



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10**

*Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale -*



Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna  
 Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168  
 email: [boic853007@istruzione.it](mailto:boic853007@istruzione.it)  
 pec: [boic853007@pec.istruzione.it](mailto:boic853007@pec.istruzione.it)  
 web: [www.ic10bo.edu.it](http://www.ic10bo.edu.it)  
 CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007



**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2A “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**Avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale interno per l’attività di Progettista**

Identificativo progetto: PON FESR 2014-2020 - Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-257 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**CUP: B39J21022710006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico M.I. nota prot.n.28966 del 06/09/2021 per la realizzazione “**Digital Board:** trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 **autorizzazione progetto:** Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2A “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTO** il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107



**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’avviso pubblico n. 20480 del 20/7/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU ASSE V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2A “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica a valere sull’avviso rot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

**VISTO** il decreto. n. Prot.7396/C14 del 30/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F.2021;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n° 12 del 28/10/2021 approvazione Pon Digital board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

**VISTA** la delibera 371 del del 21/12/2021 del Consiglio d’Istituto;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell’attività di Progettazione nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato con nota Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 cod 13.1.2A FESRPON-EM-2021-257 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Non possono partecipare alla selezione per la Progettazione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate alla fornitura.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## C O M U N I C A

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto Identificativo 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione (13.1.2A-FESRPON-EM-2021-257) per le seguenti figure:

1) N° 1 Progettista;

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	n. ore	€ 23,22
Progettista	Candidatura N. 1066383 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione	22,62	€23,22

L’attività e i compiti della figura di progettista e collaudatore sono definite dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (pubblicate con nota MIUR 0001498 del 09.02.2018) e dalle indicazioni specifiche di cui all’avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito al link <http://www.istruzione.it/pon/>

Avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale interno per l’attività di Progettista.

Premesso che “la progettazione consiste nell’insieme delle attività propedeutiche all’emanazione dell’avviso pubblico/ richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all’istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione” Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, in particolare, la figura reclutata dovrà occuparsi:

### PROGETTISTA

- redigere una relazione generale che descrive in dettaglio i criteri seguiti nelle scelte progettuali e il trasferimento delle soluzioni tecnologiche sul piano contrattuale e su quello costruttivo;



- provvedere alla progettazione esecutiva secondo le prescrizioni del Decreto Ministeriale n.37/2008, attraverso la redazione del progetto da presentare all'Ente proprietario per le autorizzazioni o i permessi necessari all'intervento, effettuando le operazioni di aggiornamento e verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
  - predisporre il progetto di modifica o integrazione dell'impianto elettrico in ossequio al Decreto Ministeriale n. 37/2008
  - verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel capitolato tecnico;
  - predisporre il capitolato tecnico/Computo metrico-estimativo per l'acquisto dei beni con la stima sommaria delle opere partendo dalle quantità indicate dal computo metrico e dai prezzi unitari ricavati dai listini correnti;
  - predisporre il piano di manutenzione, che prevede, pianifica e programma l'attività di manutenzione, al fine di mantenere nel tempo la funzionalità, le caratteristiche di qualità e di sicurezza, l'efficienza e il valore economico dell'intervento;
  - predisporre gli elaborati grafici che comprendono gli schemi di sistema, gli schemi elettrici e di installazione, i disegni, le planimetrie, i particolari costruttivi e altri dettagli di installazione, e tutti gli elaborati necessari;
  - Effettuare i calcoli esecutivi di dimensionamento degli impianti, raccolti in una relazione illustrativa e riferiti a tutte le apparecchiature, condutture elettriche, canalizzazioni e qualsiasi altro elemento necessario per la funzionalità dell'impianto stesso.
  - predisporre tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto (verifica Convenzioni Consip con l'individuazione di eventuali mancanze di caratteristiche essenziali, selezione degli Operatori Economici, disciplinare o lettera di invito, DUVRI, verbale di sopralluogo, DGUE, patto di integrità, griglia di valutazione), coadiuvando il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
  - monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
  - relazionare per iscritto sull'attività svolta;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore s.g.a. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
  4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
  5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
  6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo il modello allegato A debitamente sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e dall'allegato B scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta, in busta chiusa con la dicitura "contiene istanza per la funzione di Progettista o collaudatore, Progetto Identificativo 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (13.1.2A-FESR PON-EM-2021-257)

Avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di Progettista entro le ore 14:00 del giorno, 16/02/2022 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o da pec a pec alla mail [boic853007@pec.istruzione.it](mailto:boic853007@pec.istruzione.it) o mediante raccomandata.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma viene valutata la stessa solamente se la raccomandata pervenga presso il protocollo dell'Istituto Comprensivo n.10 in data 16/02/2022 entro le ore 14:00.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

1	Certificazioni competenze inerenti le TIC	Punti 4/100 per ogni certificazione max. 5 certificazioni	
2	Esperienza professionale come Funzione strumentale al POF come e/o Referenti di progetto e/o funzioni di coordinamento per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie "Animatore digitale"	Punti 10/100 per ogni a.s. max. 6 aa. ss	
3	Pregresse esperienze in qualità di Progettista/Collaudatore/Addestratore, in progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica	punti 5/100 per ogni esperienza max. 4 esperienze	

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati individuati, affissa all'Albo della scuola e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio, con precedenza all'anzianità maggiore.

Il candidato risultante aggiudicatario dovrà redigere il progetto entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico è stabilita in max nr **22,62** ore Progettista. La misura oraria del compenso è stabilita in **€23,22** lordo stato per un totale complessivo di **€525,30** onnicomprensivi di tutti gli oneri riflessi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Michele Iuliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93