



<p align="center"><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10</b>  <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale</i></p>		
	<p>Via E. Zacconi, 11 – 40127 Bologna          Tel. 051/364967 - 051/374673          email: <a href="mailto:boic853007@istruzione.it">boic853007@istruzione.it</a>          pec: <a href="mailto:boic853007@pec.istruzione.it">boic853007@pec.istruzione.it</a>          web: <a href="http://www.ic10bo.edu.it">www.ic10bo.edu.it</a>          CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007</p>	

Ordine n. 5.  
 CIG. B84FFBA449.  
 Codice Univoco Ufficio – UFHLC2

MONDOFFICE SRL  
 Via per Gattinara, 17  
 13851 Castelletto Cervo Bi

OGGETTO: Acquisto materiale per il funzionamento dei plessi.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.M. n.129 del 28/08/2018;  
 Acquisito agli atti il preventivo da sito web;  
 Considerato che il servizio non è contemplato nella convenzione CONSIP;  
 Consultato il catalogo MEPA;

#### DISPONE

A Codesta Spettabile Società l'acquisto di:

codice	descrizione	quantità	prezzo	totale
689945	cordless	4	22,98	91,92
124507	250 sacchi 70x110	5	28,99	144,95
copertura globale				2,89
Totale iva esclusa				239,76
Iva al 22%				52,75
Totale iva inclusa				292,51

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento fattura, previa acquisizione di DURC regolare, se l'esito dell'intervento sarà positivo. Si informa che a far data dal 06/06/2014 la fattura dovrà essere in formato elettronico come da decreto n.55 del 3 aprile 2013 del MEF art.1 commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n.244, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), pertanto si comunica il codice Univoco Ufficio – UFHLC2 - al quale dovranno essere indirizzate tale fatture. Oltre al Codice Univoco Ufficio che deve essere obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche il Codice CIG ed eventualmente anche il Codice CUP se presente.

Codesta Società/Ditta E' TENUTA a comunicare, prima o contestualmente all'invio della fattura, relativa alla presente fornitura, gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati (anche in via non esclusiva alla presente fornitura), accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane SPA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento.

Si segnala che le Istituzioni Scolastiche sono tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della "SCISSIONE PAGAMENTI" (c.d. split payment) di cui all'art. 1 – comma 629-della Legge n.190 del 23/12/2014, a decorrere dal 1 Gennaio 2015.

In conseguenza di ciò, per le fatture elettroniche emesse dal 1 Gennaio 2015, questa Amministrazione Le corrisponderà solo l' Imponibile provvedendo a versare direttamente l'I.V.A. all' Erario.

Sotto l'aspetto operativo la S.V. continuerà a predisporre le fatture elettroniche come di consueto (indicando sia l'Imponibile che l'I.V.A.) ma avendo cura di annotare , all'interno delle stesse, la dicitura Scissione Pagamenti.

Detta spesa sarà imputata all'Attività /Progetto A01 Tipologia 2 Conto 3 Sottoconto 11 E. F. 2025

La Dirigente Scolastica  
 Elisabetta Morselli

Visto:

Il Direttore Dei Servizi Generali Amministrativi  
 Dr. Francesco Paolo Belvedere

SI ACCETTANO TUTTE LE CONDIZIONI DEL PRESENTE ORDINE

Data, \_\_\_\_\_

PER LA DITTA  
 (timbro e firma) \_\_\_\_\_