della scuola;
- 6.attenersi alla segnaletica orizzontale e ad ogni altra indicazione impartita dalle Autorità e presente in ogni plesso scolastico.

**Art. 3 ALLE FAMIGLIE SI RICHIEDE:**

- 1.Effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
2. far indossare ai propri figli i Dispositivi di Protezione Individuale ( mascherine e/o altri dispositivi eventualmente indicati dalla scuola);
- 3.contattare il proprio medico curante (Pediatra o Medico di base) per le operatività connesse alla valutazione clinica;
- 4.far rimanere l'alunno presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (mal di gola), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale (ECDC, 31 luglio 2020);

- 5.inviare tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- 6.dare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un alunno risultasse avere avuto contatti stretti con un caso confermato COVID-19;
- 7.segnalare per iscritto, accludendo certificato medico, bambini e studenti le cui condizioni sono incompatibili con l'uso prolungato della mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, affinché si possano adottare le misure idonee (in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il pediatra e il medico di famiglia)

8. assicurare la reperibilità propria, o di persone allo scopo delegate, nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a manifestasse una sintomatologia sospetta e fosse quindi necessario recarsi con urgenza a scuola per riportare l'alunno al proprio domicilio.

9.Collaborare con la scuola e informare gli studenti della necessità di indossare la mascherina durante l'ingresso, l'uscita, negli spostamenti e in ogni occasione in cui non sia possibile il distanziamento sociale

**Art. 4 AL PERSONALE SI RICHIEDE:**

1.Utilizzo obbligatorio e corretto dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle proprie mansioni forniti dalla scuola

2.Detersione frequente delle mani con gli appositi prodotti forniti dalla scuola;

3.Monitorare il proprio stato di salute e verificare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;

4.non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

5.assicurarsi di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

6.restare presso il proprio domicilio con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C, contattando il medico di famiglia;

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 in generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

7.inviare tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze;

8.contattare il proprio medico curante per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;

9.dare comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui un componente del personale risultasse avere avuto contatti stretti con un caso confermato COVID-19.

**Art. 4bis PERSONALE ATA**

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere per i lavoratori fragili e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano

attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e registrare le operazioni effettuate;
- sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre;
- garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, con la compilazione del Registro degli accessi a scuola;
- collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.
- verifichino che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e la ripristinino, se necessario.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- È fatto obbligo di utilizzare quanto fornito in dotazione dalla scuola: mascherina chirurgica (sempre), visiera (a contatto con l'utenza esterna, con alunni non dotati di mascherina e nell'esecuzione delle pulizie nei servizi), guanti (sempre), scarpe antinfortunistica, di attestarne la consegna e segnalare al DSGA, in tempo utile, la mancanza dei dispositivi usa e getta o il guasto delle altre dotazioni.
- Per il personale addetto all'accoglienza: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
- Rispettare le disposizioni relative alla gestione dei rifiuti, operando la corretta differenziazione. Dopo aver conferito i rifiuti, gettare anche i guanti, e indossarne di nuovi;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani.
- Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici. Segnalare immediatamente la carenza di sapone, igienizzante e salviette.
- Seguire scrupolosamente le istruzioni d'uso del materiale e delle attrezzature per la pulizia.

- Vigilare i corridoi ed i reparti assegnati per assicurare che l'utenza si attenga alle disposizioni e segnalare immediatamente al DS o ai suoi collaboratori coloro che contravvengono alle regole
- Impedire l'accesso ad utenti esterni che non si attengono alle disposizioni e segnalare le violazioni per le opportune segnalazioni alle forze dell'ordine.

#### **Art. 5 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA**

1. Misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;

2. la persona interessata verrà immediatamente posta nella sezione riservata e dotata di mascherina chirurgica, e si provvederà al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantinarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

#### **Art. 6 MISURE PRECAUZIONALI PER ALUNNI CON ESIGENZE E/O CON DISABILITÀ E PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

1. Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini.

2. Verrà attuata un'attenta analisi della situazione specifica, insieme alla famiglia e ad eventuali operatori che interagiscono con l'allievo, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche.

3. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, ove ritenuto necessario, e di segnalare eventuali patologie.

4.Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il Protocollo di sicurezza potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiere). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà necessariamente conto della tipologia di disabilità.

5.Nella scuola dell'Infanzia la corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni.

Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari (nella scuola dell'infanzia l'assetto organizzativo è di tipo eterogeneo diviso in due sezioni) e nell'interazione con le figure adulte di riferimento.

6.L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

7.Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI.

8. In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale foglio sarà allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

## **Art. 7 MISURE ORGANIZZATIVE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

### **Art. 7.1 - Accesso ai locali scolastici-**

Va ridotto, al minimo indispensabile, l'accesso ai visitatori: sentiti il RSPP, il RLS e il Medico competente, è stato adottato apposito disciplinare interno, ispirato ai seguenti criteri di massima:

- a. ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- b. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- c. regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici,

nonché della data di accesso e del tempo di permanenza da effettuare attraverso apposito registro collocato nei punti centrali dell'istituto;

d. rispetto della segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da seguire;

f. pulizia approfondita, aerazione frequente e adeguata degli spazi, sanificazione ove necessario;

g. accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso **l'uso della mascherina da parte dell'adulto** accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

**È obbligatorio:**

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- E' obbligatorio indossare la mascherina per accedere ai locali scolastici;

Gli orari di accesso alla segreteria verranno pubblicati ed aggiornati sul sito istituzionale.

**Norme specifiche per il personale di segreteria**

1. Interloquire con l'utenza attraverso le protezioni in plexiglas
2. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile, il personale è tenuto all'utilizzo della mascherina ed a rispettare il distanziamento di sicurezza.
3. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
4. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
5. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto

**Art.7.2 - Modalità di svolgimento riunioni collegiali**

Tutte le riunioni collegiali tra i soli docenti e con i genitori e loro rappresentanti si svolgeranno tramite Google Meet così come approvato dal CdI ed integrato nel Regolamento di Istituto in data 7 aprile 2020 delibera n. 34

**Art. 7.3 -Validità delle votazioni-**

In caso di riunioni non in presenza, si ritiene valido il voto espresso attraverso il modulo Google e l'espressione dell'assenso (ad unanimità) attraverso la chat istantanea.

**Art. 8 MISURE ORGANIZZATIVE, PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEGLI ORARI, UTILIZZO DEGLI SPAZI, PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

**Art. 8.1 -Incontri scuola-Famiglia-**

Gli incontri scuola/famiglia calendarizzati a inizio anno e durante l'anno, compresi i ricevimenti generali e quelli individuali settimanali per la Secondaria, si svolgeranno con l'applicazione Meet, tenendo conto dell'organizzazione e dell'orario di lavoro dei docenti, tutte le comunicazioni di orari e disponibilità verranno prontamente comunicate.

Anche in caso di assemblea di classe straordinaria, la modalità sarà la stessa.

**Art.8. 2 -Assenze degli insegnanti-**

In caso di assenza degli insegnanti si ricorrerà primariamente ai docenti di potenziamento compatibilmente con il loro orario di lavoro, ad eventuali ore di recupero e alla disponibilità dei docenti ad effettuare ore eccedenti entro il massimo monte ore assegnato a ciascun plesso. Inoltre, si terrà conto dell'eventuale disponibilità dei docenti ad effettuare un cambio turno.

**Art.8.3 -Sicurezza degli ambienti-**

Si precisa che a tutela della salute degli alunni e di tutto il personale all'interno dell'IC 8, verranno seguiti i protocolli indicati dal RSPP riguardo alla capienza delle aule, all'adeguata aerazione degli ambienti, al distanziamento interpersonale, all'uso della mascherina, al rispetto della segnaletica, alle frequenti ed efficaci pulizie personali, degli ambienti e delle superfici.

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto dal Responsabile della sicurezza con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

L'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula ha una superficie adeguata (2 metri) tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, tenendo in considerazione lo spazio di movimento.

La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi che indicano la corretta posizione dei banchi.

Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.

Deve essere evitato ogni assembramento negli spazi comuni (palestra, corridoi, cortili, ...).

Le docenti della scuola dell'infanzia e tutti i docenti di sostegno sono tenuti ad indossare sempre la mascherina chirurgica e la visiera in dotazione, cui si aggiunge l'uso di eventuali ulteriori DPI (guanti in nitrile) in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze che presuppongono un maggiore contatto diretto con gli alunni.

I locali scolastici destinati alla didattica saranno regolarmente areati per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente.

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, aula docenti, corridoi, sono previsti percorsi che garantiscono il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso

apposita segnaletica. L'accesso sarà contingentato, con la previsione di un'adeguata ventilazione dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario.

Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone. A tal fine i servizi igienici sono dotati di sapone, di salviette e di idonei cestini gettacarte.

Fa parte della cura educativa **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale, alla necessità di non toccarsi il volto, la bocca, gli occhi e a come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

Il Personale scolastico è tenuto ad igienizzare costantemente le mani prima di toccare superfici comuni (tastiere, pulsantiere, distributori automatici, ascensori)

Sarà oggetto di controllo **l'afflusso ai bagni** degli alunni. Gli studenti non potranno accedere ai servizi se gli stessi sono occupati e dovranno attendere rispettando la segnaletica orizzontale. I docenti prenderanno nota degli accessi ai servizi indicando nome, classe e orario. Ciò in modo da facilitare eventuali necessarie operazioni di contact tracing.

Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58

#### **Art.8.4 -Ingresso e uscita degli alunni-**

Le entrate e le uscite degli alunni, nel rispetto dei Protocolli ministeriali, saranno scaglionate negli orari e nei punti di accesso (come comunicazione inserita nel sito ed inviata alle famiglie) per ridurre il rischio di assembramento. Le famiglie si impegnano a rispettare la puntualità relativa agli orari di ingresso e di uscita degli alunni, inoltre, a indossare la mascherina appena accedono all'area scolastica. E' consentito l'accesso nell'area scolastica ad un solo genitore (o suo delegato) per studente, che una volta consegnato/ritirato l'alunno dovrà allontanarsi il prima possibile.

Si ribadisce che i Genitori sono tenuti a tenere a casa i figli nel caso di temperatura superiore al 37.5° o di sintomatologia sospetta. Nel caso le famiglie vengano chiamate a scuola per un malessere del proprio figlio,sono tenute a presentarsi tempestivamente per ritirarlo.

Il ritiro dell'alunno al di fuori dell'orario scolastico, durante le attività integrative, qualora attivate, dovrà avvenire solo negli orari stabiliti, attendendo l'uscita all'esterno dell'edificio scolastico secondo le indicazioni comunicate e pubblicate sul sito.

Per quegli alunni della Secondaria i cui genitori non autorizzano l'uscita autonoma, i genitori aspetteranno all'esterno dell'edificio l'uscita di tutte le classi e si avvicineranno a prelevare i propri figli solo alla fine.

E' vietato sostare nei cortili della scuola al fine di evitare assembramenti. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori non devono trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.). in quanto si rende necessario evitare assembramenti tra i diversi turni di ingresso ed uscita. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.

#### **Art.8.5 - Le assenze in caso di infezione da COVID-19 o sospetta infezione o malattia e riammissione.**

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale dell'AUSL di Bologna (gestione casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole) .

I Docenti ed il Personale ATA devono inoltrare tale documento tramite mail.

I genitori dovranno presentare tale documentazione in cartaceo al rientro oppure via mail. Senza tale documento il Docente non può ammettere l'alunno in classe.

In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono.

Le altre assenze (motivi familiari) saranno giustificate tramite la funzione del registro elettronico.

Per la scuola dell'infanzia si fa riferimento al Documento d'indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia ed alle linee guida Regionali Emilia Romagna.

#### **Art. 8.6 bis - Assenze dalle lezioni durante la DDI**

Nel caso in cui si farà ricorso per ragioni sanitarie alla DDI che come specificato sarà attivata in caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020 - "Piano scuola 2020-2021": paragrafo "Piano scolastico per la Didattica digitale integrata" <<Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.>>

In questo caso l'istituto farà riferimento al Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) per ogni ordine di scuola, in modo da iniziare tempestivamente le attività didattiche.

I genitori sono tenuti a giustificare le eventuali assenze dalle videolezioni ed il conseguente mancato svolgimento dei compiti sul registro elettronico.

**Art.8.7 -Ingressi in ritardo ed uscite anticipate del singolo alunno-**

In virtù della nuova situazione si precisa che l'eventuale ritardo crea un forte disagio all'organizzazione scolastica pertanto si richiede la massima puntualità.

Gli alunni della scuola Primaria che arriveranno in ritardo potranno accedere all'edificio **entro e non oltre le ore 8.55**. Mentre per gli alunni della Secondaria in ritardo, è prevista l'entrata dalle ore 8.45 alle ore 8.55 con giustificazione e senza l'accompagnamento del genitore.

**Art. 8.9 -Uso del cortile- ricreazione- attività motorie**

Si precisa che per la Primaria le ricreazioni verranno svolte quando possibile in cortile delimitando alcune aree e/o uno scaglionamento orario per evitare assembramenti. L'accesso al cortile sarà, però, con la mascherina e non potranno essere utilizzati attrezzi e giochi di uso comune. La ricreazione, le attività motorie e alcune programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, si svolgeranno all'aperto.

La scuola secondaria farà ricreazione in cortile con un calendario ben stabilito che prevede l'alternanza dei gruppi classi al fine di evitare gli assembramenti.

**Art. 9 - Mensa scolastica-**

L'organizzazione verrà confermata in accordo con il Comune e con le nuove modalità organizzative dettate dall'emergenza dalla ditta CAMST.

**Art. 10 - Merende**

Le merende dovranno essere in monoporzione e saranno consumate seduti al banco. Ogni alunno dovrà portare una bottiglietta o una borraccia personale con il nome per bere l'acqua fuori dal pasto. Durante le lezioni e durante il consumo della merenda a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Gli alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima di consumare la merenda.

**Art. 11 -Feste**

Per le feste è consentito portare alimenti e bevande confezionati in monoporzione.

**Art. 12 -L'abbigliamento e l'igiene personale**

Si precisa che gli alunni dovranno indossare una mascherina chirurgica monouso o lavabile, che deve essere lavata e sanificata quotidianamente; quella monouso va cambiata ogni giorno.

#### **Art. 13 -I laboratori**

Si precisa che l'utilizzo dei laboratori dovrà prevedere all'interno della stessa giornata una turnazione per classi con intervallo sufficiente a garantire la necessaria igienizzazione dell'ambiente da parte del personale addetto, rispettando i criteri del distanziamento e uso delle mascherine previsto dal protocollo.

#### **Art.14 -Educazione fisica - Utilizzo palestra**

Per le scuole Primaria e Secondaria si precisa che gli alunni dovranno recarsi a scuola con l'abbigliamento sportivo adeguato e verranno cambiate a scuola solo le scarpe portate da casa il giorno delle attività e custodite in un sacchetto di tela ben chiuso riposto nello zaino.

Quando possibile l'educazione fisica si svolgerà prevalentemente all'aperto.

Vedi anche protocollo allegato 1 (palestre)

#### **Art.15 -Materiale didattico**

Ogni alunno porterà a scuola il materiale strettamente necessario, contrassegnato dal proprio nome e riposto alla fine della giornata nel proprio zaino. È quindi vietato portare a scuola altro materiale non utile ai fini strettamente didattici.

Allegato 2: Orari di ingresso e uscita da utilizzare per ogni singolo plesso

#### **Art.16 -Integrazioni sanzioni disciplinari**

Fa parte della **cura educativa sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale**, sulla necessità di non toccarsi il volto, la bocca, gli occhi e su comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

In caso di mancanza di rispetto delle normative di prevenzione alla diffusione del coronavirus sono previste le seguenti sanzioni:

- L'alunno che è sprovvisto di mascherina all'ingresso della scuola deve informare l'insegnante in modo che si provveda all'immediata fornitura. L'alunno che, volontariamente si introduce a scuola senza mascherina viene sanzionato con una nota disciplinare.
- L'alunno che, a fronte di effettiva disponibilità della mascherina, rifiuta di indossare il dpi viene isolato dal resto degli alunni in attesa dell'immediata convocazione della famiglia.
- L'alunno che, a meno di una effettiva necessità, rimuove la mascherina al fine di disturbare la lezione o i compagni viene sanzionato con una nota disciplinare. La reiterazione del fatto, a fronte del ripetuto invito del docente a rispettare la norma, provoca l'immediata convocazione della famiglia.

- L'alunno che volontariamente non rispetta le distanze di sicurezza viene sanzionato con una nota disciplinare. La reiterazione del fatto, a fronte del ripetuto invito del docente a rispettare la norma, provoca l'immediata convocazione della famiglia.
- L'alunno che volontariamente non igienizza le mani viene sanzionato con una nota disciplinare.
- A fronte di 2 sanzioni disciplinari viene, in ogni caso, informata la famiglia.
- A fronte di 4 sanzioni disciplinari si procede con la sospensione dell'alunno dalle attività didattiche come da regolamento disciplinare dell'Istituto.
- Qualunque comportamento intenzionale reiterato dall'alunno che possa mettere a repentaglio la salute dei compagni o del docente sarà sanzionato secondo le regole del regolamento disciplinare dell'Istituto.

#### **In caso di attivazione della DDI (didattica digitale integrata)**

Comunicazione scuola famiglia e sanzioni:

- In caso di assenza dell'alunno, il docente annota il fatto alla sezione "assenze" e il genitore dovrà giustificare l'assenza sul registro elettronico. Se l'alunno interrompe il collegamento durante la lezione il docente informa la famiglia tramite il registro elettronico nella sezione "note - altro tipo di nota".
- Se un alunno risulta assente per un periodo prolungato senza che si abbiano informazioni da parte della famiglia, il fatto viene comunicato all'Ufficio Alunni.
- I ritardi sono appuntati sul registro in quanto risultano un elemento importante nella valutazione del comportamento.
- In caso di ritardo o mancata consegna dei compiti le famiglie sono informate sul registro elettronico tramite la sezione "nota didattica".
- Comportamenti impropri e non rispettosi da parte degli alunni sono segnalati dai docenti alle famiglie tramite il registro elettronico alla sezione "nota disciplinare".
- Gli alunni che assistono alla lezione con abbigliamenti non consoni sono sanzionati con una nota disciplinare. Nel caso in cui tali comportamenti dovessero ripetersi, viene contattata la famiglia.
- L'alunno che utilizza il cellulare o qualunque altro dispositivo in modo improprio durante la videolezione viene sanzionato come previsto dal regolamento d'istituto informando la famiglia.