



<p align="center"><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10 <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale</i></p>		
	<p>Via E. Zacconi, 11 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 email: boic853007@istruzione.it pec: boic853007@pec.istruzione.it web: www.ic10bo.edu.it CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007</p>	

Ordine n. 3.
 CIG. B846C7B164
 Codice Univoco Ufficio – UFHLC2

Ferramenta Mazza
 Piazza Adam Mickiewicz, 4/c
 Bologna

OGGETTO: Acquisto duplicati chiavi ascensore scuola primaria Gualandi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.M. n.129 del 28/08/2018;
 Acquisito agli atti il preventivo;
 Considerato che il servizio non è contemplato nella convenzione CONSIP;
 Consultato il catalogo MEPA;

DISPONE

A Codesta Spettabile Società l'acquisto di n. 7 duplicati delle chiavi dell'ascensore della scuola primaria Gualandi necessarie per logistica alunni con disabilità.

Il costo totale del servizio, comprensivo di ogni onere è di €12,00 incl. Iva al 22% per ogni chiave da duplicare, per un totale complessivo di €9,84 di imponibile per ogni chiave, pari a €68,85 di imponibile più iva €15,15 per 7 chiavi.

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento fattura, previa acquisizione di DURC regolare, se l'esito dell'intervento sarà positivo. Si informa che a far data dal 06/06/2014 la fattura dovrà essere in formato elettronico come da decreto n.55 del 3 aprile 2013 del MEF art.1 commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n.244, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it, pertanto si comunica il codice Univoco Ufficio – UFHLC2 - al quale dovranno essere indirizzate tale fatture. Oltre al Codice Univoco Ufficio che deve essere obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche il Codice CIG ed eventualmente anche il Codice CUP se presente.

Codesta Società/Ditta E' TENUTA a comunicare, prima o contestualmente all'invio della fattura, relativa alla presente fornitura, gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati (anche in via non esclusiva alla presente fornitura), accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane SPA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento.

Si segnala che le Istituzioni Scolastiche sono tra gli Enti Pubblici assoggettati al regime della "SCISSIONE PAGAMENTI" (c.d. split payment) di cui all'art. 1 – comma 629-della Legge n.190 del 23/12/2014, a a decorrere dal 1 Gennaio 2015.

In conseguenza di ciò, per le fatture elettroniche emesse dal 1 Gennaio 2015, questa Amministrazione Le corrisponderà solo l' Imponibile provvedendo a versare direttamente l'I.V.A. all' Erario.

Sotto l'aspetto operativo la S.V. continuerà a predisporre le fatture elettroniche come di consueto (indicando sia l'Imponibile che l'I.V.A.) ma avendo cura di annotare , all'interno delle stesse, la dicitura Scissione Pagamenti.

Detta spesa sarà imputata all'Attività /Progetto A01 Tipologia 2 Conto 3 Sottoconto 11 E. F. 2025

La Dirigente Scolastica
 Elisabetta Morselli

Visto:

Il Direttore Dei Servizi Generali Amministrativi
 Dr. Francesco Paolo Belvedere

SI ACCETTANO TUTTE LE CONDIZIONI DEL PRESENTE ORDINE

Data, _____

PER LA DITTA
 (timbro e firma) _____