

<p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10 <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale</i></p>		
	<p>Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168 <i>email: boic853007@istruzione.it</i> <i>pec: boic853007@pec.istruzione.it</i> <i>web: www.ic10bo.edu.it</i> CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007</p>	

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

A.S.2022/2023

Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10 <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale</i>		
	Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168 email: boic853007@istruzione.it pec: boic853007@pec.istruzione.it web: www.ic10bo.edu.it CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007	

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2022/2023

Il giorno 30 marzo dell'anno 2023, alle ore 9.30, nell'ufficio del Dirigente Scolastico, presso la sede dell'Istituto Comprensivo n.10, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico prot n.2312/II.10 del 29/03/2023, le RSU dell'Istituto, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, a.s. 2022/2023.

Preso atto che la componente RSU di istituto Prof.ssa Lucia Argentati non ha firmato l'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto a.s.2022/2023;

Verificata che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 16 marzo 2023, è stata trasmessa ai Revisori dei Conti, con l'apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria e pubblicata sul sito di questa Scuola nell'apposita sezione di amministrazione trasparente;

Visto il verbale n.004/2023 del 28/03/2023 dei Revisori dei Conti, pubblicato sul sito di questa Scuola nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, con il quale certificano la compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo di istituto del 16/03/2023;

si stipula

in via definitiva l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto dell'IC n.10 di Bologna e produce i conseguenti effetti per l'a.s. 2022-2023.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 55 del D. Lgs 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del DS, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola nelle apposite sezioni di albo dell'Istituto e amministrazione trasparente.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto viene sottoscritto in giornata odierna dalle RSU, dalle organizzazioni sindacali e dal Dirigente Scolastico.

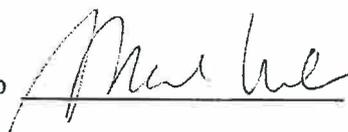
Letto, confermato e sottoscritto

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore: Prof. Michele Iuliano

PARTE SINDACALE



RSU :

FLC CGIL Ins.te Michelina Calandriello

Michelina Calandriello

GILDA/UNAMS Ins.te Marialuisa Scillia

Marialuisa Scillia

COBAS Prof.ssa Lucia Argentati

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL

Antonio Amadio

CISL/SCUOLA:

Concetta Mattiacea

UIL/Scuola

GILDA/UNAMS:

In On

SNALS-CONFSAL

Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10 <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale</i>		
	Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168 <i>email: boic853007@istruzione.it</i> <i>pec: boic853007@pec.istruzione.it</i> <i>web: www.ic10bo.edu.it</i> CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007	

IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 16 del mese di marzo dell'anno 2023 alle ore 13.00 nella sede dell'Istituto Comprensivo N.10 viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo dell'Istituto comprensivo 10 di Bologna.

La presente Ipotesi, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, sarà inviata, entro i termini previsti, ai Revisori dei conti per i controlli sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio.

In assenza di rilievi si procede alla sottoscrizione del contratto. In caso di rilievi la trattativa viene ripresa entro 5 giorni.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore: Prof. Michele Iuliano



PARTE SINDACALE

RSU :

FLC CGIL Ins.te Michelina Calandriello



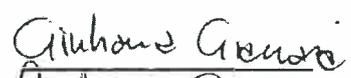
GILDA/UNAMS Ins.te Marialuisa Scillia



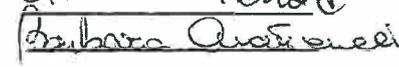
COBAS Prof.ssa Lucia Argentati

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL

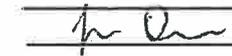


CISL/SCUOLA:



UIL/Scuola

GILDA/UNAMS:



SNALS-CONFSAL

PARTE PRIMA - NORME COMUNI

Art. 1 - Campo di applicazione

Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018 e si applica a tutto il personale della scuola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Il presente contratto integrativo di Istituto si articola in cinque parti:

- a) parte prima – norme comuni
- b) parte seconda – relazioni sindacali
- c) parte terza – attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- d) parte quarta – materie di contrattazione integrativa
- e) parte quinta – criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo miglioramento offerta formativa

Gli allegati fanno parte integrante del presente documento.

Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi di applicazione della contrattazione integrativa

Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse e/o le materie che per loro natura richiedono verifiche periodiche possono essere negoziati con cadenza annuale.

La contrattazione integrativa si riferisce alle materie specificate dall'art. 22 comma 4, lett. c) del CCNL 2018 e conserva la sua efficacia giuridica fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo purché non in contrasto con provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla data di sottoscrizione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni contrattuali del CCNL e alle specifiche norme di settore in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del d.lgs n. 165/2001 e *smi*.

Art. - 3 Interpretazione autentica

Qualora dovessero insorgere controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, su richiesta di uno o più dei firmatari dello stesso, il dirigente scolastico entro sette giorni convoca le parti per interpretare la parte del contratto in discussione.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.

Art. 4 - Norma di salvaguardia

La contrattazione integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproponendo la stessa alla variazione realizzata o subita.



Art. 5 – Pubblicità

Il presente contratto integrativo, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, entrambe certificate dai revisori dei conti, saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica, adeguatamente pubblicizzati al personale e inviata alla RSU e alle OO.SS. firmatarie.

L'istituzione scolastica provvederà inoltre a trasmettere per via telematica all'ARAN e al CNEL, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale, la relazione tecnica e illustrativa e l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.

Handwritten signatures and initials:
cu HZ H@ he H Pover

**PARTE SECONDA
RELAZIONI SINDACALI GENERALI**

Art. 6 – Sistema delle relazioni sindacali di istituto

Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e le OO.SS e si svolgono di norma in presenza presso la sede di viale Aldo Moro 31- Ufficio del Dirigente.

A seguito di eventuali provvedimenti delle autorità competenti (ad es. Dipartimento della Salute Pubblica, Asl, Enti locali, etc.) che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza, può essere adottata la modalità online. Al di fuori di tali casi la modalità on line può essere comunque prevista, previo accordo tra le parti, e con un congruo preavviso per garantire al meglio l'efficacia e l'efficienza della strumentazione da adottare.

Art.7 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.
3. Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti.

Art. 8 - Obiettivi, modelli relazionali e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra istituzione scolastica e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti e obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

Attraverso il sistema delle relazioni sindacali si persegue l'obiettivo di temperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati, si migliora la qualità delle decisioni assunte, si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

Le relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle responsabilità, si articolano in:

- a) **Informazione:** attraverso specifici incontri ed esibizione della relativa documentazione;
- b) **Confronto:** attraverso un dialogo approfondito sulle materie oggetto del confronto al fine di consentire alle organizzazioni sindacali di partecipare costruttivamente alla definizione delle azioni che l'amministrazione intende intraprendere;
- c) **Contrattazione integrativa d'istituto:** attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 22 del CCNL 2018;
- d) **Conciliazione:** attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie.



Art. 9 - Informazione

L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza e di riservatezza previsti dalle disposizioni di legge vigenti, l'informazione consiste nella comunicazione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'Istituzione scolastica, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa.

Il dirigente scolastico fornisce, in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, l'informazione alla RSU e alle OOSS territoriali di comparto firmatarie del contratto collettivo nazionale di lavoro, sulle materie oggetto di contrattazione integrativa e di confronto specificate nell'art. 22 del CCNL 2018, nonché sulle proposte di formazione delle classi e degli organici e sui criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Art. 10 - Confronto

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.

Il confronto si effettua sulle materie indicate dall'art. 22 comma 8 lett. b) del CCNL 2018.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per l'informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, l'Istituzione scolastica e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materie di confronto:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 11 - Contrattazione integrativa

La contrattazione integrativa si riferisce alle materie specificate dall'art. 22 comma 4, lett. c) del CCNL 2018 con i vincoli e nei limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale – pena la nullità delle clausole - e assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità del servizio e dell'attività svolta.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono

efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Sono materia di contrattazione integrativa:

Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Con le prerogative di cui all'art.7 comma 7:

- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n.107/2015.

Art. 12 - Permessi sindacali

La RSU dell'istituto ha diritto ai permessi sindacali previsti dalla normativa vigente che possono essere fruiti in maniera differita, giornalieri o orari.

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Per l'AS 2022-2023 il monte ore spettante alla RSU è pari a 45 ore e 28 minuti.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al **dirigente**:

- dalle segreterie territoriali delle OO.SS. se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- direttamente dai membri della RSU, per la quota di loro spettanza

La comunicazione va resa almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.



Art. 13 - Assemblee Sindacali

La partecipazione del personale alle assemblee sindacali è regolata dall'art. 23 del CCNL 2018. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.

Le assemblee sindacali possono essere svolte in presenza, a distanza, o in modalità mista.

L'Istituto comprensivo n.10 di Bologna mette a disposizione delle OS.SS una piattaforma per videoconferenze laddove ce ne fosse bisogno.

Per l'organizzazione in modalità a distanza o mista la comunicazione dovrà contenere il link di accesso all'assemblea che deve essere generato dai soggetti promotori.

I lavoratori che prestano servizio in presenza potranno utilizzare i dispositivi della scuola per tutto il tempo di durata dell'assemblea previa richiesta.

La convocazione dell'assemblea dovrà essere notificata al dirigente scolastico almeno sei giorni prima dello svolgimento.

Il dirigente, con circolare interna pubblicata sul sito web, comunica la convocazione dell'assemblea a tutto il personale entro due giorni da quando è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione, e ne dà informazione agli altri soggetti sindacali.

L'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte-ore individuale ed è irrevocabile. Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione, non si terrà conto della dichiarazione ai fini del calcolo del monte ore.

Il dirigente avvisa i docenti non partecipanti coinvolti da eventuali adattamenti di orari (inversione di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) con almeno 24 ore di anticipo.

Per il personale ATA e i docenti di strumento musicale, per salvaguardare il diritto del lavoratore a partecipare alle assemblee sindacali e al tempo stesso per non creare disagi all'utenza, i soggetti sindacali aventi diritto possono richiedere al D.S. l'indizione di assemblee fuori dall'orario di servizio con il riconoscimento delle ore a recupero fino ad un massimo di 6 ore da detrarre dal monte ore individuale di diritto.

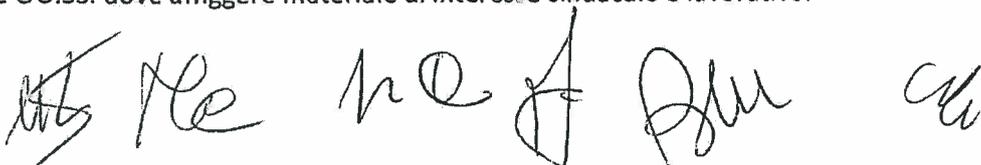
In occasione di assemblee sindacali territoriali il dirigente scolastico, al fine di consentire il raggiungimento della sede per tempo, potrà consentire al personale l'uscita anticipata e/o il rientro in servizio fino ad un massimo di 30 minuti.

I tempi di percorrenza si detraggono dal monte ore individuale di diritto.

Esclusivamente in caso di partecipazione totale dei collaboratori scolastici in servizio nella scuola, sia in caso di assemblee di scuola che territoriali, verrà comandata in servizio una sola unità di questo personale per plesso, per garantire i servizi essenziali (vigilanza all'ingresso principale della scuola; servizio al centralino telefonico; eventuali altre attività che non possono essere interrotte per la durata dell'assemblea). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore SGA tenendo conto delle disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

Art. 14 - bacheca sindacale

In ogni plesso dell'istituzione scolastica è presente una bacheca sindacale a disposizione della RSU e delle OO.SS. dove affiggere materiale di interesse sindacale e lavorativo.



Ogni documento affisso alla bacheca dalla RSU deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

Sul sito web dell'istituto comprensivo è attiva una bacheca sindacale digitale sulle quale vengono pubblicati i documenti sindacali pervenuti in formato elettronico.

Art. 15 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n.146/1990

Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 09/02/2021 fra il Dirigente Scolastico e le OO.SS., nonché del conseguente Regolamento attuativo agli atti dell'Istituto con prot. n. 0001093 del 09/02/2021.

**PARTE TERZA
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 16 - Principi generali

Tutta l'attività dei lavoratori è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, anche se dipendenti da altri enti o privati nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

Art. 17 - Soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica nella veste di ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti.

Art. 18 - Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al dirigente scolastico.

L'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) è affidato a un esperto esterno in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/2008 e *smi*.

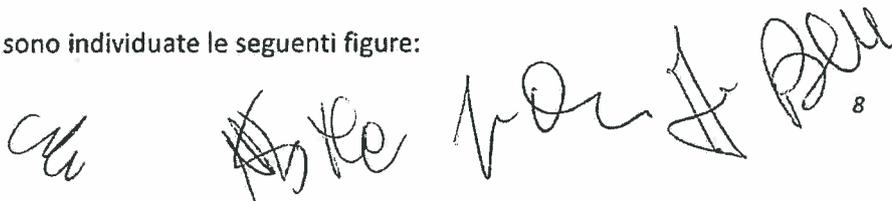
Il dirigente scolastico organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), uno o più lavoratori, docenti e/o ATA, in relazione al numero dei plessi.

Art. 19 - Addetti al Primo soccorso e al Servizio Antincendio (Squadre di emergenza)

Gli addetti al primo soccorso e al servizio antincendio sono nominati dal dirigente scolastico che individua tali figure tra il personale in possesso di attitudini e capacità adeguate, previa consultazione del RLS.

Sono incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione nel caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:



Handwritten signatures of the designated figures for first aid and fire service. There are four distinct signatures in black ink, written in a cursive style. The first signature is on the left, followed by three more signatures to the right, each with a small number '8' written below it.

- addetti al primo soccorso;
- addetti all'antincendio;
- preposti

Le suddette figure saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. A tali figure competono tutte le funzioni e le responsabilità previste dalla normativa in materia di sicurezza.

Art. 20 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.

Le attribuzioni del RLS sono disciplinate dall'art. 47 del D.lgs 81/2008 e *smi*.

In particolare, il RLS:

- Accede ai luoghi di lavoro
- È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi
- È consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP
- È consultato in merito all'organizzazione della formazione
- Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza
- Riceve una formazione adeguata
- Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti
- Partecipa alla riunione periodica
- Fa proposte in merito all'attività di prevenzione
- Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività
- Può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del Dlgs 81/08.

Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali.

Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti.

Art. 21 - Attività di formazione, informazione ed aggiornamento in materia di sicurezza

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza.

Il dirigente scolastico ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori i quali, a loro volta, sono obbligati a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dall'Istituzione scolastica.

Art.22 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico in caso di epidemie/pandemie

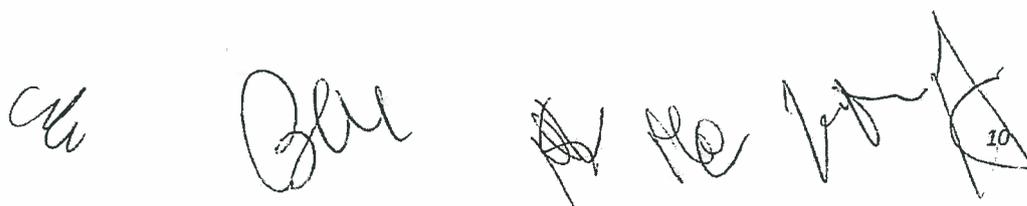
1. Assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso alla tipologia specifica di epidemia/pandemia. Ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro;



9

2. L'Istituzione scolastica espone presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie da adottare in base alla normativa vigente.
3. rispettare e mettere a disposizione del personale tutte le misure indicate nei Protocolli di sicurezza previsti dalle autorità competenti;
4. garantire che la prestazione di lavoro eventualmente autorizzata in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008;
5. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da epidemie o pandemie;
6. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
7. Per l'anno scolastico in corso viene disposta la nomina dei Referenti COVID19 di Istituto, individuati nei plessi scolastici dell'I.C. n.10 secondo la seguente Tabella:

PLESSO	REFERENTI COVID
Scuola Infanzia Gioannetti	INS.TE SBARRA
Scuola Infanzia Gualandi	INS.TE BUZZONI
Scuola Primaria Gualandi	INS.TE PEPE
Scuola Primaria Chiostri	INS.TE CAVAZZA
Scuola secondaria di I grado Besta	PROF.SSA PETREI



PARTE QUARTA
ALTRE MATERIE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Art. 23 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Fermo restando che devono essere garantiti gli orari di apertura e chiusura della scuola, la vigilanza degli alunni e il funzionamento degli uffici sia nelle ore antimeridiane sia in quelle pomeridiane così come definito nel Piano Annuale delle Attività del personale ATA, si individuano i seguenti criteri di flessibilità in entrata e in uscita:

- a richiesta e garantendo la presenza di almeno una unità alle ore 7:30, estensione della flessibilità in entrata fino alle ore 8:00.

Il monte ore accumulato dovrà essere consumato entro il 30 giugno e, solo in casi di particolari esigenze di servizio, entro il 31 agosto.

In caso di concorrenza di richieste si darà precedenza al personale in maternità, con legge 104, con figli minori di tre anni, a rotazione o in maniera alternata.

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti

Laddove l'istituzione scolastica dovesse ricevere risorse per la formazione queste saranno oggetto di specifica sequenza contrattuale.

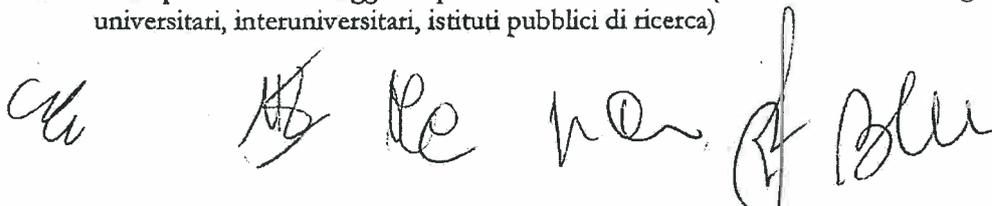
Art. 25- Criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento

1. La fruizione da parte del personale docente dei 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento con esonero dal servizio, è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con il contenuto del Piano triennale dell'Offerta Formativa in vigore e connesse:

- a esigenze formative indicate nel PTOF e nel Piano di Miglioramento dell'Istituto, con particolare rilievo alla ridefinizione/costruzione dei curricoli e all'acquisizione di nuove metodologie
- a incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica in particolare sul tema della sicurezza
- ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze
- ai processi di innovazione in atto
- ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica
- a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano **pedagogico-didattico**

2. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento può riguardare:

- corsi promossi dall'**Amministrazione** centrale e periferica
- corsi promossi da altre Amministrazioni pubbliche
- corsi promossi da soggetti qualificati e accreditati (ad es. Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca)



- corsi organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF
 - corsi organizzati a livello di scuola o da scuole vicinorie
3. In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il servizio nell'arco della giornata, sarà autorizzata la partecipazione di massimo quattro docenti per la scuola secondaria di I grado, quattro docenti per la scuola primaria e due docenti della scuola dell'infanzia, compatibilmente con la necessità di garantire il servizio secondo i seguenti criteri di priorità:
- ai docenti a tempo indeterminato per attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare;
 - ai docenti a tempo indeterminato per attività di formazione su contenuti inerenti tematiche scelte dal Collegio;
 - ai docenti a tempo indeterminato /determinato che devono completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente;
 - ai docenti a tempo indeterminato che nell' a.s. precedente non hanno fruito di permessi;
 - ai docenti neoassunti;
 - ai docenti con minore anzianità di servizio e che presumibilmente permangano in servizio nell'istituzione scolastica;

Sarà cmq possibile autorizzare altre richieste, per favorire una fruizione quanto più allargata di tali permessi, previa sostituzione concordata tra docenti.

Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo i presupposti di cui al precedente punto 2, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati dal punto 3. La partecipazione a iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.

4. I permessi per la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento devono essere richiesti al Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data di svolgimento del corso. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al DS l'attestato di partecipazione.

PERSONALE ATA

5. Il personale ATA, previa autorizzazione del DS, partecipa ad attività di formazione e aggiornamento in relazione al funzionamento del servizio promosse e gestite dall'Amministrazione centrale e periferica o da Enti qualificati ed accreditati
6. La partecipazione alla formazione avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'istituto.
7. Il personale che partecipa ad iniziative di formazione e aggiornamento in orario extra lavorativo, può recuperare, a domanda, le ore eccedenti in periodi di sospensione delle attività didattiche, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.
8. Qualora pervengano più domande di partecipazione per lo stesso corso di formazione, in tutto o in parte coincidenti, sarà concessa autorizzazione a non più di 2 partecipanti per profilo di appartenenza in base ai seguenti criteri:

 12

- Al criterio dell'alternanza per la partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza e primo soccorso;
 - Al criterio dell'alternanza per la partecipazione ad iniziative di formazione in ragione delle mansioni svolte per migliorare il servizio ed il proprio profilo professionale;
 - Al personale che deve completare attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente;
 - Al personale neo assunto;
9. Il personale autorizzato alla partecipazione dei corsi con esonero dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettive svolte.
10. Le richieste di autorizzazione di esonero dal servizio per la partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento devono essere inoltrate almeno cinque giorni prima lo svolgimento dei corsi

Art.26 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono diffuse tramite pubblicazione sul sito web della scuola e/o inviate tramite posta elettronica massiva.
2. La pubblicazione sul sito web della scuola costituisce notifica a tutti gli effetti. La mancata visione non giustifica la non conoscenza della comunicazione.
3. È fatta salva la possibilità per l'Istituzione scolastica di inviare comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile e/o al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.
4. Nel caso di comunicazioni inviate tramite posta elettronica massiva o che non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori si ritiene possibile inviare comunicazioni anche in periodi e in orari non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica.

Art. 27 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorative diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace ed efficiente il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo.

I docenti compilano il registro elettronico personale durante le attività didattiche. Nel caso in cui, per qualunque motivo, non fosse presente la connessione, il registro elettronico sarà compilato in un momento successivo alla lezione. Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale.

Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008).



PARTE QUINTA

TRATTAMENTO ECONOMICO E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

Art. 28 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell’art. 1, commi da 126 a 128 della L. 107/2015

La professionalità del personale è valorizzata dal dirigente scolastico all'interno degli stanziamenti MOF/FIS in base alle modalità concordate durante la C.I.I. a. s. 2022/2023.

Per l’a.s. 2022/2023 il compenso per la valorizzazione del personale scolastico è pari a Euro 14.262,98 L.D. (€18.926,97 L.S.).

L’art.1 c.249 della Legge 160/2019 (bilancio di previsione dello stato per l’anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022) ha stabilito che le risorse *iscritte nel fondo di cui all’articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione. Pertanto, relativamente a questi fondi le parti convengono quanto segue:*

	L.S.	L.D
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2022/2023	€18.926,97	€14.262,98
DOCENTI 75%	€14.195,22	€10.697,23
ATA 25%	€ 4.731,75	€ 3.565,75

Per i docenti una quota parte dell’importo sopra indicato è stata destinata alla valorizzazione per le attività di coordinamento e supporto organizzativo, opportunamente delineati nella parte economica. Per il personale Ata la quota parte dell’importo è stata destinata per valorizzare le intensificazioni dovute al maggior carico di lavoro, soprattutto in assenza di risorse aggiuntive per personale “Covid” usufruite nei precedenti anni scolastici.

Art. 29 - Criteri per l’attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma 1 del D.lgs 165/2001 al personale docente, educativo e ATA, inclusa la quota delle risorse relative all’alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

Le eventuali prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e ATA nell’ambito di progetti comunitari e nazionali verranno compensate secondo le tariffe orarie previste dalle norme di gestione di ciascun fondo o, nel caso non siano indicate, secondo le tariffe orarie previste dal contratto, in base agli impegni assunti e assolti. Le attività svolte sui progetti sono rese al di fuori dell’orario di servizio. La selezione dei docenti e del personale ATA viene fatta sulla base di specifici avvisi.

Art. 30 - Determinazione del Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa

Per l’AS 2022-2023 le risorse disponibili del fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, comunicati con nota Ministero dell’Istruzione prot.n.46445 del 04 ottobre 2022, ammontano complessivamente a €90.549,31 (Lordo Stato)

Le risorse FIS sono state assegnate sulla base dei seguenti parametri:

Punti di erogazione del servizio	5
Posti di personale docente in OD	98
Posti di personale ATA in OD	22

Importi assegnati:

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
FIS	€50.992,21	€38.426,68
Funzioni strumentali	€6.158,79	€4.641,14
Incarichi specifici ATA	€3.164,70	€2.384,85
Ore Eccedenti	€3.392,19	€2.556,28
Avviamento pratica sportiva	€1.359,03	€1.024,14
Aree a rischio (art. 9)	€6.555,42	€4.940,03
Valorizzazione del personale scolastico	€18.926,97	€14.262,98
TOTALE	€90.549,31	€68.236,10

Quota DSGA + collaboratori DS

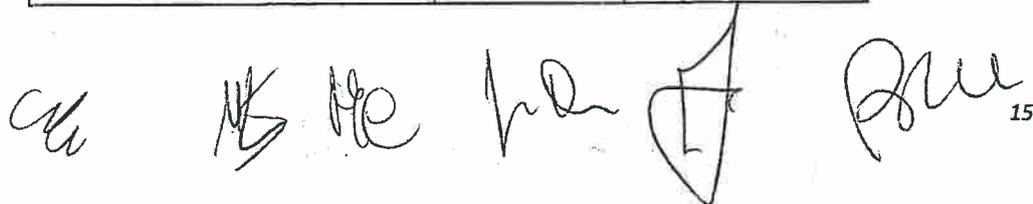
Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Indennità di direzione DSGA	€4.777,20	€3.600,00
Quota fissa DSGA	€ 995,25	€ 750,00
Primo collaboratore del DS	€3.018,60	€2.274,75
Secondo collaboratore del DS	€1.509,30	€1.137,38
TOTALE	€10.300,35	€7.762,13

Quota FIS al netto DSGA + collaboratori DS

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
FIS + Valorizzazione del personale scolastico	€59.618,83	€44.927,53
Totale economia FIS docenti a.s.2021/2022	€4.205,24	€3.168,98
Totale economia FIS ATA a.s.2021/2022	€1.973,67	€1.487,32
Totale FIS + Valorizzazione del personale scolastico + economie a.s.2021/2022	€65.797,74	€49.583,83

Criteri generali per la ripartizione delle risorse FIS + economie:

Componente	Percentuale	Lordo stato
Docente	75%	€44.714,12
Economia docenti	100%	€ 4.205,24
ATA	25%	€14.904,71
Economie Ata	100%	€ 1.973,67



FIS A.S. 2022-2023 + Bonus per la valorizzazione del personale scolastico + Economie

Descrizione	Lordo stato	Lordo Dipendente
Totale quota docenti (75%)	€48.919,36	€36.864,63
Totale quota ATA (25%)	€16.878,38	€12.719,20

Economie Incarichi specifici ATA AS 2021-2022

Descrizione	Lordo stato	Lordo Dipendente
Economia ATA	€645,48	€486,42

Economie Ore eccedenti a.s.2021/2022

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Ore eccedenti	€0,00	€0,00

Totale ore eccedenti disponibili per l'AS 2022-2023

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Ore eccedenti	€3.392,19	€2.556,28

Totale attività complementare di Educazione fisica con economie anni precedenti

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Attività compl. di Ed. Fisica	€4.033,41	€3.039,50

Economie ex art.9 a.s.2021/2022

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Economia ex Art.9	€0,00	€0,00

Sulla base dei criteri generali di ripartizione delle risorse il FIS viene attribuito alle macro-voci come da tabella seguente:

Personale Docenti

Descrizione	Unità	Lordo stato	Lordo Dipendente
Supporto attività organizzativa docenti		€14.210,64	€10.708,85
Supporto all'organizzazione della didattica		€23.312,88	€17.568,11
Flessibilità		€3.083,08	€2.323,34
Progettualità (ore funzionali)		€8.312,76	€6.264,33
Totale		€48.919,36	€36.864,63

Personale ATA

Descrizione	Unità	Lordo stato	Lordo Dipendente
Supporto attività organizzativa - CS		€215,54	€162,43
Supporto all'organizzazione della didattica - AA		€7.080,32	€5.335,58
Supporto all'organizzazione della didattica - CS		€9.566,66	€7.209,24
Totale		€16.862,52	€12.707,25

[Handwritten signatures and initials]

Art. 9 - CCNL 2006/2009 - Aree a rischio + economie

Descrizione	Unità	Lordo stato	Lordo Dipendente
Coordinamento	1	€ 278,64	€ 209,98
Docenti		€5.201,28	€3.919,58
ATA		€1.075,50	€ 810,47
	Totale	€6.555,42	€4.950,98

Art. 31 – Criteri per la liquidazione dei compensi

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Le risorse di cui sopra sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF Triennale, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.

Conferimento degli incarichi

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi, anche le ore da svolgere, il compenso spettante e i termini del pagamento.

Ai fini della liquidazione dei compensi occorrerà produrre entro il mese di giugno apposita autodichiarazione attestante le attività effettivamente svolte.

La liquidazione sarà successiva alla verifica dello svolgimento dei compiti assegnati compatibilmente con la disponibilità delle risorse. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. I compensi saranno erogati mediante caricamento su sistema Cedolino Unico

Personale docente

Le ore svolte per la partecipazione alle attività di commissione saranno liquidate solo al superamento del 50% delle presenze (documentate con foglio firma).

Le ore effettuate per la realizzazione dei progetti saranno retribuite dietro presentazione di apposita dichiarazione (diario di bordo).

Per le visite e i viaggi di istruzione viene riconosciuto - nei limiti delle risorse disponibili - un compenso forfettario fino a un massimo di 2 ore giornaliere per insegnante.

Sempre nel limite delle risorse disponibili, dopo aver liquidato le visite e i viaggi di istruzione, per le uscite sul territorio viene riconosciuto un compenso forfettario distribuendo le risorse fra coloro che hanno dichiarato di aver effettuato le uscite.

L'eventuale attesa per il ritardo degli alunni al termine dell'attività didattica viene riconosciuta se superiore a 1 ora anche se frazionata nel limite delle risorse disponibili.

Avviamento alla pratica sportiva

Il compenso per le attività complementari di pratica sportiva sarà liquidato ai docenti incaricati proporzionalmente alle ore effettuate.

Scuola in ospedale

La risorsa assegnata per la scuola in ospedale viene riconosciuta ai docenti ospedalieri in funzione delle attività svolte per il coordinamento, le relazioni con le scuole di appartenenza, i colloqui con le famiglie. La ripartizione della risorsa avviene sulla base dei seguenti criteri:

- docenti titolari: la quota di riferimento verrà assegnata per intero a ognuno dei docenti titolari
- docenti non titolari: la quota di riferimento sarà assegnata in maniera proporzionale sulla base delle ore di servizio (ad es. 9 ore = € 129,00) agli insegnanti non titolari;

La quota rimanente viene assegnata al personale di segreteria.

La liquidazione avverrà al ricevimento delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione.

Personale ATA

Le attività svolte saranno liquidate sulla base dei seguenti criteri

1. fino a 25 gg. di assenza: intero importo;
2. da 26 a 65 gg. di assenza: decurtazione del 25%;
3. oltre 66 gg. di assenza: decurtazione del 75%.

Art. 32 – Altre risorse

Le ulteriori risorse sono riportate nella tabella allegato 1

Art. 33 - Clausola di salvaguardia

Qualora le risorse preventivate si rivelino, in sede di accertamento, di importo inferiore si procederà ad uno specifico incontro di contrattazione per determinare i criteri di riduzione da applicare.

Art. 34 - Economie

Qualora dalle risorse impegnate dovessero risultare delle economie, esse verranno redistribuite secondo i seguenti criteri:

1. Nel caso di attività non previste in fase di contrattazione, svolte e documentate, si procederà ad un nuovo incontro con le OO.SS. per determinare una specifica sequenza contrattuale ai fini del relativo riconoscimento.
2. Nel caso di eventuali economie su attività già previste in sede di contrattazione, esse si vincolano nel seguente ordine di priorità:
 - 1) 32 ore da ripartire tra i Docenti membri del Gruppo di Progettazione Misure PNRR fase preliminare
 - 2) 8 ore da ripartire tra i Docenti Tutor per i neo immessi in ruolo;
3. Se non si verificano le condizioni di cui al comma 1, dopo aver remunerato le attività di cui al comma 2, le ulteriori economie confluiranno nel MOF/FIS dell'anno scolastico successivo.



Art. 35 – Attività complementari di educazione fisica (pratica sportiva)

Le risorse degli anni precedenti (economie) non impegnate e relative alla pratica sportiva, verranno allocate nelle ore destinate alla sostituzione dei docenti assenti.

Allegati: tabelle con la ripartizione delle risorse

Handwritten signatures and initials:
A large signature "Glu" is positioned above a row of smaller initials and signatures, including "cu", "AS", "HO", "re", and "S".

clu
Pelle
X
loc
Pelle
Pelle

FONDO DI ISTITUTO

ALLEGATO N.1			
Ipotesi Contratto Integrativo A.S.2022/2023 - ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10			
MOF NOTA MIUR PROT.N 46445 DEL 04/10/2022 - RIPARTO RISORSE FINANZIARIE A.S. 2022/2023			
Organico Difficili	P.E.	Pers. O.D.	Lordo Stato
n.98 Docenti e n.29 Ata a.s. 2022/2023	5	120	50.992,21
MOF 2022/2023 - nota MIUR prot.n. 46445 del 04/10/2022 - periodo Settembre/Agosto			18.926,97
Valorizzazione personale scolastico a.s. 2022/23			69.919,18
			52.689,66
TOTALE Funzioni Strumentali			6.168,79
Incarichi specifici ATA			3.164,70
			4.841,14
			2.384,85
Area a Rischio - forte processo immigratorio ex ARTICOLO.9			
			6.555,42
Area a Rischio - forte processo immigratorio ex art.9 a.s. 2022/23			
			0,00
Area a Rischio - forte processo immigratorio ex art.9 economie a.s. 2021/22			
			6.555,42
Totale Ex Art. 9			
			€ 4.940,03
			0,00
			€ 4.940,03
DSGA	unità	ore	Lordo Dip.
INDENNITA' DI DIREZIONE - 39.81x 120 (docenti+atp) + Quota Fissa 6955,45 (Lordo Stato)	120		€ 5.772,45
Docente	1	130	€ 3.018,60
Docente	1	66	€ 1.509,30
			€ 1.137,38
			€ 10.300,35
			€ 7.762,13
TOTALE FIS a.s. 2022-23 al netto DSGA - 1° e 2° Collaboratore DS			€ 59.618,83
Economia FIS Docenti - a.s.2021/22 (CAP.2556005 -Comp. Liquidare C.U.)			€ 4.205,24
Economia FIS ATA C.S a.s.2021/22 (CAP. 2556005 -Comp. Liquidare C.U.)			€ 1.973,67
TOTALE FIS A.S.2022/2023 (con valorizzazione personale scolastica + economie 2021/2022)			€ 65.797,74
			€ 49.583,83
RIPARTIZIONE QUOTE FIS + Valorizzazione personale scolastico a.s. 2022-2023			
DOCENTI (il dato calcolato il 75% su €59.618,83) €44.714,12 + 4.205,24 economie docenti	FIS DOCENTI A.S.2022/23		€ 48.919,36
ATA (il dato calcolato il 25% su €59.618,83) €14.904,71 + 1.973,67 economie Ata	FIS ATA A.S. 2022/2023		€ 16.878,38
TOTALE QUOTE DOCENTI 75%+ATA 25%+ECONOMIE DOCENTI/ATA			€ 65.797,74
Economia ATA - Incarichi specifici Coll.n.Scol. a.s.2021/22 (CAP.2556005 -Comp. Liquidare C.U.)			€ 645,48
			€ 486,42
			€ 48.919,36
			€ 16.862,52
			-€ 0,00
			€ 12.707,25
			-€ 0,00
			€ 11,95

1. SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA - DOCENTI			
Docente	Referente di Plesso Scuola Infanzia Gioiannelli	1	25
Docente	Referente di Plesso Scuola Infanzia Guaiandi	1	25
Docente	Referente di Plesso Scuola Chiosiri	1	25
Docente	Referente di Plesso Scuola Chiosiri	1	25
Docente	Referente di Plesso Scuola Guaiandi	1	50
Docente	Referente di Plesso Scuola Bresta	2	30
Docente	Avvio anno scolastico orario SM	2	30
Docente	Avvio anno scolastico orario - Sostegno SM	2	10
Docente	Avvio anno scolastico orario - Sostegno S.I. e S.P.	2	10
Docenti	Commissione Formazioni classi prime	15	30
Docenti	Referenti di plesso per la Sicurezza/Preparati	10	60
Docenti	Addetti antincendio - Sicurezza	21	487,62
Docenti	Addetti al Primo Soccorso - Sicurezza	18	417,96
			€ 437,45
			€ 437,45
			€ 437,45
			€ 437,45
			€ 874,91
			€ 874,91
			€ 524,94
			€ 174,98
			€ 174,98
			€ 524,94
			€ 1.049,89
			€ 367,48
			€ 314,97

BOIC853007 - AA141DA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001964 - 16/03/2023 - II.10 - U

Deu
lu
ca

Collaboratore per supporto organizzativo al Dirigente Scolastico - Organizzazione e coordinamento I.C. 10 (Valorizzazione personale docente)		1	45	€ 1.044,90	€ 787,42
Docenti	Organizzazione e coordinamento Scuola Sec. di grado Beata - (Valorizzazione personale docente)	1	45	€ 1.044,90	€ 787,42
Docenti	Organizzazione e coordinamento Scuola Primaria Chiosini - (Valorizzazione personale docente)	1	25	€ 580,50	€ 437,46
Docenti	Organizzazione e coordinamento Scuola Primaria Chiosini - (Valorizzazione personale docente)	1	13	€ 301,06	€ 227,46
Docenti	Organizzazione e coordinamento Scuola Primaria Guainardi - (Valorizzazione personale docente)	1	12	€ 278,54	€ 209,98
Docenti	Organizzazione e coordinamento Scuola dell'Infanzia Guainardi - (Valorizzazione personale docente)	1	25	€ 580,50	€ 437,45
Docenti	Organizzazione e coordinamento Scuola dell'Infanzia Guainardi - (Valorizzazione personale docente)	1	10	€ 232,20	€ 174,98
Docenti	Organizzazione e coordinamento Scuola media 5h classe (Valorizzazione personale docente)	1	10	€ 232,20	€ 174,98
Docenti	Organizzazione e coordinamento procedure di sicurezza d'istituto - (Valorizzazione personale docente)	17	85	€ 1.973,70	€ 1.487,34
	SUBTOTALE		612	€ 14.210,64	€ 10.708,85
2. SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA					
Docenti	Coordinatori consili di classe scuola Media	17	255	€ 5.921,10	€ 4.482,02
Docenti	Segretari consili di classe scuola media	17	34	€ 789,46	€ 594,94
Docenti	Coordinatore consilio di classe IOR	1	5	€ 116,10	€ 87,49
Docenti	Referente tirocinanti universitari	5	25	€ 580,50	€ 437,45
Docenti	Referente DSA	1	10	€ 232,20	€ 174,98
Docenti	Referenti Scuole/Quartiere	2	20	€ 404,40	€ 349,96
Docenti	Referenti per Educatori di Plesso (S.I. 4h) - (SP Chiosini 8h) - (SP Guainardi 8h) - (SM 13 h)	4	8	€ 185,76	€ 139,98
Docenti	Referente Laboratorio di Informatica Scuola Media	4	8	€ 185,76	€ 139,98
Docenti	Referente Laboratorio di Informatica, a LIM S. Primaria "Guainardi"	4	8	€ 185,76	€ 139,98
Docenti	Referente Laboratorio di Informatica e LIM S. Primaria "Chiosini"	1	8	€ 185,76	€ 139,98
Docenti	Referente gestione ed organizzazione piattaforma G-suite di Google	1	8	€ 185,76	€ 139,98
Docenti	Referenti Legality, cittadinanza e costituzione	2	30	€ 686,60	€ 524,94
Docenti	Coordinatore Legality, cittadinanza e costituzione	1	25	€ 580,50	€ 437,45
Docenti	Referenti Educazione civica	3	12	€ 278,64	€ 209,98
Docenti	Referenti docenti di Strumento Musicale	1	8	€ 185,76	€ 139,98
Docenti	Referente Biblioteca Scuola Primaria "Chiosini"	2	12	€ 278,64	€ 209,98
Docenti	Referente Biblioteca Scuola Primaria "Guainardi"	1	15	€ 348,30	€ 262,47
Docenti	Referente Biblioteca Scuola secondaria I grado "Battini"	1	10	€ 232,20	€ 174,98
Docenti	Referenti musica-arte-spettacolo	1	10	€ 232,20	€ 174,98
Docenti	Referenti educazione motoria	2	10	€ 232,20	€ 174,98
Docenti	Referenti educazione ambientale	4	16	€ 371,52	€ 279,97
Docenti	Referente registro elettronico	3	12	€ 278,64	€ 209,98
Docenti	Referente per la lingua Inglese	3	12	€ 278,64	€ 209,98
Docenti	Referenti progetto MUS-E Scuola Primaria	2	30	€ 686,60	€ 524,94
Docenti	Referenti Benessere e prevenzione del disagio	1	10	€ 232,20	€ 174,98
Docenti	Referenti Cyberbullismo	1	10	€ 232,20	€ 174,98
Docenti	Team bullismo e cyberbullismo	2	10	€ 232,20	€ 174,98
Docenti	Referente Sito Web	2	8	€ 185,76	€ 139,98
Docenti	Referenti Covid SI	2	2	€ 46,44	€ 35,00
Docenti	Referente Privacy	1	50	€ 1.161,00	€ 874,91
Docenti	Commissione Continuità	5	30	€ 686,60	€ 524,94
Docenti	Commissione Benessere e prevenzione del disagio	1	16	€ 371,52	€ 279,97
Docenti	Commissione Accoglienza	11	44	€ 1.021,68	€ 769,92
Docenti	Commissione Valutazione	3	16	€ 417,96	€ 314,97
Docenti	Commissione Integrazione Alunni diversamente Abili	4	24	€ 557,28	€ 419,95
Docenti	Commissione Iniziativa Innovazione Digitale	6	36	€ 835,92	€ 629,93
Docenti	NIV	5	30	€ 686,60	€ 524,94
Docenti	Correzione prove invariati Scuola Primaria	4	24	€ 557,28	€ 419,95
Docenti	Tutor docenti anno prova	8	48	€ 1.114,56	€ 839,91
Docenti		7	20	€ 464,40	€ 349,96
	SUBTOTALE		1004	€ 23.312,88	€ 17.668,11
FUNZIONI STRUMENTALI					
Docente - FS	Benessere				
Docente - FS	Accoglienza e intercultura	100%	€	879,83	€ 663,02
Docente - FS	Tecnologie educative d'istituto	100%	€	879,83	€ 663,02
Docente - FS	PTOF - Autovalutazione	90%	€	791,83	€ 596,71

BOIC853007 - AA141DA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001964 - 16/03/2023 - II.10 - U

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

Docente - F3	Validazione	100%	€ 879,03	€ 683,02
Docente - F3	Integrazione alunni diversamente abili S.I.S.P.	70%	€ 615,68	€ 464,11
Docente - F3	IQR	70%	€ 615,68	€ 464,11
SUBTOTALE			700%	€ 6.156,79
FLESSIBILITA'				
Docente	Uscite didattiche / attività-proiezioni varie	forfett	€ 2.753,18	€ 2.082,28
Docente	Ritardo consegna alunni ultima ora (teleg se > 1h)	forfett	€ 319,90	€ 241,07
SUBTOTALE			€ 3.083,08	€ 2.323,35

3. ATTIVITA' DIDATTICHE DI RECUPERO, POTENZIAMENTO E AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA		Ore funzionali		Lordo Stato		Lordo Dip.	
Infanzia	Accoglienza-Inclusione I sezione - Ore di docenza	1	6	€ 278,64	€ 209,98	€ 278,64	€ 209,98
Infanzia	Accoglienza-Inclusione II sezione - Ore di docenza	1	6	€ 278,64	€ 209,98	€ 278,64	€ 209,98
Infanzia	Accoglienza-Inclusione III sezione - Ore di docenza	1	6	€ 278,64	€ 209,98	€ 278,64	€ 209,98
Infanzia	Accoglienza-Inclusione IV sezione - Ore di docenza	1	6	€ 278,64	€ 209,98	€ 278,64	€ 209,98
Infanzia	Accoglienza-Inclusione V sezione - Ore di docenza	1	6	€ 278,64	€ 209,98	€ 278,64	€ 209,98
SP Chiostri	Progetto Accoglienza classi prima	1	6	€ 278,64	€ 209,98	€ 278,64	€ 209,98
SP Gualandri	Progetto Orto a scuola - SP Chiostri	4	30	€ 696,60	€ 524,94	€ 696,60	€ 524,94
SP Chiostri	Progetto Scaramocchio	1	5	€ 116,10	€ 87,49	€ 116,10	€ 87,49
SP Gualandri	Progetto Scaramocchio	1	4	€ 92,88	€ 69,99	€ 92,88	€ 69,99
SP Chiostri	Progetto Compilliamo	1	4	€ 92,88	€ 69,99	€ 92,88	€ 69,99
SP Gualandri	Progetto Compilliamo	1	4	€ 92,88	€ 69,99	€ 92,88	€ 69,99
SP Chiostri	Progetto Castori	1	2	€ 46,44	€ 35,00	€ 46,44	€ 35,00
SP Gualandri	Progetto Castori	1	2	€ 46,44	€ 35,00	€ 46,44	€ 35,00
SM Besta	Progetto Giochi matematici	1	4	€ 92,88	€ 69,99	€ 92,88	€ 69,99
SM Besta	Progetto Giochi matematici	1	20	€ 464,40	€ 349,96	€ 464,40	€ 349,96
SM Besta	Progetto Paese della meraviglia	10	10	€ 232,40	€ 174,98	€ 232,40	€ 174,98
SM Besta	Progetto sporcello psicologico (adulti-alunni)	1	6	€ 139,32	€ 104,99	€ 139,32	€ 104,99
SM Besta	Progetto Preparazione all'esame	1	10	€ 232,40	€ 174,98	€ 232,40	€ 174,98
SM Besta	Progetto biblioteca itinerante	1	5	€ 116,10	€ 87,49	€ 116,10	€ 87,49
SM Besta	Progetto Laboratori Orchestrali, Saggi musicali	2	20	€ 464,40	€ 349,96	€ 464,40	€ 349,96
SM Besta	Lezioni aperte/Open Day - Bandi di classe-continuità	4	40	€ 629,60	€ 489,02	€ 629,60	€ 489,02
SM Besta	Progetto Referenza progetto RCS	1	8	€ 185,76	€ 139,98	€ 185,76	€ 139,98
SM Besta	Progetto festivo	1	5	€ 116,10	€ 87,49	€ 116,10	€ 87,49
SM Besta	Progetto Scaramocchio	1	4	€ 92,88	€ 69,99	€ 92,88	€ 69,99
SM Besta	Progetto lo coltivo. Dall'orto alla tavola*	1	8	€ 185,76	€ 139,98	€ 185,76	€ 139,98
SUBTOTALE			298	€ 8.312,76	€ 6.264,33		
Ore Aggiuntive							
SUBTOTALE			0	€ 0,00	€ 0,00		

4. ARTICOLO 9 C.C.N.L. 2006/2009 - a.s.2022/2023 (66.556,42 L.S.)		Docenti	
Coordinamento			
SP Chiostri	Progetto/modulo n.1	1	12
SP Chiostri	Progetto/modulo n.2	1	7
SP Chiostri	Progetto/modulo n.3	1	7
Ore funzionali			
Ore docenza			
			€ 278,64
			€ 325,08
			€ 244,97
			€ 325,08
			€ 244,97

BOIC853007 - AA141DA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001964 - 16/03/2023 - II.10 - U

SP Chiostri	Progetto/modulo n.4	1	7	€ 325,08	€ 244,97
SP Chiostri	Progetto/modulo n.5	1	7	€ 325,08	€ 244,97
SP Guaiandri	Progetto/modulo n.6	1	7	€ 325,08	€ 244,97
SP Guaiandri	Progetto/modulo n.7	1	7	€ 325,08	€ 244,97
SP Guaiandri	Progetto/modulo n.8	1	7	€ 325,08	€ 244,97
SP Guaiandri	Progetto/modulo n.9	1	7	€ 325,08	€ 244,97
SP Guaiandri	Progetto/modulo n.10	1	7	€ 325,08	€ 244,97
SP Guaiandri	Progetto/modulo n.11	1	7	€ 325,08	€ 244,97
SM Bestia	Progetto/modulo n.12	1	7	€ 325,08	€ 244,97
SM Bestia	Progetto/modulo n.13	1	7	€ 325,08	€ 244,97
SM Bestia	Progetto/modulo n.14	1	7	€ 325,08	€ 244,97
SM Bestia	Progetto/modulo n.15	1	7	€ 325,08	€ 244,97
SM Bestia	Progetto/modulo n.16	1	7	€ 325,08	€ 244,97
				Spese Org./Amministrative	€ 3.919,58
				TOTALE	€ 8.555,42
				1.075,50	€ 810,47
				8.555,42	€ 4.940,03
ATA					
ATA ANI/VI				€ 7.088,92	€ 5.342,06
ATA - Celli		40%		€ 9.784,30	€ 7.373,25
		60%		€ 16.873,22	€ 12.715,31
		100%			
1. SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA - ATA					
(€ 215,54 L.S.) Collaboratori Scolastici					
ATA - Celli	Sicurezza - Squadre di emergenza		6	215,54 €	162,43
ATA - Celli	Sicurezza - Squadre 1° Soccorso		7	€ 99,48	€ 74,97
			13	€ 116,06	€ 97,48
				€ 215,54	€ 162,43
				€ 116,06	€ 97,48
				€ 215,54	€ 162,43
2. SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA - ATA					
(€ 7.080,32 L.S.)					
FIS 40%	Assistenti amministrativi				
ATA - AA	Pagamenti Compensi accessori al personale Docente/Alta con Ccd/Unico a bilancio della scuola		47	€ 681,45	€ 681,45
ATA - AA	Rapporti con altri Enti per operazioni, Impiegati - Ris. - personale Docente/Alta e T.I.-T.D.		30	€ 577,20	€ 434,97
ATA - AA	Certificaz. per i pagamenti affittuali al pers. Docente/Alta ed Esperti esterni. Cent. Unica - 770 - IRAP		20	€ 384,80	€ 289,98
ATA - AA	Riservat/camera para Doc./Alta (neo-assunti e trasferiti da altri istituti senza distacco).		30	€ 377,20	€ 434,97
ATA - AA	Gestione pasti per la mensa "Bestia"		8	€ 153,92	€ 115,99
ATA - AA	Maggiore carico di lavoro e sua. ai nuovi collegi per formaz./inf. e gest. organiz. pers. Ata		5	€ 98,20	€ 72,49
ATA - AA	Acquisti tramite (MEPA), Convenz./Enti e stipula contratti Esperti esterni		55	€ 1.050,20	€ 797,44
ATA - AA	Sostituzione DSGA		6	€ 115,44	€ 86,68
ATA - AA	Maggiore carico di lavoro per sistemazione archivio assestata		20	€ 384,80	€ 289,98
ATA - AA	Maggiore carico di lavoro (Valorizzaz. pers. ATA)		20	€ 384,80	€ 289,98
ATA - AA	Monte ore di straordinario		7	€ 134,68	€ 101,48
			30	€ 577,20	€ 434,97
			90	€ 1.731,60	€ 1.304,90
				€ 7.080,32	€ 5.335,58
FIS 59,02%					
(€ 9.566,66 L.S.)					
ATA - Celli	Maggiore carico di lavoro pulizia straordinaria/igiene/assistenza - Scuole inf. Guaiandri		368	€ 497,40	€ 374,83
ATA - Celli	Maggiore carico di lavoro pulizia straordinaria/igiene/assistenza - Scuola Inf. Guaiandri		30	€ 497,40	€ 374,83
ATA - Celli	Maggiore carico di lavoro pulizia straordinaria/igiene/assistenza - Scuola Inf. Guaiandri		60	€ 994,80	€ 749,66
ATA - Celli	Magg. carico di lavoro pulizia straordinaria/igiene/assistenza - S.P. Guaiandri		80	€ 994,80	€ 749,66
ATA - Celli	Maggiore carico di lavoro pulizia straordinaria/igiene/assistenza - S.P. Chiostri		40	€ 663,20	€ 499,77
ATA - Celli	Maggiore carico di lavoro per tenuta registro di carico e scarico mat. Igiene/assistenza (primo soccorso)		30	€ 497,40	€ 374,83
ATA - Celli	Maggiore carico di lavoro per sistemazione archivio registri/inf.		36	€ 585,88	€ 449,80
ATA - Celli	Maggiore carico di lavoro per consegna materiale nei plessi scolastici		15	€ 248,70	€ 187,42
ATA - Celli	Elisibilità per sostituzioni collegi assenti		66	€ 1.094,28	€ 824,63
ATA - Celli	Ono posta esterna		30	€ 497,40	€ 374,83
ATA - Celli	Maggiore carico di lavoro pulizia straordinaria/igiene/assistenza - S.M. Bestia 1° plesso		150	€ 2.487,00	€ 1.874,15
ATA - Celli			5	€ 62,90	€ 47,47
ATA - Celli	Monte ore di straordinario		5	€ 62,90	€ 47,47
			50	€ 829,00	€ 624,72
			577	€ 9.566,66	€ 7.209,24
INCARICHI n. 5. 2022/2023 €3.164,70 + €645,48 economie a.s. 2021/22 = Totale € 3.810,18 Lordo Stato					
				L.S.	L.D.

BOIC853007 - AA141DA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001964 - 16/03/2023 - II.10 - U

BOIC853007 - AA141DA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001964 - 16/03/2023 - II.10 - U