

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/001

Presso l'istituto I.C. N.10 VIA A. MORO di BOLOGNA, l'anno 2025 il giorno 31, del mese di gennaio, alle ore 13:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 12 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALESSIA	BONAROTA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIUSEPPINA	AGNINI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Visti gli artt. 51 e 52 del D.I. n.129/2018, in merito alla possibilità per i Revisori di assolvere le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per trasmissioni e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazione, l'espletamento del controllo sul programma annuale 2025 viene effettuato a distanza.

Il presente verbale, frattanto inoltrato alla scuola a mezzo posta elettronica ordinaria, è stato condiviso dai Revisori e sarà sottoscritto nella prima seduta utile.

Il programma annuale 2025 è stato trasmesso ai Revisori il 15 gennaio 2025, in quanto l'Istituto ha usufruito della proroga disposta con nota MIM prot. n. 8235 del 26/11/2024 in ordine ai tempi di predisposizione e approvazione dello stesso.

Il PA 2025 è stato proposto dalla Giunta esecutiva per la successiva approvazione del Consiglio di Istituto in data 14 gennaio 2025 con delibera n. 1. Lo stesso è stato redatto in linea con gli obiettivi del PTOF aggiornato per l'a.s. 2024/2025 con delibera n. 499 adottata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13 dicembre 2024; nella stessa seduta il Consiglio di Istituto ha approvato il PTOF per il triennio 2025-2028 con delibera n. 500.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
6. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
7. Verifica Approvazione PTOF
8. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	5	5	56		58	58	1	11,60

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		0	4	4	87		0	87	87	4	0	21,75
Seconde		1	3	4	88		21	64	85	5	3	21,25
Terze		1	3	4	94		22	71	93	10	1	23,25
Quarte		1	3	4	92		23	69	92	9	0	23,00
Quinte		2	2	4	85		45	45	90	7	-5	22,50
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	5	15	20	446	0	111	336	447	35	-1	22,35
Prime		4	1	5	110		88	24	112	8	-2	22,40
Seconde		4	1	5	103		84	22	106	10	-3	21,20
Terze		5	1	6	120		102	19	121	9	-1	20,17
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	13	3	16	333	0	274	65	339	27	-6	21,19

I dati riportati sono stati asseverati dal DSGA.

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	86
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	20
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	139
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	25

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

I dati riportati sono stati asseverati dal DSGA.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 435.107,99
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 14.294,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 23.000,00
06-Contributi da privati	€ 15.500,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 487.902,65
SPESE	
Attività	€ 428.570,09
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 56.690,12
A02-Funzionamento amministrativo	€ 146.765,34
A03-Didattica	€ 217.978,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 5.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.136,63
Progetti	€ 58.173,54
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 27,87
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 52.087,56
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.058,11
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 142,95
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 486.886,58
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 1.016,07

I Revisori prendono atto che la risorsa finanziaria ordinaria pari a euro 14.294,66 per l'e.f. 2025 è stata assegnata dal MIM con nota n. 36704 del 30 settembre 2024 e risulta iscritta tra le entrate del Mod. A Aggregato 03 "Finanziamenti dello Stato" per lo stesso importo.

In riferimento agli adempimenti di cui all'art. 5, comma 7, del Regolamento n. 129/2018, nella relazione illustrativa è esposto l'impiego dei contributi volontari delle famiglie per euro 15.500,00 così suddiviso:

- A3.1 "Didattica" per un ammontare di euro 6.500,00 saranno vincolati al funzionamento didattico (arricchimento della dotazione di sussidi didattici, tecnici e specialistici); a questi si aggiungono euro 4.000,00 per la copertura assicurativa degli alunni per l'a.s.2025/2026;
- A5 "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero" per un ammontare di euro 5.000,00.

Infine, i Revisori fanno presente che sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Istituto l'apertura del fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21, co. 1, del D.I. 129/2017, per una consistenza annua massima di euro 750,00 e un importo massimo per singola spesa di euro 120,00.

Detta somma destinata alla costituzione del fondo per le minute spese è imputata nell'aggregato A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola", così come previsto nel vademecum allegato alla nota MIUR prot. n. 4646 del 06/03/2019.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 435.107,99, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione alla data del 31 dicembre 2024 risulta così costituito:

- saldo di cassa per euro 285.327,96 (+)
- residui attivi pari a euro 302.893,13 (+)
- residui passivi pari a euro 153.113,10 (-).

Essendo stato calcolato alla data di chiusura del precedente e.f. 2024, si tratta di un avanzo di amministrazione definitivo.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 377.670,09	€ 167.770,77	€ 209.899,32
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 39.690,12	€ 3.978,20	€ 35.711,92
A02-Funzionamento amministrativo	€ 144.365,34	€ 0,00	€ 144.365,34
A03-Didattica	€ 191.478,00	€ 161.655,94	€ 29.822,06
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

A06-Attività di orientamento	€ 2.136,63	€ 2.136,63	€ 0,00
Progetti	€ 56.421,83	€ 56.421,83	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 27,87	€ 27,87	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 52.087,56	€ 52.087,56	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.306,40	€ 4.306,40	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 434.091,92	€ 224.192,60	€ 209.899,32

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Si rammenta che l'art. 5, comma 11, del D.I. n. 129/2018 prevede la pubblicazione, entro 15 giorni dall'approvazione, del PA nel sito internet dell'istituto scolastico nella sezione amministrazione trasparente.

I revisori procedono, altresì, alla verbalizzazione relativa agli adempimenti di cui alla Delibera ANAC n. 213 del 2024 in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

A tal riguardo, i revisori, in veste di OIV, a seguito della prima fase di rilevazione, fanno presente di aver assolto all'onere della verifica dei dati implementati dalla scuola entro il 30.11.2024, nel sito "Amministrazione Trasparente" e hanno proceduto alla compilazione della relativa scheda di monitoraggio, con le osservazioni riportate in nota, già trasmessa all'Istituzione scolastica per la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione

Trasparente, entro la data del 15.01.2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:20, l'anno 2025 il giorno 31 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BONAROTA ALESSIA

AGNINI GIUSEPPINA
