

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10 <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale</i>		
	Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168 email: boic853007@istruzione.it pec: boic853007@pec.istruzione.it web: www.ic10bo.edu.it CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007	

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 84/18-19

OGGETTO: Determina a contrarre per il rinnovo del software NUVOLA - Segreteria Digitale, registro elettronico, esami e scrutinio elettronico per l'anno scolastico 2019/2020 di importo inferiore alla soglia di €40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto – Procedura negoziata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e *smi*

L'anno duemiladiciannove, il giorno 28 del mese di Agosto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ha adottato la seguente determinazione

RILEVATA la necessità di provvedere al rinnovo per l'a.s.2019/2020 della licenza del software segreteria digitale (servizi di gestione documentale e conservazione sostitutiva in uso presso gli uffici di segreteria), registro elettronico, esami e scrutinio;

CONSIDERATA l'esigenza del registro elettronico per tutte le operazioni di caricamento voti, scrutini e comunicazioni alle famiglie;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 08 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento visto recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il limite di spesa di €10.000,00 (IVA esclusa) per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui al (Titolo V attività negoziale) del D.I. n.129 del 28/08/2018;

VISTA la delibera n.279 del C.d.I. del 18 febbraio 2019 criteri e limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I.129/2018;

VISTO il Programma Annuale e.f.2019;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e *smi* e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

DATO ATTO delle Convenzioni Consip non attive;

VISTA l'esperienza positiva nell'anno scolastico precedente con la quale questa Istituzione scolastica utilizza i servizi informatici (segreteria digitale e il registro elettronico) della medesima ditta Madisoft S.p.A., attualmente in uso presso la segreteria dell'Istituto;

VISTA la funzionalità di un sistema informatico che integri il registro elettronico e la segreteria digitale della medesima ditta Madisoft S.p.A.;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno affidarsi direttamente alla Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC) ditta operante nel settore e in particolar modo esperta dell'ambito scolastico, che offre inoltre la formazione, il supporto e l'assistenza continua alla clientela nel passaggio e nelle problematiche di utilizzo della nuova modalità informatica;

VISTO il preventivo ns. prot. n.4048/C14 del 27/08/2019 della Ditta Madisoft S.p.A. di Pollenza (MC) per l'a.s.2019/2020;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività amministrative e didattiche;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

- ha espletato con esito positivo le verifiche in merito al possesso dei requisiti di carattere speciale in capo all'aggiudicatario e in merito alle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (ZD3299399F);

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad €2000,00 (duemila/00) oltre iva (pari a €2440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00) Iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019.

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO, pertanto, di procedere in merito;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento della fornitura avente ad oggetto il "Rinnovo del software NUVOLA - Segreteria Digitale, registro elettronico, esami e scrutinio elettronico - per l'anno scolastico 2019/2020" all'operatore economico "MADISOFT Sp.A." di Pollenza (MC), per un importo complessivo delle prestazioni pari ad €2440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00) IVA inclusa (€2000,00 (duemila/00) + Iva pari a €440,00 (quattrocentoquaranta,00);
- 3 di imputare la spesa complessiva €2440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00) IVA inclusa sul relativo capitolo dell'esercizio finanziario 2019;

Livello I	Livello II	Tipo	Conto	Sotto Conto	e.f.
A	02	3	7	6	2019

4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
5. Responsabile del Procedimento Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Emilio Porcaro