

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Ministero dell'Istruzione</b><br><b>ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10</b><br><i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale</i> |   |   |
|   | Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna<br>Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168<br><i>email: <a href="mailto:boic853007@istruzione.it">boic853007@istruzione.it</a></i><br><i>pec: <a href="mailto:boic853007@pec.istruzione.it">boic853007@pec.istruzione.it</a></i><br><i>web: <a href="http://www.ic10bo.edu.it">www.ic10bo.edu.it</a></i><br>CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007 |  |

CIG Infanzia: Z60339577A

CIG Primaria: Z993395727

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 16/21-22

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisto di materiale di cartoleria inferiore alla soglia di €40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n.50 del 18/04/2016 e s.m.i. mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

L'anno duemilaventuno, il giorno 22 del mese di ottobre

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

ha adottato la seguente determinazione

**PREMESSO** che gli Insegnanti delle scuole Infanzia Gualandi e Gioannetti, come gli Insegnanti delle scuole primarie Gualandi e Chiostri, necessitano di materiale di cartoleria molto vario e di piccolo quantitativo, espressamente mirato per attivare gli specifici progetti di sezione per i piccoli alunni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 08 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento visto recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTA** la delibera n.279 del C.d.I. del 18 febbraio 2019 Criteri e limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Programma Annuale 2021;

**VISTO** il limite di spesa di €10.000,00 (IVA esclusa) per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui al (Titolo V attività negoziale) del D.I. n.129 del 28/08/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, « la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto N. 195 del 14 dicembre 2015 che prevede di utilizzare la parte in eccedenza alla quota assicurativa del contributo versato dai genitori alla scuola per incrementare l'offerta formativa agli alunni;

**DATO ATTO** della necessità di acquistare materiale di cartoleria/cancelleria per un importo stimato di €800,00 (ottocento/00) iva inclusa per le due scuole dell'infanzia e di €2.000,00 (duemila/00) iva inclusa per le due scuole primarie;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto anzidetto;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimato dall'area scrivente, ammonta a €800,00 (ottocento/00) IVA inclusa per le scuole Infanzia e a €2.000 (duemila/00) IVA inclusa per le scuole primarie;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento alla ditta Copi Office Srl è determinato sia dall'effettuazione di uno sconto sui prodotti da acquistare che dalla vicinanza ai plessi scolastici per rendere più agevole l'approvvigionamento del materiale di cancelleria da parte degli insegnanti;

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere i seguente Codici Identificativi di Gara (CIG Infanzia **Z60339577A** – CIG Primaria **Z993395727**);

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a €2.800,00 (duemilaottocento/00) Iva compresa trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio/fornitura avente ad oggetto "Acquisto di materiale di cartoleria vario" all'operatore economico "Copy Office Srl", per un importo complessivo delle prestazioni pari ad €2.800,00 (duemilaottocento/00) totale IVA inclusa;
2. di imputare la spesa complessiva totale €2800,00 (duemilaottocento/00) IVA inclusa sul relativo capitolo dell'esercizio finanziario 2021;

| <b>Livello I</b> | <b>Livello II</b> | <b>Tipo</b> | <b>Conto</b> | <b>Sotto Conto</b> | <b>e.f.</b> |
|------------------|-------------------|-------------|--------------|--------------------|-------------|
| A                | 03                | 2           | 1            | 2                  | 2021        |

3. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Michele Iuliano