



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Istituto Comprensivo n. 8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA – tel. 051/33.33.84

PE boic85100g@istruzione.it– PEC boic85100g@pec.istruzione.it Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CUU UF61ZW

Al personale ATA

Agli Atti

Amministrazione Trasparente

Al sito Web

p.c al DSGA

OGGETTO:AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI n° 14 COLLABORATORI SCOLASTICI e n° 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, DA IMPEGNARE IN ATTIVITÀ AUSILIARIE DEL PROGETTO "PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-20 FINANZIATO CON IL FONDO DI ROTAZIONE (FDR) – OBIETTIVI SPECIFICI 10.1, 10.2 E 10.3 -AVVISO MIUR AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE n. 33956 del 18/05/2022 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITA' E L'ACCOGLIENZA

CODICI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO:

10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-6

10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-9

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 FEDRPOC RELATIVO AL "PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3.1- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza:

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2022 prot. N.5357 del 05/07/2022 del progetto autorizzato

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica, nell'ambito della propria autonomia, autorizza le risorse di cui trattasi in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo delle risorse interne in via prioritaria;

ATTESO che è necessario individuare n° 14 **COLLABORATORI SCOLASTICI** e n. 3 personale amministrativo per lo svolgimento di attività ausiliarie necessarie per la realizzazione del progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente bando, riservato al personale ATA – profilo collaboratore scolastico e profilo personale amministrativo - interno.

VISTA l'informativa del Collegio dei Docenti del 29/06/2022;

VISTA la delibera n. 26 del Consiglio di Istituto del 30/06/2022 relativo al PON "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. AOOGABMI/536714 del 21 Giugno 2022;

VISTA la nota MIUR Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022, si rappresenta che in data 17 giugno 2022 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali ed è stato comunicato all'Ufficio scolastico regionale di competenza, con nota Prot. 53714 del 21/06/2022, l'impegno finanziario con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi, completi di codice CUP. importo complessivo autorizzato: € 69.898,80;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa vigente di riferimento per la realizzazione dei progetti FSE;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio per l'E.F. 2022 prot. N.5357 del 05/07/2022;

DATO ATTO che ogni singola Istituzione scolastica, nell'ambito della propria autonomia, utilizza le risorse di cui trattasi in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo delle risorse interne in via prioritaria;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/08/2023, il seguente progetto per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>CUP</i>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-6 CRE-ATTIVI. Laboratori per attivare mente, corpo e cuore	H34C22000720001
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-9 SCUOLA VIVA. Laboratori di recupero, consolidamento e potenziamento	H34C22000710001

Assistenti amministrativi			
Sottoazione	Progetto	Unità ricercate	N° ore per unità
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-6 CRE-ATTIVI. Laboratori per attivare mente, corpo e cuore	1	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-9 SCUOLA VIVA. Laboratori di recupero, consolidamento e potenziamento	2	30

Collaboratori Scolastici				
Azione Modulo	Titolo del Modulo	Tempi	Unità ricercate	N° ore per unità
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Corro come il vento	Dicembre-Marzo Lunedì e venerdì 14.30-16.30	1	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	A scuola di Bottega	Gennaio-Aprile 14.30-16.30 (giornate da definire)	1	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	“Gioco anch’io”	Marzo - Maggio Sabato 9.00 - 12.00 (dal 04/03/22)	1	30
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Musica nello zaino	Novembre-Marzo Lunedì 16.45-18.45	1	30
10.2.2A Competenze di base	laboratorio lettura/scrittura creativa “Avamposto di lettura”	Novembre-Marzo Lunedì e Mercoledì a settimane alterne 14.00-17.00	1	30
10.2.2A Competenze di base	“I’m ready for KET” laboratorio con madrelingua inglese	Febbraio-Maggio Martedì 14.30-16.30	1	30
10.2.2A Competenze di base	Scienziati in-formAzione	Novembre-Marzo Venerdì 14.30-16.30	1	30
10.2.2A Competenze di base	laboratori di robotica “Future is NAO	Dicembre - Marzo Giovedì 14.30-16.30	1	30
10.2.2A Competenze di base	La scuola del fare	Gennaio-Aprile Lunedì 14.30-16.30	1	30
10.2.2A Competenze di base	L'arte e i manufatti	Gennaio-Aprile Martedì 14.30-16.30	1	30
10.2.2A Competenze di base	Costruire per apprendere	Gennaio- Aprile Giovedì 14.30-16.30	1	30

10.2.2A Competenze di base	“Abito qui”	Novembre- Febbraio Sabato 9.00-12.00 (dal 19/11/22)	1	30
10.2.2A Competenze di base	“ABC... 123...” laboratorio di rafforzamento delle competenze di base	Novembre- Febbraio Sabato 9.00-12.00 (dal 19/11/22)	1	30
10.2.2A Competenze di base	“Future is NAO” primaria	Gennaio-aprile sabato 10.00 -12.00	1	30

Il calendario di svolgimento delle attività di cui alle precedenti tabelle potrebbe subire variazioni. Il termine ultimo per la realizzazione dei moduli è indicato nel 31 agosto 2023, salvo proroghe da parte delle autorità competenti.

Articolo 1 – REQUISITI

Il collaboratore scolastico / l'assistente amministrativo dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di accesso per il profilo di collaboratore scolastico;
- Titolo di accesso per il profilo di assistente amministrativo;
- disponibilità ad operare in orario extrascolastico per l'intera durata del progetto, che si concluderà, salvo proroghe autorizzate dall'Autorità di gestione che estenderanno in automatico la durata dell'incarico ma non l'ammontare della retribuzione, entro il 31/08/2023 per la parte didattica ed entro il 31/12/2023 per la parte amministrativa-finanziaria.

Articolo 2 – CANDIDATURA

Le candidature, redatte sul modulo allegato al presente avviso (Allegato A), corredate da un documento di identità in corso di validità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IC 8 Bologna e dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 17.00 del 22 NOVEMBRE 2022, all'ufficio di segreteria di questa Istituzione.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano in busta chiusa, presso gli uffici di segreteria, riportando sulla busta la dicitura “Disponibilità collaboratore scolastico o assistente amministrativo per attività di gestione POC - *codici progetti 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-6 e 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-9*;
- inoltre a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boic85100g@istruzione.it, indicando nell'oggetto “Disponibilità collaboratore per attività di gestione POC - *codici progetti 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-6 e 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-9*.”

Articolo 3 – COMPITI

I compiti della/e figura del presente avviso sono **per il collaboratore/i scolastico/i** i seguenti:

- a) garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- b) curare la pulizia dei locali scolastici prima e dopo le attività;
- c) fotocopiatura e rilegatura atti;
- d) seguire le indicazioni e collaborare con i docenti referenti;
- e) provvedere ove richiesto alla logistica (es. spostamento banchi e sedie).

La/e figura/e prescelta come **assistente amministrativo** dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Articolo 4 – VALUTAZIONE ED ESITO

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini ed in possesso dei requisiti generali elencati al precedente Articolo 1, avverrà sulla base delle disponibilità acquisite e dei moduli effettivamente avviati. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato con nomina individuale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un numero ridotto di candidature valide. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Articolo 5 – COMPENSO COLLABORATORE SCOLASTICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera fino al completamento del modulo assegnato in orario di servizio extracurriculare, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alla necessità di cui sopra. La misura del compenso è stabilita in € 16,58/h onnicomprensivi 8 (l.s.) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta per il profilo riguardante i collaboratori scolastici.

Articolo 6 – COMPENSO PERSONALE AMMINISTRATIVO

Per il personale amministrativo la misura del compenso è stabilita in Euro 19,24/h onnicomprensivi (l.s.) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Articolo 7 – TRATTAMENTO DATI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018, l'Istituto si impegna a trattare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, la Dirigente Scolastica darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie.

Il responsabile del procedimento e titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica prof.ssa Francesca Baldelli; il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A dott.ssa Marcella Ricciardi.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, valgono le disposizioni ed istruzioni di attuazione degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Francesca Baldelli

Firma digitale ai sensi del CAD

