



Istituto Comprensivo n. 8 CA' SELVATICA
Via Ca' Selvatica. 11 - 40123 BOLOGNA - tel 051/33.33.84
P.E. boic85100g@istruzione.it - PEC boic85100g@pec.istruzione.it
Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>
CF 91201390373 - Codice Meccanografico BOIC85100G - CUU UF61ZW

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 9 FEBBRAIO 2021 alle ore 11,00 in videoconferenza tra:

Il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto I.C 8 BOLOGNA nella persona di Tiziana Faiella

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Malfitana Salvatore
CISL FSUR rappresentata da Prati Patrizia
GILDA UNAMS rappresentata da Giombi Margherita

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso

di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'istituzione scolastica IC 8 BOLOGNA risultano funzionanti n. 6 sedi con n. 161 docenti, n. 33 collaboratori scolastici, n. 7 assistenti amministrativi e n. 1 DSGA

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

REGISTRO PROFESSIONISTI ASSOCIATI

a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità

*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)

Docente *N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e);
Assistente amministrativo e tecnico
Collaboratore scolastico
DSGA

Tutti i docenti del consiglio di classe interessato* N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)

Volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio; in mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico

1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso

1 assistente amministrativo e /o
1 assistente tecnico informatico

a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio

Collaboratore scolastico

Volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio; in mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico

REGISTRO PROFESSIONISTI ASSOCIATI

b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;

Assistente tecnico di reparto o laboratorio
Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)

Volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio; in mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico

REGISTRO PROFESSIONISTI ASSOCIATI

c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;

Assistente tecnico
Collaboratore scolastico

Volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio; in mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico

c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.

Assistente tecnico
Addetto aziende agrarie
Collaboratore scolastico e dei servizi

Volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio; in mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico

REGISTRO PROFESSIONISTI ASSOCIATI

D'EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITÀ

FIGURE PROFESSIONALI

NUMERO

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

Handwritten signatures and initials.

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000962 - 10/02/2021 - A26 - U

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

DSGA e/o assistente amministrativo

1 DSGA e/o
1 Assistente
amministrativo

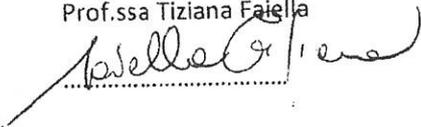
(in caso di assistente amministrativo)

Volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio; in mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico

Data 09 FEBBRAIO 2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Faiella



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL



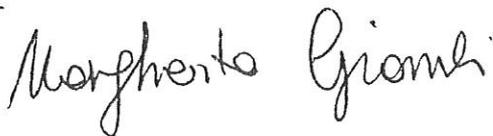
CISL FSUR



UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAL

GILDA UNAMS





AREA METROPOLITANA BOLOGNESE

MODELLO DELEGA

Il/La sottoscritto Arturo Cosentino nato a Fuscaldo (CS) il 26/02/195, C.F. CSNRTR54B26D828M
Documento di identità C.I. N° AU4805427 rilasciato da Comune di Sasso Marconi il 06/11/2013 _
in qualità di Segretario Generale Reggente della Cisl Scuola Area Metropolitana Bolognese

DELEGA

la sig.ra Patrizia Prati nata a Casalecchio di Reno il 14/09/1957 C.F. PRTPRZ57P54B880S
Documento di identità C.I. n AU4816768 rilasciato da Comune di Casalecchio di Reno il
03/05/2014

a

partecipare alle operazioni relative alla stesura e alla sottoscrizione, **in nome e per conto della Cisl Scuola Area Metropolitana Bolognese**, del protocollo di intesa al fine di individuare il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi ai sensi dell'art.2, commi 2 e 3 dell' "Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del comparto Istruzione e Ricerca.

Bologna, 22/01/2021

Firma Delegante

Arturo Cosentino

Allegare fotocopia del documento di identità del delegante

IL DELEGATO SI PRESENTI CON DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'