

<b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10</b> <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale -</i>		
	Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168 email: <a href="mailto:boic853007@istruzione.it">boic853007@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:boic853007@pec.istruzione.it">boic853007@pec.istruzione.it</a> web: <a href="http://www.ic10bo.edu.it">www.ic10bo.edu.it</a> CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007	

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il testo unico delle leggi in materia di istruzione approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa e il D.Lgvo 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**CONSIDERATO** che per l'anno scolastico 2024/2025 si rende necessario procedere all'individuazione di contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa in particolare per l'individuazione di una figura di sostegno psicologo;

**ACCERTATO** che tra i docenti interni dell'Istituto Comprensivo non si ravvisa il possesso dei requisiti necessari richiesti e che occorre procedere all'affidamento dell'incarico per attività e consulenza psicologica in attuazione del Progetto d'Istituto:

- Sportello psicologico docenti;
- Sportello psicologico genitori;
- Sportello psicologico alunni della scuola secondaria I grado;
- Formazione per docenti e famiglie.

## PROCEDE

All'avviso di selezione per il conferimento dell' *Incarico di attività e consulenza psicologica*, rivolto in via prioritaria al personale interno e in mancanza di personale qualificato interno a tutti i liberi professionisti psicologi esterni che abbiano i seguenti requisiti:

- Laurea in Psicologia o Pedagogia specialistica, magistrale o vecchio ordinamento;
- Iscritti all'Albo degli psicologi;
- **Esperienza nell'ambito dello sportello d'ascolto di almeno 5 anni prestato presso le istituzioni scolastiche.**

I soggetti destinatari sono:

gli alunni dell'Istituto Comprensivo n° 10 di Bologna;  
il personale scolastico;

L'incarico prevede lo svolgimento di attività di:

“Sportello d'ascolto” con interventi a favore di alunni della scuola secondaria di I Grado dell'Istituto. L'esperto dovrà assicurare la presenza secondo un calendario scolastico da concordare con la Dirigenza dell'Istituto.

Interventi presso le classi dell'Istituto;

Incontri d'équipe con i referenti scolastici;

Incontri con i dipendenti, su richiesta degli interessati.

L'incarico avrà durata annuale, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al 06/06/2025.

Dalla data di conferimento fino al termine delle attività sono previste massimo **180 ore**.

L'esperto si impegna a svolgere un ulteriore numero di ore qualora la Dirigente Scolastica lo ritenga necessario e compatibilmente con la disponibilità delle risorse.

Inoltre l'esperto sarà tenuto:

- ad effettuare la raccolta dati/documentazione in itinere e finale sul progetto con modalità da concordare con l'Istituto;
- alla compilazione del registro presenze al fine di rendicontare le ore prestate;
- ad elaborare e presentare al termine dell'incarico una relazione riassuntiva dettagliata sull'attività svolta.

Il compenso orario lordo massimo, onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge e delle spese, non potrà superare l'importo di €30,00 (compresa IRAP, IRPEF e IVA, nonché ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta e la cassa per psicologi).

La Dirigente Scolastica avvalendosi della collaborazione di una commissione appositamente nominata, provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate, effettuerà un colloquio con i candidati (i quali saranno avvisati almeno 3 giorni prima della data stessa del colloquio), formulerà una graduatoria degli idonei e determinerà la nomina del vincitore.

La selezione avverrà, come previsto nella “Tabella di valutazione” riportata in calce, in base a:

- Curriculum vitae e professionale (max 80 punti)

Per la selezione il soggetto concorrente dovrà presentare l'offerta, compilando il “Modello 1” allegato al presente avviso di selezione.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA**

1. L'offerta dovrà pervenire in formato cartaceo e presentata in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno sul frontespizio il nominativo del mittente e la dicitura "OFFERTA INCARICO PER SPORTELLINO D'ASCOLTO".

Dovrà essere spedita mediante servizio postale o recapitato personalmente al seguente indirizzo:  
Istituto Comprensivo n° 10 di Bologna, sito in Viale Aldo Moro,31 - cap.40127, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 19/07/2024;

2. Qualora l'offerta pervenisse oltre tale termine non sarà presa in considerazione.

In ogni caso il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per l'Istituto impegno vincolante nei confronti dei concorrenti, né alcun rimborso spese ad essi è dovuto per la mera partecipazione alla procedura;

3. L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché congrua.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Amministrazione, previo ricevimento da parte degli uffici di regolare fattura elettronica intestata all'Istituto (salvo i casi esenti espressamente previsti dalla norma) e di una relazione sul lavoro svolto, provvederà alla liquidazione del compenso in unica soluzione entro il 30 giugno 2025 (o comunque entro un mese dalla data di ricevimento della fattura).

## **CONTRATTO**

Il candidato vincitore sarà invitato a stipulare, con l'Istituto Comprensivo n° 10 di Bologna, un contratto. L'incarico è una prestazione di lavoro libero professionale, autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti CC, senza vincolo di subordinazione, da espletare nel rispetto delle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico.

## **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto interministeriale il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e all'art. 40 Lg 440/1997, al regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Ufficio di competenza: Ufficio DSGA

Responsabile del procedimento: Direttore SGA dott. Francesco Paolo Belvedere

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.03, il Regolamento 2016/679 e successive modificazioni e integrazioni saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione.

Il presente bando sarà pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto Comprensivo n.10 e sul sito WEB:  
<http://www.ic10bo.edu.it>

La Dirigente Scolastica

Elisabetta Morselli

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93*

## Tabella di valutazione

Criteria	Punteggio Attribuito	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
1 - Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento	110 e lode	15 punti
	Da 106 a 110	12 punti
	Da 100 a 105	10 punti
	<100	8 punti
2 - Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata biennale nella materia del presente bando	3 punti	
3 - Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale nella materia del presente bando	2 punti	
4 - Dottorato di ricerca	5 punti	
5 - Laurea Aggiuntiva	3 punti	
6 - Iscrizione Albo Professionale	max 2 punti	
<b>TITOLI DIDATTICI/CULTURALI</b>		
1 – partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento nella materia del presente bando	max 5 punti	
2 – pubblicazioni o docenza in corsi di formazione nella materia del presente bando	max 15 punti	
<b>ATTIVITÀ PROFESSIONALE</b>		
1 - esperienze professionali documentate inerenti le attività richieste: attività di collaborazione con MIUR, Università, Istituzioni scolastiche o altre PP.AA., associazioni professionali o imprese; partecipazione a progetti provinciali, regionali, europei attinenti le tematiche dei singoli moduli in qualità di tutor, docente, referente (5 punti per ogni esperienza)	max 10 punti	
2 - Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (3 punti per ogni anno)	max 10 punti	
3 - Pregresse partecipazioni a progetti della scuola valutate positivamente (3 punti per ogni progetto)	max 10 punti	
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 80 PUNTI</b>	