

Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10 <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale</i>		
	Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168 email: boic853007@istruzione.it pec: boic853007@pec.istruzione.it web: www.ic10bo.edu.it CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007	



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 77/ 22-23

OGGETTO: Determina dirigenziale di avvio procedura per l'approvvigionamento di un servizio di noleggio di cinque macchine fotocopiatrici per consentire il funzionamento degli Uffici di segreteria e dei Plessi di questa Istituzione scolastica.

L'anno duemilaventitre, il giorno 11 del mese di maggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ha adottato la seguente determinazione

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 59/97, “Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”

VISTO il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO la L. 107/2015, “Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle delle disposizioni legislative vigenti;

VISTI gli artt 3, 43, 44 e 46 del D.I. 129/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il limite di spesa di €10.000,00 (IVA esclusa) per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui al (Titolo V attività negoziale) del D.I. n.129 del 28/08/2018

CONSIDERATE le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 19 Aprile 2017, N. 56 in vigore dal 20/05/2017 con il quale è stato aggiornato il codice degli appalti;

VISTA la delibera n.279 del C.d.I. del 18 febbraio 2019 criteri e limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

VISTO L'innalzamento a €139.000,00 della soglia sotto la quale poter procedere con affidamento diretto, a causa della situazione emergenziale di carattere globale

VISTA la delibera n.426 del C.d.I. del 12 aprile 2023 Criteri e limiti delle attività negoziali per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria;

CONSIDERATO che ad oggi il contratto in questione è scaduto e non è stato possibile attivare per tempo la procedura di gara ad evidenza pubblica e di aggiudicazione definitiva ancorché risulti indispensabile assicurare la continuità del servizio delle fotocopie al fine di garantire il corretto funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica, per le sedi della scuole dell'Infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I grado Besta e Segreteria amministrativa;

VISTO che detto contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso;

VISTA la proroga tecnica del 07/02/2023 per i contratti di noleggio in essere in attesa dell'avvio della procedura della Convenzione Consip;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla stipula di un contratto di “noleggio tutto incluso” per numero cinque fotocopiatrici ad uso amministrativo e didattico con esclusione della carta;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica è tenuta in materia di acquisti, a decorrere dal 01/01/2013, a seguito della relativa approvazione della Legge n.228 (Legge di Stabilità) del 24/12/2012, a consultare il sistema di convenzioni CONSIP e, in assenza di convenzioni attive, a ricorrere alla procedura MEPA;

DATO ATTO che sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

ACCERTATO che detta spesa trova copertura nel Programma Annuale E.F. 2023 – Attività A1 ed A3;

RITENUTO, pertanto, di procedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di demandare l'istruttoria al Direttore S.G.A. per l'avvio della procedura per l'individuazione della ditta che dovrà fornire il noleggio di cinque fotocopiatrici multifunzione monocromatiche ad uso amministrativo e didattico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Iuliano