



Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA - tel 051/33.33.84

PE boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it

Sito WEB: <http://ic8bo.edu.it>

CF 91201390373 Codice Meccanografico **BOIC85100G CUU UF61ZW**

Oggetto: Piano Estate 2021 I.C. 8 BOLOGNA " Oltre i perimetri"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Nota Ministeriale n. 643 del 27/04/2021 "Piano scuola estate 2021 – Un ponte per il nuovo inizio

Vista la Nota Ministeriale n. 11653 del 14/05/2021 "art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto Sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 ". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;

Vista la Nota prot. n. 14736 del 22 giugno2021, "E.F. 2021 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41", che assegna all'I.C. 8 di Bologna € 29,657,61 finalizzata all'acquisto di qualsiasi tipologia di bene o servizio strumentale alla realizzazione degli interventi per il Piano Scuola Estate;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 251 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento Recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la comunicazione rivolta ai genitori degli alunni per l'adesione alle attività previste nella I^ FASE del Piano Estate 2021 e per la FASE 3 dell'I.C. 8 di Bologna;

Viste le adesioni pervenute;

Vista la proposta di "Piano Scuola Estate 2021 dell'I.C. 8 Ca Selvatica ", approvata dal Collegio docenti Unitario invia definitiva con delibera n. 31 del 28 giugno 2021 e del consiglio d'Istituto del 30 giugno 2021.

Preso atto delle domande di disponibilità pervenute su base volontaria comunicate con circolare interna;

Tenuto conto del solo finanziamento ad oggi pervenuto, pari a € 29.657,61 ex art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021 n. 41

Ritenuto necessario assicurare azioni di coordinamento e monitoraggio degli interventi dell'intera progettualità per l'a.s. 20/21 e 2021/22

Vista la disponibilità delle docenti Stoppa, Bello e Garimberti alla stesura dell'intera progettualità e di conseguenza la disponibilità al coordinamento delle fasi progettuali ed al monitoraggio finale da effettuarsi nei tempi stabiliti dal Ministero;

Nomina

la costituzione del G.O.P. relativamente al Progetto indicato in oggetto:

Dirigente scolastica prof.ssa Tiziana Faiella in qualità di rappresentante legale dell'Ente e Responsabile Unica del Procedimento e di tutte le attività di Direzione e Coordinamento;

D.S.G.A. Sig. Miele Giuseppa Maria in qualità di Direttore amministrativo e responsabile di tutta la gestione contabile;

L'Assistente Amministrativa sig. Silvia Bazzoli, in qualità di unica assistente della scuola dotata delle conoscenze e competenze utili per contribuire all'espletamento di tutte le fasi necessarie, avendo la stessa seguito tutti i progetti PON sia FSE che FESR attuati nell'Istituto;

dalle docenti Lucia Bello (scuola primaria) e Stoppa Cristina referenti per il monitoraggio e la valutazione ed Emanuela Garimberti (scuola secondaria) coordinatore operativo e di supporto alle attività, entrambe con consolidata esperienza nel settore progettuale.

A fronte di tale attività sarà corrisposto un compenso lordo orario onnicomprensivo di 23,22 per i docenti, delle ore svolte e rendicontate e degli importi orari previsti dal contratto nazionale per l'Assistente Amministrativa € 19,24 e per il DSGA € 24,55, secondo quanto previsto dal piano generale di riparto delle somme.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana FAIELLA