

SCUOLA PRIMARIA BOMBICCI

Piano organizzativo per la prevenzione degli infortuni e il buon funzionamento della scuola.

L'accoglienza del mattino

Luogo dell'accoglienza/svolgimento:

La porta d'entrata viene aperta agli alunni alle ore 8:25.

I collaboratori scolastici accolgono e vigilano l'entrata controllando che gli alunni raggiungano le loro insegnanti che li attendono.

Alle ore 8:55 circa, e comunque nei tempi più brevi possibili, il cancello del cortile e la porta vengono chiusi dai collaboratori.

Collaboratori scolastici e docenti collaboreranno affinché venga rispettato il divieto di ingresso dei genitori a scuola e di permanenza nel cortile.

Tutti i genitori che arriveranno a scuola in ritardo suoneranno al cancello principale.

I genitori non possono lasciare da soli i loro figli in cortile prima delle ore 8:25, in particolare gli alunni non possono giocare con la palla, arrampicarsi sui muri di cinta della scuola e sui cancelli.

Se manca un'insegnante, un collaboratore accompagnerà i bambini in classe nell'attesa del suo arrivo dopo che tutti gli alunni saranno saliti nelle loro aule.

Gli insegnanti tengono nota degli alunni ritardatari, dopo 5 ritardi chiedono alla famiglia la giustificazione scritta, se il ritardo è frequente informano il Dirigente.

Entrate ed uscite anticipate degli alunni

Per le entrate a scuola in ritardo per visita medica o altro motivo giustificato, occorre dare avviso con comunicazione scritta agli insegnanti. **L'entrata e l'uscita fuori orario è consentita dalle ore 10:30 alle ore 11:00. Inoltre nelle giornate di martedì e giovedì l'uscita anticipata sarà consentita anche dalle ore 13:00 alle ore 14:00.**

È molto importante per la classe e per i docenti evitare frequenti interruzioni durante le attività didattiche.

L'alunno viene consegnato dal genitore al collaboratore scolastico che lo accompagna in classe appena possibile.

Le uscite anticipate possono avvenire solo per validi motivi e devono essere limitate a fatti temporanei ed episodici: per situazioni particolari di cui fatta richiesta al Dirigente Scolastico.

Anche in caso di uscita anticipata, è necessario che il genitore faccia pervenire comunicazione scritta sul oppure registro elettronico all'insegnante: l'alunno deve essere ritirato da un genitore o da un altro adulto con delega scritta munito di documento di identità.

La vigilanza negli spazi comuni

I collaboratori garantiscono una vigilanza attiva ai piani.

- ☐ Vigilanza attiva significa osservare quello che accade nello spazio di competenza.
- ☐ Eseguire e segnalare comportamenti pericolosi ai docenti che interverranno per risolvere il problema.
- ☐ Il collaboratore in caso di necessità sorveglierà la classe quando l'insegnante deve assolutamente assentarsi.
- ☐ L'unica strategia è quella di carattere educativo, cioè far crescere l'autonomia e l'autocontrollo degli scolari.
L'ingresso e la vigilanza in mensa.

Gli insegnanti e gli educatori di Quadrifoglio e 5Cerchi controllano che i bambini non alzino il tono della voce durante il pasto, scendano e risalgano le scale in file ordinate e durante il pasto non si alzino da tavola se non per effettiva necessità.

Gli alunni il martedì e il giovedì una volta giunti in mensa prenderanno posto negli spazi dedicati dove il personale Camst provvederà allo scodellamento.

Il lunedì, mercoledì e venerdì nei refettori al piano terra l'organizzazione sarà la stessa.

Al primo piano soltanto dopo l'uscita delle classi, il collaboratore scolastico in turno effettuerà l'igienizzazione dei banchi.

Il personale Camst dovrà provvedere ad apparecchiare, allo scodellamento, sparecchiare e ripulire le aule dalla rimozione di evidenti residui di cibo dal pavimento.

I collaboratori fanno sorveglianza/assistenza alla mensa per le classi prime alternandosi.

Il regolamento sarà integrato dalle indicazioni specifiche fornite dall'azienda Camst e dal Comune.

Utilizzo spazi e attrezzature comuni

Gli spostamenti in gruppo vanno fatti in file ordinate rispettando il distanziamento di almeno un metro e guidate dall'insegnante e, a lezioni in corso, anche in silenzio.

Gli spostamenti individuali vanno fatti senza correre ed in silenzio.

Le attrezzature della scuola vanno utilizzate solo in presenza di un docente.

Ai bambini non è consentito l'uso della fotocopiatrice, apparecchiature elettriche e sussidi presenti nella scuola.

Gli alunni non possono fare ricreazione negli spazi adibiti ai laboratori. **Tali spazi devono essere lasciati in ordine al termine delle attività.**

Gli scolari non possono prelevare libri dalla biblioteca senza la presenza dei docenti.

L'utilizzo della biblioteca per il momento è rimandato sino a nuove disposizioni.

AULA INFORMATICA

- Controllo periodico degli apparecchi ed evitare ogni situazione irregolare.
Termine delle lezioni

In tutte le classi bisogna terminare il lavoro anticipatamente come comunicato in una nota inviata a tutti i docenti in modo da riservare il tempo necessario alla merenda e facilitare l'uscita degli alunni.

Al termine delle lezioni gli alunni accompagnati dai docenti, si recheranno alle rispettive uscite in modo ordinato.

Una volta consegnati i bambini ai genitori, questi non possono rientrare nelle aule, nessun docente né collaboratore sono autorizzati a concedere deroghe.

I genitori, sempre attenendosi al protocollo di sicurezza Covid_19 che prevede la presenza di un solo genitore ed il distanziamento, quando vedono che sta uscendo la classe del proprio figlio devono avvicinarsi all'uscita e farsi individuare. Le famiglie sono obbligate a prelevare in orario gli alunni all'uscita della scuola.

In caso di ritardo connesso a cause di forza maggiore, il genitore dà immediata comunicazione telefonica al collaboratore scolastico della scuola in merito alla natura e alla durata del ritardo.

Il corpo docente è tenuto a registrare ogni ritardo e a segnalare ritardi ripetuti e non idoneamente motivati o segnalati al responsabile di plesso. In detti casi si provvederà a convocare i genitori.

I collaboratori scolastici alle ore 16:45 circa, e comunque nei tempi più rapidi possibili chiudono il cancello del cortile.

L'accesso degli iscritti ai corsi in palestra che si tengono dopo le lezioni avverrà obbligatoriamente alle ore 17:00 ed è vietato ai genitori entrare nella scuola prima che arrivi l'istruttore di turno.

A tal proposito è necessario che **nessun docente permetta a genitori** e bambini l'ingresso prima dell'orario previsto anche se espressamente richiesto.

L'interclasse docenti del Plesso Bombicci

***S. PRIMARIA BOMBICCI - PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE
PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA COVID-19
PIANO SCUOLA 2020/21***

BOMBICCI

1) ORARIO DI ENTRATA OVVERO ORARI DI ENTRATA SE SCAGLIONATI:

Ingresso con n°3 turni: 1° turno ore 8.25 n°4 classi : 4^A, 4^B, 5^A, 5^B
 2° turno ore 8.35 n°4 classi: 2^A, 2^B, 3^A, 3^B
 3° turno ore 8.45/8.55 n°3 classi: 1^A, 1^B, 1^C

2) PUNTI DI ACCESSI AL PLESSO ORGANIZZATI PER CLASSI:

L'entrata sarà così organizzata per ogni turno:
n°2 classi 5^A e 5^B entreranno dalla palestra.
n°2 classi: 4^A e 4^B entreranno dalla porta principale.
n°2 classi: 2^A e 2^B entreranno dalla palestra.
n° 2 classi: 3^A e 3^B entreranno dalla porta principale.
n°3 classi: 1^ A e 1^C entreranno dalla palestra, 1^B entrerà dalla porta principale

I docenti attenderanno gli alunni sulla porta d'ingresso, e si entrerà una classe per volta, prima la sezione A e poi la sezione B.

La classe che entrerà dopo si metterà in fila fuori in cortile e attenderà che la classe precedente sia entrata.

I genitori non potranno fermarsi a parlare con insegnanti e/o collaboratori scolastici per evitare di rallentare l'entrata alle classi che entreranno successivamente.

Per qualunque tipo di comunicazione si dovrà usare la mail e/o il quaderno delle comunicazioni.

I GENITORI E GLI ALUNNI ENTRERANNO NEL CORTILE RISPETTANDO RIGOROSAMENTE L'ORARIO STABILITO PER OGNI TURNO.

3) NR. INTERVALLI PER GLI STUDENTI:

La ricreazione all'aperto o in classe deve svolgersi dalle ore 10:15 alle ore 11:00.

Al pomeriggio deve terminare per le classi prime alle ore 13:30, per le seconde e terze che pranzano al primo turno alle ore 13:45; mentre per le classi quarte e quinte che pranzano al secondo turno entro le ore 14:15.

Per la ricreazione del mattino dalle ore 10:15 alle ore 10:30 si recheranno in cortile le tre classi prime e utilizzeranno il cortile grande.

Dalle ore 10:30 alle ore 10:45 si recheranno in cortile le classi quarte e la 5^B, la 5^A occuperà lo spazio del marciapiede adiacente l'ingresso principale della scuola.

Dalle ore 10:45 alle ore 11:00 le classi seconde e la 3^B, la 3^A occuperà lo spazio del marciapiede adiacente l'ingresso principale della scuola.

Per la ricreazione del pomeriggio le classi prime si recheranno in cortile dalle ore 13:00 alle ore 13:30; le seconde dalle ore 13:30 alle ore 13:45, la 3^A occuperà lo spazio del marciapiede adiacente l'ingresso principale della scuola.

Le quarte e la 5^AB dalle ore 13:45 alle ore 14:00 nel cortile grande, la 5^AA occuperà lo spazio del marciapiede adiacente l'ingresso principale della scuola.

La 3^B dalle ore 14.00 alle ore 14.15 starà nel cortile grande.

In attesa che vengano effettuati i lavori di pavimentazione come richiesto al Comune, la ricreazione non potrà svolgersi nello spazio antistante la scuola dell'Infanzia Gobetti per motivi di salubrità.

La ricreazione

In cortile gli insegnanti sono corresponsabili della vigilanza. Se per assoluta necessità qualcuno deve assentarsi dovrà informare o un collega, oppure un collaboratore scolastico al quale delega la responsabilità degli insegnanti. Tutti i docenti sono tenuti ad intervenire qualora individuino situazioni di pericolo in cui sono coinvolti i bambini del plesso, anche se non della loro classe.

Gli insegnanti e gli educatori sono tenuti ad autorizzare l'entrata dei bambini nell'edificio scolastico solo per le reali necessità. **Prima di scendere in cortile è opportuno mandare tutti i bambini in bagno.**

Si riconferma che il gioco del calcio non è mai consentito nemmeno durante i pomeriggi in cui sono presenti gli educatori che svolgono l'assistenza al pasto e le altre attività realizzate nella scuola, non si possono portare palle da casa e non si possono portare all'esterno i materiali della palestra.

Si auspica che nel cortile **non ci siano situazioni ed oggetti di pericolo** (sassi, oggetti appuntiti, calcinacci).

I bambini verranno mandati in bagno all'inizio delle lezioni, all'inizio e alla fine della ricreazione e prima di pranzo: tutte le altre richieste di utilizzo dei servizi verranno valutate dagli insegnanti e consentite solo in caso di effettiva necessità.

4) ORARIO DI USCITA OVVERO ORARI DI USCITA SE SCAGLIONATI:

Le uscite saranno organizzate utilizzando le stesse indicazioni delle entrate.

Uscita lunedì, mercoledì e venerdì con n°3 turni:

1° turno ore 12.50 n°3 classi: 1^A, 1^B, 1^C

2° turno ore 13.00 n°4 classi: 2^A, 2^B, 3^A, 3^B

3° turno ore 13.10 n°4 classi: 4^A, 4^B, 5^A, 5^B

Uscita il martedì e giovedì con n°3 turni:

1° turno ore 16:10 n°3 classi: 1^A, 1^B, 1^C

2° turno ore 16:20 n°4 classi: 2^A, 2^B, 3^A, 3^B

3° turno ore 16:30 n°4 classi: 4^A, 4^B, 5^A, 5^B

5) *REFEZIONE SCOLASTICA:*

SI UTILIZZANO I REFETTORI (n°6) ORGANIZZANDO n°2 TURNI;

ORARI DEI TURNI: martedì e giovedì: 1° turno ore 12.20 – 2° turno ore 13.20.

Lunedì, mercoledì e venerdì un unico turno di mensa che si svolgerà dalle ore 13.10 circa alle ore 14.00 circa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Faiella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del decreto legislativo n. 39/1993