BOIC853007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005901 - 06/11/2019 - A\26 - E

S.N.A.L.S. Segreteria Provinciale di Bologna
Via Vittorio Bigari n. 17/2
40128 BOLOGNA
Tel. 051-366065
Email:info@snalsbologna.it
PEC: snalsbologna@pec.it

INFORMATIVA N. 1/19-20
31 ottobre 2019

Alla RSU
All'Albo sindacale
e, p.c. Ai Dirigenti Scolastici
Ai DSGA

Permessi per il diritto allo studio 2020

La data di scadenza per la domanda	• La domanda per l'anno solare 2020 va presentata entro venerdì 15 novembre 2019 al Dirigente Scolastico della scuola di servizio. • Il termine del 15 novembre va rispettato anche da parte di coloro che non hanno ancora sostenuto le eventuali prove di accesso ai corsi di studio per i quali intendono chiedere i permessi. In tal caso saranno ammessi con riserva nelle graduatorie dei beneficiari dei permessi. La riserva deve essere sciolta entro il 31 dicembre.

Destinatari	• Oltre al personale con contratto a tempo indeterminato, può fruire dei permessi anche il personale con contratto a tempo determinato assunto:
	  • fino al termine dell'anno scolastico;
	  • fino al termine delle attività didattiche.

Corsi di studio la cui frequenza dà titolo alla concessione dei permessi	• I corsi di studio, specializzazione e qualificazione professionale, la cui frequenza dà titolo alla concessione dei permessi retribuiti, sono indicati nell'art. 4 del CIR. • Sono compresi anche i corsi per il conseguimento dei 24 CFU necessari per l'accesso al concorso di docente nella scuola secondaria.
Calcolo del contingente	• Il numero dei beneficiari dei permessi non può superare complessivamente il 3% del personale in servizio con contratto a tempo indeterminato e determinato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, calcolato a livello provinciale.
Pubblicazione delle graduatorie provvisorie	• Gli Uffici Ambiti Territoriali provvederanno alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie di norma entro il 15 dicembre, assegnando 5 giorni per gli eventuali reclami.
Pubblicazione delle graduatorie definitive	• Le graduatorie definitive andranno pubblicate entro il 31 dicembre sempre a cura degli Uffici Ambiti Territoriali.

S.N.A.L.S. Segreteria Provinciale di Bologna
Via Vittorio Bigari n. 17/2
40128 BOLOGNA
Tel. 051-366065
Email:info@snalsbologna.it
PEC: snalsbologna@pec.it

Durata massima dei permessi	• I permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di:
	  • 150 ore annue individuali al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al 31 agosto a orario intero;
	  • 125 ore annue individuali al personale a tempo determinato fino al 30 giugno a orario intero;
	  • 75 ore annue individuali al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al 31 agosto o in proporzione con nomina fino al 30 giugno iscritto a corsi di laurea in regime di part-time;
	  • 75 ore annue individuali al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al 31 agosto o in proporzione con nomina fino al 30 giugno iscritto ai corsi per il conseguimento dei 24 CFU;
	  • 15 ore annuali individuali al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato fino al 31 agosto o fino al 30 giugno a orario intero per sostenere esami singoli a integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso;
	  • 30 ore per tutti gli altri corsi erogati on line.
	• Per il personale con orario inferiore a cattedra o alle 36 ore settimanali per il personale ATA le ore spettano in proporzione all'orario svolto.

Fruizione dei permessi	• I permessi possono essere concessi:
	  • per la frequenza dei corsi, compreso l'eventuale tirocinio o attività di laboratorio, se parti integranti del corso;
	  • limitatamente al personale non di ruolo, per sostenere gli esami.

Snals Bologna	***Sede di Bologna: Via Bigari, 17/2 – tel. 051 366065*** ***orario: Lunedì, Mecoledì e Giovedì dalle 15,30 alle 18,00*** ***Venerdì dalle 900 alle 12,00*** ***Sede di Imola: su appuntamento tel. 3317331819***

a cura di E. Costa