

Ministero dell'Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10 <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale</i>		
	Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168 email: boic853007@istruzione.it pec: boic853007@pec.istruzione.it web: www.ic10bo.edu.it CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007	

IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 17 del mese di gennaio dell'anno 2022 alle ore 9,30 nella sede dell'Istituto Comprensivo N.10 viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo dell'Istituto comprensivo 10 di Bologna.

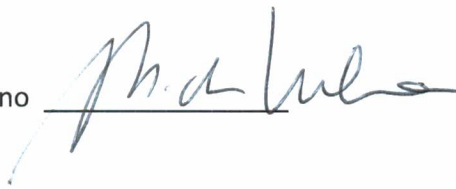
La presente Ipotesi, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, sarà inviata, entro i termini previsti, ai Revisori dei conti per i controlli sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio.

In assenza di rilievi si procede alla sottoscrizione del contratto. In caso di rilievi la trattativa viene ripresa entro 5 giorni.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore: Prof. Michele Iuliano



PARTE SINDACALE

RSU :

FLC CGIL _____

COBAS _____

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

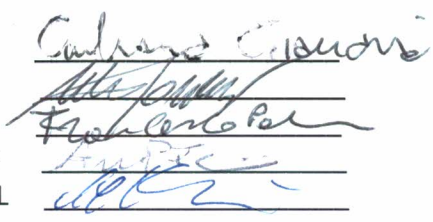
FLC/CGIL

CISL/SCUOLA:

UIL/Scuola

GILDA/UNAMS:

SNALS-CONFSAL



PARTE PRIMA - NORME COMUNI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata

Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018 e si applica a tutto il personale della scuola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Il presente contratto integrativo di Istituto si articola in cinque parti:

- a) parte prima – norme comuni
- b) parte seconda – relazioni sindacali
- c) parte terza – attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- d) parte quarta – materie di contrattazione integrativa
- e) parte quinta – criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo miglioramento offerta formativa

Gli allegati fanno parte integrante del presente documento.

Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi di applicazione della contrattazione integrativa

La contrattazione integrativa ha durata triennale, si riferisce alle materie specificate dall'art. 22 comma 4, lett. c) del CCNL 2018 e conserva la sua efficacia giuridica fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo purché non in contrasto con provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla data di sottoscrizione.

I criteri di ripartizione delle risorse e/o le materie che per loro natura richiedono verifiche periodiche vengono negoziati con cadenza annuale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni contrattuali del CCNL e alle specifiche norme di settore in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del d.lgs n. 165/2001 e *smi*.

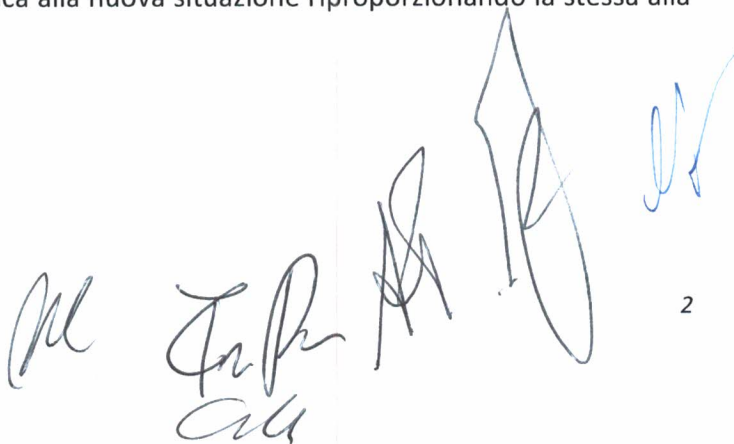
Art. - 3 Interpretazione autentica

Qualora dovessero insorgere controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, su richiesta di uno o più dei firmatari dello stesso, il dirigente scolastico entro sette giorni convoca le parti per interpretare la parte del contratto in discussione.

Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.

Art. 4 - Norma di salvaguardia

La contrattazione integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

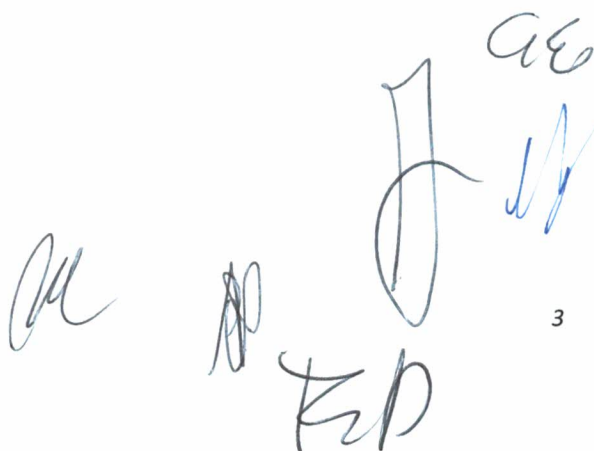


2

Art. 5 – Pubblicità

Il presente contratto integrativo, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, entrambe certificate dai revisori dei conti, saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica, adeguatamente pubblicizzati al personale e inviata alla RSU e alle OO.SS. firmatarie.

L'istituzione scolastica provvederà inoltre a trasmettere per via telematica all'ARAN e al CNEL, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il testo contrattuale, la relazione tecnica e illustrativa e l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature, a smaller signature, and the initials 'AE' and 'EP'.

PARTE SECONDA RELAZIONI SINDACALI GENERALI

Art. 6 - Obiettivi, modelli relazionali e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra istituzione scolastica e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti e obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

Attraverso il sistema delle relazioni sindacali si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati, si migliora la qualità delle decisioni assunte, si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

Le relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle responsabilità, si articolano in:

- a) Informazione (preventiva e/o successiva a seconda della natura della materia): attraverso specifici incontri ed esibizione della relativa documentazione;
- b) Confronto: attraverso un dialogo approfondito sulle materie oggetto del confronto al fine di consentire alle organizzazioni sindacali di partecipare costruttivamente alla definizione delle azioni che l'amministrazione intende intraprendere;
- c) Contrattazione integrativa d'istituto: attraverso la sottoscrizione dei contratti aventi per oggetto le materie di cui all'art. 22 del CCNL 2018;
- d) Conciliazione: attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie.

Art. 7 - Informazione

L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza e di riservatezza previsti dalle disposizioni di legge vigenti, l'informazione consiste nella comunicazione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'Istituzione scolastica, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa.

Il dirigente scolastico fornisce, in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, l'informazione alla RSU e alle OOSS territoriali di comparto firmatarie del contratto collettivo nazionale di lavoro, sulle materie oggetto di contrattazione integrativa e di confronto specificate nell'art. 22 del CCNL 2018, nonché sulle proposte di formazione delle classi e degli organici e sui criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Art. 8 - Confronto

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.

Il confronto si effettua sulle materie indicate dall'art. 22 comma 8 lett. b) del CCNL 2018.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per l'informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, l'Istituzione scolastica e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il

periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materie di confronto:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 9 - Contrattazione integrativa

La contrattazione integrativa si riferisce alle materie specificate dall'art. 22 comma 4, lett. c) del CCNL 2018 con i vincoli e nei limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale – pena la nullità delle clausole - e assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità del servizio e dell'attività svolta.

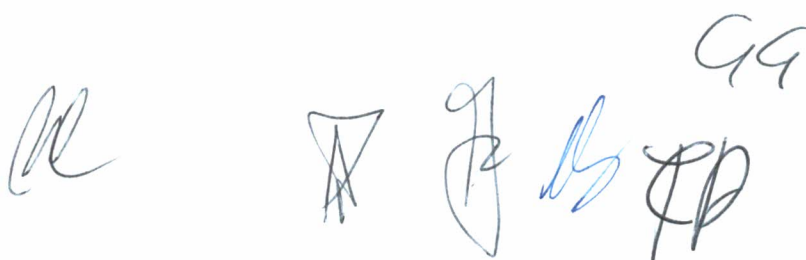
Sono materia di contrattazione integrativa:

Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 7:

- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black and blue ink. From left to right, there is a large, stylized signature, a signature that appears to be 'A', a signature that appears to be 'F', a signature that appears to be 'B', and a signature that appears to be 'P'. Above the 'B' and 'P' signatures, there are the initials 'GG'.

Art. 10 - Permessi sindacali

La RSU dell'istituto ha diritto ai permessi sindacali previsti dalla normativa vigente che possono essere fruiti in maniera differita, giornalieri o orari.

Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Per l'AS 2021-2022 il monte ore spettante alla RSU è pari a 41 ore e 39 minuti.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al dirigente:

- dalle segreterie territoriali delle OO.SS. se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- direttamente dai membri della RSU, per la quota di loro spettanza

La comunicazione va resa almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.

Art. 11 - Assemblee Sindacali

La partecipazione del personale alle assemblee sindacali è regolata dall'art. 23 del CCNL 2018.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte-ore individuale ed è irrevocabile. Nel caso di assenza per sopravvenuta malattia o per altro motivo manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione, non si terrà conto della dichiarazione ai fini del calcolo del monte ore.

La convocazione dell'assemblea dovrà essere notificata al dirigente scolastico almeno sei giorni prima dello svolgimento. Il dirigente fa affiggere all'albo dell'istituzione scolastica la convocazione dell'assemblea e ne dà comunicazione agli altri soggetti sindacali aventi titolo ad indire l'assemblea. Il dirigente, con circolare interna pubblicata sul sito web, comunica la convocazione dell'assemblea a tutto il personale.

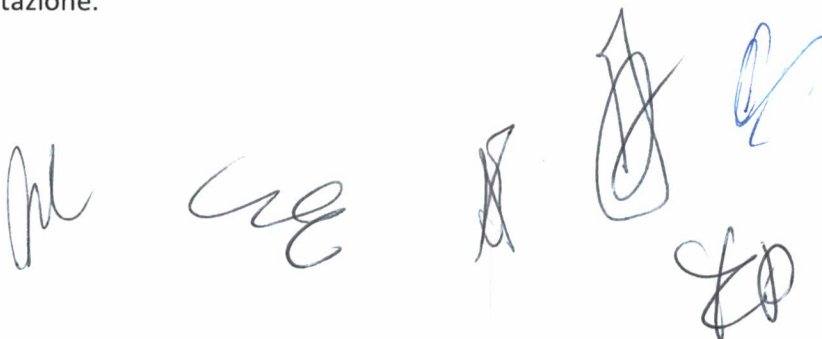
Il dirigente avvisa i docenti non partecipanti coinvolti da eventuali adattamenti di orari (inversione di lezioni, disposizioni, recupero permessi brevi) con almeno 24 ore di anticipo.

Per il personale ATA e i docenti di strumento musicale, per salvaguardare il diritto del lavoratore a partecipare alle assemblee sindacali e al tempo stesso per non creare disagi all'utenza, i soggetti sindacali aventi diritto possono richiedere al D.S. l'indizione di assemblee fuori dall'orario di servizio con il riconoscimento delle ore a recupero fino ad un massimo di 4 ore da detrarre dal monte ore individuale di diritto.

In occasione di assemblee sindacali territoriali il dirigente scolastico, al fine di consentire il raggiungimento della sede per tempo, potrà consentire al personale l'uscita anticipata e/o il rientro in servizio sulla base dei seguenti criteri: assemblee presso il Quartiere Navile, S. Donato, S. Vitale: 15 minuti; altri quartieri: 30 minuti.

I tempi di percorrenza si detraggono dal monte ore individuale di diritto.

Esclusivamente in caso di partecipazione totale dei collaboratori scolastici in servizio nella scuola, sia in caso di assemblee di scuola che territoriali, verrà comandata in servizio una sola unità di questo personale per plesso, per garantire i servizi essenziali (vigilanza all'ingresso principale della scuola; servizio al centralino telefonico; eventuali altre attività che non possono essere interrotte per la durata dell'assemblea). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore SGA tenendo conto delle disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.



Art. 12 - Bacheca sindacale

In ogni plesso dell'istituzione scolastica è presente una bacheca sindacale a disposizione della RSU e delle OO.SS. dove affiggere materiale di interesse sindacale e lavorativo.

Sul sito web dell'istituto comprensivo è attiva una bacheca sindacale digitale sulle quale vengono pubblicati i documenti sindacali pervenuti in formato elettronico.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n.146/1990

L'Istituzione scolastica garantisce, in caso di sciopero, i servizi minimi essenziali attraverso la presenza di n. 1 unità di Collaboratore scolastico per ogni edificio (complessivamente n. 6 unità) e la presenza del DSGA o suo sostituto e di un Assistente Amministrativo.

Il contingente riguarda solamente il personale ATA ed è finalizzato esclusivamente ad assicurare le prestazioni indispensabili previste dal comma 1 dell'art. 2 della legge 146/1990.



Handwritten signatures and initials in black and blue ink, likely representing the signatories of the document.

PARTE TERZA
ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 14 - Principi generali

Tutta l'attività dei lavoratori è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, anche se dipendenti da altri enti o privati nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

Art. 15 - Soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica nella veste di ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti.

Art. 16 - Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al dirigente scolastico.

L'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) è affidato a un esperto esterno in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/2008 e *smi*.

Il dirigente scolastico organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), uno o più lavoratori, docenti e/o ATA, in relazione al numero dei plessi.

Art. 17 - Addetti al Primo soccorso e al Servizio Antincendio (Squadre di emergenza)

Gli addetti al primo soccorso e al servizio antincendio sono nominati dal dirigente scolastico che individua tali figure tra il personale in possesso di attitudini e capacità adeguate, previa consultazione del RLS.

Sono incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione nel caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:

- addetti al primo soccorso;
- addetti all'antincendio;
- preposti

Le suddette figure saranno appositamente formate attraverso specifici corsi. A tali figure competono tutte le funzioni e le responsabilità previste dalla normativa in materia di sicurezza.

Art. 18 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.

Le attribuzioni del RLS sono disciplinate dall'art. 47 del D.lgs 81/2008 e *smi*.

In particolare, il RLS:

- Accede ai luoghi di lavoro
- È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi

8



- È consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP
- È consultato in merito all'organizzazione della formazione
- Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza
- Riceve una formazione adeguata
- Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti
- Partecipa alla riunione periodica
- Fa proposte in merito all'attività di prevenzione
- Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività
- Può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del Dlgs 81/08.

Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali.

Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti.

Art. 19 - Attività di formazione, informazione ed aggiornamento in materia di sicurezza

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza.

Il dirigente scolastico ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori i quali, a loro volta, sono obbligati a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dall'Istituzione scolastica.



PARTE QUARTA
ALTRE MATERIE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Art. 20 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Fermo restando che devono essere garantiti gli orari di apertura e chiusura della scuola, la vigilanza degli alunni e il funzionamento degli uffici sia nelle ore antimeridiane sia in quelle pomeridiane così come definito nel Piano Annuale delle Attività del personale ATA, si individuano i seguenti criteri di flessibilità in entrata e in uscita:

- a richiesta e garantendo la presenza di almeno una unità alle ore 7:30, estensione della flessibilità in entrata fino alle ore 8:00.

Il monte ore accumulato dovrà essere consumato entro il 30 giugno e, solo in casi di particolari esigenze di servizio, entro il 31 agosto.

In caso di concorrenza di richieste si darà precedenza al personale in maternità, con legge 104, con figli minori di tre anni, a rotazione o in maniera alternata.

Art. 21 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti

Laddove l'istituzione scolastica dovesse ricevere risorse per la formazione queste saranno oggetto di specifica sequenza contrattuale.

Art. 22 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono diffuse tramite pubblicazione sul sito web della scuola e/o inviate tramite posta elettronica massiva.

La pubblicazione sul sito web della scuola costituisce notifica a tutti gli effetti. La mancata visione non giustifica la non conoscenza della comunicazione.

Le richieste di adempimenti e le convocazioni di incontri e riunioni non a carattere di urgenza vengono pubblicate almeno 72 ore prima dello svolgersi dell'evento.

È fatta salva la possibilità per l'Istituzione scolastica di inviare comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile e/o al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

Nel caso di comunicazioni inviate tramite posta elettronica massiva o che non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori si ritiene possibile inviare comunicazioni anche in periodi e in orari non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica.



Art. 23 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace ed efficiente il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo.

I docenti compilano il registro elettronico personale durante le attività didattiche. Nel caso in cui, per qualunque motivo, non fosse presente la connessione, il registro elettronico sarà compilato in un momento successivo alla lezione. Tanto alla luce della consolidata esperienza che la compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale.

Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008).



PARTE QUINTA
TRATTAMENTO ECONOMICO E CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell’art. 1, commi da 126 a 128 della L. 107/2015.

La professionalità del personale è valorizzata dal dirigente scolastico all'interno degli stanziamenti MOF/FIS in base ai criteri individuati dalla C.I.I. a. s. 2021/2022.

Per l’a.s. 2021/2022 il compenso per la valorizzazione dei docenti è pari a Euro 14.124,79 L.D. (€18.743,60 L.S.).

L’art.1 c.249 della Legge 160/2019(bilancio di previsione dello stato per l’anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022) ha stabilito che le risorse *iscritte nel fondo di cui all’articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione. Pertanto, relativamente a questi fondi le parti convengono quanto segue:*

	L.S.	L.D
VALORIZZAZIONE A.S. 2021/2022	€18.743,60	€14.124,79
DOCENTI 75%	€16.400,65	€12.359,20
ATA 25%	€2.342,95	€1.765,59

Per i docenti una quota parte dell’importo sopra indicato è stata destinata alla valorizzazione per le attività di coordinamento e supporto organizzativo, con importi di natura forfettaria, opportunamente delineati nella parte economica.

Per il personale ATA la quota confluita è dovuta al maggior carico di lavoro di inizio anno causa Covid-19 ed alla gestione di maggiori adempimenti connessi (affiancamento nuove unità di personale, gestione tracciamenti Covid con Dipartimento di Sanità Pubblica, controllo Green Pass, gestione Albo online ed Area amministrativa Sito web)

Art. 25 - Criteri per l’attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma 1 del D.lgs 165/2001 al personale docente, educativo e ATA, inclusa la quota delle risorse relative all’alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

Le eventuali prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e ATA nell’ambito di progetti comunitari e nazionali verranno compensate secondo le tariffe orarie previste dalle norme di gestione di ciascun fondo o, nel caso non siano indicate, secondo le tariffe orarie previste dal contratto, in base agli impegni assunti e assolti. Le attività svolte sui progetti sono rese al di fuori dell’orario di servizio. La selezione dei docenti e del personale ATA viene fatta sulla base di specifici avvisi.

Art. 26 - Determinazione del Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa

Per l’AS 2021-2022 le risorse disponibili del fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, comunicati con nota Ministero dell’Istruzione prot.n.21503 del 30 settembre 2021, ammontano complessivamente a **€90.264,97** (Lordo Stato)

12



Le risorse FIS sono state assegnate sulla base dei seguenti parametri:

Punti di erogazione del servizio	5
Posti di personale docente in OD	98
Posti di personale ATA in OD	21

Importi assegnati:

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
FIS	€51.013,86	€38.443,00
Funzioni strumentali	€6.209,42	€4.679,29
Incarichi specifici ATA	€3.013,80	€2.271,14
Ore Eccedenti	€3.410,75	€2.570,27
Avviamento pratica sportiva	€1.359,36	€1.024,39
Aree a rischio (art. 9)	€6.514,18	€4.908,95
Valorizzazione del personale scolastico	€18.743,60	€14.124,79
TOTALE	€90.264,97	€68.021,83

Quota DSGA + collaboratori DS

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Indennità di direzione DSGA	€4.737,39	€3.570,00
Quota fissa DSGA	€995,25	€750,00
Primo collaboratore del DS	€3.018,60	€2.274,76
Secondo collaboratore del DS	€1.509,30	€1.137,38
TOTALE	€10.260,54	€7.732,13

Quota FIS al netto DSGA + collaboratori DS

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
FIS + Valorizzazione del personale scolastico	€59.496,92	€44.835,66
Totale economia FIS docenti a.s.2019/2020	€5.532,30	€4.169,03
Totale economia FIS ATA a.s.2019/2020	€1.370,86	€1.033,05
Totale FIS + Valorizzazione del personale scolastico + economie a.s.19/20	€66.400,08	€50.037,74

Criteri generali per la ripartizione delle risorse FIS:

Componente	Percentuale	Lordo stato
Docente	75%	€49.800,06
ATA	25%	€16.600,02

FIS A.S. 2021-2022+ Bonus per la valorizzazione del personale scolastico + Economie

Descrizione	Lordo stato	Lordo Dipendente
Totale quota docenti (75%)	€49.800,06	€37.528,30
Totale quota ATA (25%)	€16.600,02	€12.509,43

Economie Incarichi specifici ATA AS 2020-2021

Descrizione	Lordo stato	Lordo Dipendente
Economia ATA	€450,02	€339,13

Economie Ore eccedenti a.s.2020/2021

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Ore eccedenti	€3.211,36	€2.420,02

Totale ore eccedenti con economie disponibili per l'AS 2021-2022

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Ore eccedenti	€6.622,11	€4.490,29

Totale attività complementare di Educazione fisica con economie per l'a.s.2021-2022

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Attività Compl. di Ed. Fisica	€2.674,39	€2.015,36

Economie ex art.9 a.s.2020/2021

Descrizione	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Economia ex Art.9	€0,00	€0,00

Sulla base dei criteri generali di ripartizione delle risorse il FIS viene attribuito alle macro-voci come da tabella seguente:

Personale Docenti

Descrizione	Unità	Lordo stato	Lordo Dipendente
Supporto attività organizzativa docenti		€12.631,68	€9.518,98
Supporto all'organizzazione della didattica		€26.354,70	€19.860,36
Flessibilità		€2.361,60	€1.779,65
Progettualità (ore funzionali)		€8.452,08	€6.369,31
Totale		€49.800,06	€37.528,30

Personale ATA

Descrizione	Unità	Lordo stato	Lordo Dipendente
Supporto attività organizzativa - CS		€248,70	€187,42
Supporto all'organizzazione		€6.676,28	€5.031,11

della didattica - AA			
Supporto all'organizzazione della didattica - CS		€9.666,14	€7.284,20
Totale		€16.591,12	€12.502,73

Art. 9 - CCNL 2006/2009 - Aree a rischio + economie

Descrizione	Unità	Lordo stato	Lordo Dipendente
Coordinamento	1	€278,64	€210,00
Docenti		€5.201,28	€3.919,58
ATA		€1.034,23	€779,37
Totale		€6.514,15	€4.908,95

Art. 27 – Criteri per la liquidazione dei compensi

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Le risorse di cui sopra sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF Triennale, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA.

Conferimento degli incarichi

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi, anche le ore da svolgere, il compenso spettante e i termini del pagamento.

Ai fini della liquidazione dei compensi occorrerà produrre entro il mese di giugno apposita autodichiarazione attestante le attività effettivamente svolte.

La liquidazione sarà successiva alla verifica dello svolgimento dei compiti assegnati compatibilmente con la disponibilità delle risorse. Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico. I compensi saranno erogati mediante caricamento su sistema Cedolino Unico

Personale docente

Le ore svolte per la partecipazione alle attività di commissione saranno liquidate solo al superamento del 50% delle presenze (documentate con foglio firma).

Le ore effettuate per la realizzazione dei progetti saranno retribuite dietro presentazione di apposita dichiarazione (diario di bordo).

Per le visite e i viaggi di istruzione viene riconosciuto - nei limiti delle risorse disponibili - un compenso forfettario fino a un massimo di 2 ore giornaliere per insegnante.

Sempre nel limite delle risorse disponibili, dopo aver liquidato le visite e i viaggi di istruzione, per le uscite sul territorio viene riconosciuto un compenso forfettario distribuendo le risorse fra coloro che hanno dichiarato di aver effettuato le uscite.

L'eventuale attesa per il ritardo degli alunni al termine dell'attività didattica viene riconosciuta se superiore a 1 ora anche se frazionata nel limite delle risorse disponibili.

Avviamento alla pratica sportiva

Il compenso per le attività complementari di pratica sportiva sarà liquidato ai docenti incaricati proporzionalmente alle ore effettuate.

Scuola in ospedale

La risorsa assegnata per la scuola in ospedale viene riconosciuta ai docenti ospedalieri in funzione delle attività svolte per il coordinamento, le relazioni con le scuole di appartenenza, i colloqui con le famiglie. La ripartizione della risorsa avviene sulla base dei seguenti criteri:

- docenti titolari: la quota di riferimento verrà assegnata per intero a ognuno dei docenti titolari
- docenti non titolari: la quota di riferimento sarà assegnata in maniera proporzionale sulla base delle ore di servizio (ad es. 9 ore = € 129,00) agli insegnanti non titolari;

La quota rimanente viene assegnata al personale di segreteria.

La liquidazione avverrà al ricevimento delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione.

Personale ATA

Le attività svolte saranno liquidate sulla base dei seguenti criteri

1. fino a 25 gg. di assenza: intero importo;
2. da 26 a 65 gg. di assenza: decurtazione del 25%;
3. oltre 66 gg. di assenza: decurtazione del 75%.

Art, 28 – Altre risorse

Le ulteriori risorse sono riportate nella tabella allegato 2

Art. 29 - Clausola di salvaguardia

Qualora le risorse preventivate si rivelino, in sede di accertamento, di importo inferiore si procederà ad uno specifico incontro di contrattazione per determinare i criteri di riduzione da applicare.

Art. 30 - Economie

Qualora dalle risorse impegnate dovessero risultare delle economie:

1. Nel caso di attività non previste in fase di contrattazione, svolte e documentate, si procederà ad un nuovo incontro con le OO.SS. per determinare una specifica sequenza contrattuale ai fini del relativo riconoscimento.
2. Nel caso di eventuali economie su attività già previste in sede di contrattazione, esse si vincolano nel seguente ordine di priorità:
 - 1) 12 ore da ripartire tra i Docenti Tutor per i neo immessi in ruolo;
 - 2) 10 ore da ripartire tra i referenti Covid d'Istituto;
 - 3) 5 ore alla referente di plesso della scuola Infanzia Gioannetti;
 - 4) 5 ore alla referente di plesso della scuola Infanzia Gualandi.
3. Se non si verificano le condizioni di cui al comma 1, dopo aver remunerato le attività di cui al comma 2, le ulteriori economie confluiranno nel MOF/FIS dell'anno scolastico successivo.

INTEGRAZIONI AL CONTRATTO INTEGRATIVO

Parte Normativa

Art.1 - Assemblee sindacali

Sino al termine dello stato emergenziale le assemblee sindacali possono essere svolte in presenza, qualora la situazione epidemiologica lo consenta, o in modalità a distanza.

1. L'Istituto comprensivo n.10 di Bologna mette a disposizione delle OS.SS una piattaforma per videoconferenze laddove ce ne fosse bisogno;
2. Le OO.SS organizzano l'assemblea in remoto e inoltrano la richiesta al DS almeno 6 giorni prima dello svolgimento della stessa;
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro 2 giorni da quando è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione;
4. La comunicazione dovrà contenere il link di accesso all'assemblea che deve essere generato dai soggetti promotori ;
5. I lavoratori che prestano servizio in presenza potranno utilizzare i dispositivi della scuola per tutto il tempo di durata dell'assemblea previa richiesta;
6. Si concorda che nell'attuale situazione emergenziale da covid-19 in occasione di assemblee sindacali territoriali svolte in modalità telematica, si stabilisce un tempo medio di percorrenza di 30 minuti al fine di consentire al personale il rientro in sede ;

Art.2 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e le OO.SS e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

Art.3 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.
3. Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti.



Art.4 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19 .Ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
2. L'Istituzione scolastica espone presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie da adottare in base alla normativa vigente.
3. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani; rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti;
4. mettere a disposizione del personale scolastico Protocollo misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 dell'I.C. n°10 - A.S. 2021/2022;
5. garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008;
6. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19 .
(N.B.: Nelle zone caratterizzate da scenario di massima gravità di diffusione del contagio da Covid 19, a livello rischio alto)
7. Limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione di gestione dell'emergenza.]
8. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.
9. In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta la nomina dei Referente COVID19 di Istituto per l'anno scolastico 2020/2021, individuati nei plessi scolastici dell'I.C. n.10:



18

PLESSO	REFERENTI COVID
Scuola Infanzia Gioannetti	INS.TE SQUILLACE INS.TE SBARRA
Scuola Infanzia Gualandi	INS.TE GRECO INS.TE BENDINI
Scuola Primaria Gualandi	INS.TE PEPE INS.TE AMLETO
Scuola Primaria Chiostrì	INS.TE VINCI INS.TE CAVAZZA
Scuola secondaria di I grado Besta	PROF.SSA MESSA PROF.SSA PETREI

Art.5 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione in caso di condizioni emergenziali)

c.1 Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono diffuse tramite pubblicazione sul sito web della scuola e/o inviate tramite posta elettronica massiva.

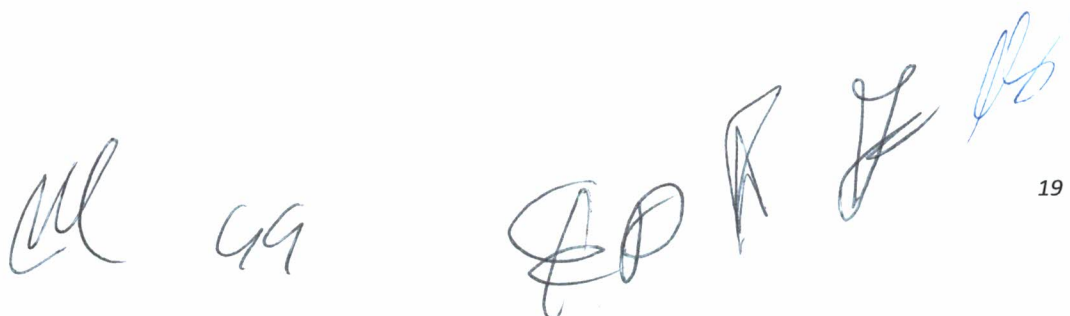
c.2 La pubblicazione sul sito web della scuola costituisce notifica a tutti gli effetti. La mancata visione non giustifica la non conoscenza della comunicazione.

c.3 Le richieste di adempimenti e le convocazioni di incontri e riunioni vengono pubblicate almeno 48 ore prima dello svolgersi dell'evento.

c.4 È fatta salva la possibilità per l'Istituzione scolastica di inviare comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile e/o al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

c.5 Nel caso di comunicazioni inviate tramite posta elettronica massiva o che non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori si ritiene possibile inviare comunicazioni anche in periodi e in orari non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica.

Allegati: tabelle con la ripartizione delle risorse



FONDO DI ISTITUTO

ALLEGATO N.1						
Contratto Integrativo A.S.2021/2022 - ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10						
MOF NOTA MIUR PROT.N 21503 DEL 30/09/2021 - RIPARTO RISORSE FINANZIARIE A.S. 2021/2022						
Organico Diritto	n.98 Docenti e n.21 Ata a.s. 2021/2022	P.E.	Pers. O.D.	Lordo Stato	Lordo Dip.	
	MOF 2021/2022 - nota MIUR prot.n. 21503 del 30/09/2021 - periodo Settembre/Agosto	5	119	51.013,86	38.443,00	
	Valorizzazione personale scolastico a.s. 2021/22			18.743,60	14.124,79	
				69.757,46	52.567,79	
	TOTALE Funzioni Strumentali			6.209,42	4.679,29	
	Incarichi specifici ATA			3.013,80	2.271,14	
	Aree a Rischio - forte processo immigratorio ex ARTICOLO.9					
	Aree a Rischio - forte processo immigratorio ex art.9 a.s. 2021/22			6.514,18	4.908,95	
	Aree a Rischio - forte processo imm.			0,00	0,00	
	Totale Ex Art. 9			6.514,18	€ 4.908,95	
DSGA		unità	ore	Lordo Stato	Lordo Dip.	
Docente	INDENNITA' DI DIREZIONE € 39.81x 119 (docenti+ata) + Quota Fissa €995,25 (Lordo Stato)	119		€ 5.732,64	€ 4.320,00	
Docente	1° Collaboratore del Dirigente	1	130	€ 3.018,60	€ 2.274,76	
	2° Collaboratore del Dirigente	1	65	€ 1.509,30	€ 1.137,38	
	TOTALE			€ 10.260,54	€ 7.732,13	
	TOTALE FIS a.s. 2021-22 al netto DSGA - 1° e 2° Collaboratore DS (69757,46 - 10260,54)			€ 59.496,92	€ 44.835,66	
	Economia FIS Docenti - a.s.2020/21 (CAP.2556/05 -Comp. Liquidare C.U.)			€ 5.532,30	€ 4.169,03	
	Economia FIS ATA C.S a.s.2020/21 (CAP.2556/05 -Comp. Liquidare C.U.)			€ 1.370,86	€ 1.033,05	
	TOTALE FIS A.S.2021/2022 (con valorizzazione personale scolastico + economie 2020/2021)			€ 66.400,08	€ 50.037,74	
	RIPARTIZIONE QUOTE FIS + Valorizzazione personale scolastico a.s. 2021-2022					
	DOCENTI (quota 75% di 66.400,09)	FIS DOCENTI A.S.2020/21		€ 49.800,06	€ 37.528,30	
	ATA (quota 25% di 66.400,09)	FIS ATA A.S. 2020/2021		€ 16.600,02	€ 12.509,43	
	TOTALE QUOTE DOCENTI 75%+ATA 25%+ECONOMIE ATAI/DOCENTI			€ 66.400,08	€ 50.037,74	
	Economia FIS ATA Incarichi specifici C.S. a.s.2020/21 (CAP.2556/05 -Comp. Liquidare C.U.)			€ 450,02	€ 339,13	
		Impegnato doc		€ 49.800,06	€ 37.528,30	
		Impegnato ATA		€ 16.591,12	€ 12.502,73	
		Resto FIS doc		€ 0,00	€ 0,00	
		Resto FIS Ata		€ 8,90	€ 6,7	

1. SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA - DOCENTI						
Docente	Referente di Plesso Scuola Infanzia Gioannetti	1	25	580,50	€ 437,45	
Docente	Referente di Plesso Scuola Infanzia Gualandri	1	25	580,50	€ 437,45	
Docente	Referente di Plesso Scuola Chiosini	1	50	1161,00	€ 874,91	
Docente	Referente di Plesso Scuola Gualandri	1	50	1161,00	€ 874,91	
Docente	Referente di Plesso Scuola Besia	1	50	1161,00	€ 874,91	
Docente	Avvio anno scolastico orario SM	2	30	696,60	€ 524,94	
Docente	Avvio anno scolastico orario - Sostegno SM	2	10	232,20	€ 174,98	
Docente	Avvio anno scolastico orario - Sostegno S.I. e S.P.	1	10	232,20	€ 174,98	
Docenti	Commissione Formazioni classi prime	15	30	696,60	€ 524,94	
Docenti	Referenti di plesso per la Sicurezza/Preposti	9	36	835,92	€ 629,93	

Handwritten signatures and initials:
 M
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 99

Docenti	Addetti antincendio - Sicurezza	21	21	487.62	€ 367.46
Docenti	Addetti al Primo Soccorso - Sicurezza	22	22	510.84	€ 384.96
Docenti	Collaboratore per supporto organizzativo al Dirigente Scolastico - Organizzazione e coordinamento I.C. 10 - Emergenza sanitaria Covid 19 (Valorizzazione personale docente)	1	50	€ 1.161.00	€ 874.91
Docenti	Organizzazione e coordinamento Scuola Sec. di I grado Besta - (Valorizzazione personale docente)	1	30	€ 696.60	€ 524.94
Docenti	Organizzazione e coordinamento Scuola Primaria Chiostri - (Valorizzazione personale docente)	1	30	€ 696.60	€ 524.94
Docenti	Organizzazione e coordinamento Scuola Primaria Gualandri - (Valorizzazione personale docente)	1	30	€ 696.60	€ 524.94
Docenti	Organizzazione e coordinamento Scuola dell'infanzia Gioannetti - (Valorizzazione personale docente)	1	15	€ 348.30	€ 262.47
Docenti	Organizzazione e coordinamento Scuola dell'infanzia Gualandri - (Valorizzazione personale docente)	1	15	€ 348.30	€ 262.47
Docenti	Organizzazione e coordinamento procedure di sicurezza d'istituto (Valorizzazione personale docente)	1	15	€ 348.30	€ 262.47
	SUBTOTALE		359	€ 12.631,68	€ 9.518,98

2. SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA					
Docenti	Coordinatori consigli di classe scuola Media	16	240	€ 5.572.80	€ 4.199.55
Docenti	Segretari consigli di classe scuola media	16	32	€ 743.04	€ 559.94
Docenti	Coordinateur consiglio di classe IOR	1	5	€ 116.10	€ 87.49
Docenti	Coordinatori dei Dipartimenti SM	5	25	€ 580.50	€ 437.45
Docenti	Referente tirocinanti universitari	1	10	€ 232.20	€ 174.98
Docenti	Referente DSA	2	25	€ 580.50	€ 437.45
Docenti	Referenti Scuola/Quartiere	4	8	€ 185.76	€ 139.98
Docenti	Referenti per Educatori di Plesso	4	38	€ 882.36	€ 664.93
Docenti	Referente Laboratorio di Informatica Scuola Media	1	10	€ 232.20	€ 174.98
Docenti	Referente Laboratorio di Informatica e LIM S. Primaria "Gualandri"	1	10	€ 232.20	€ 174.98
Docenti	Referente Laboratorio di Informatica e LIM S. Primaria "Chiostri"	1	10	€ 232.20	€ 174.98
Docenti	Referente gestione ed organizzazione piattaforma G-suite di Google	2	30	€ 696.60	€ 524.94
Docenti	Referente gestione ed organizzazione piattaforma Office com di Microsoft	1	25	€ 580.50	€ 437.45
Docenti	Referenti Legalità, cittadinanza e costituzione	3	15	€ 348.30	€ 262.47
Docenti	Coordinatore Legalità, cittadinanza e costituzione + CQR	1	8	€ 185.76	€ 139.98
Docenti	Referenti Educazione civica	2	20	€ 464.40	€ 349.96
Docenti	Referenti docenti di Strumento Musicale	1	15	€ 348.30	€ 262.47
Docente	Referente Biblioteca Scuola Primaria "Chiostri"	1	9	€ 208.98	€ 157.48
Docente	Referente Biblioteca Scuola Primaria "Gualandri"	1	9	€ 208.98	€ 157.48
Docente	Referente Biblioteca Scuola secondaria I grado "Besta"	2	10	€ 232.20	€ 174.98
Docente	Referenti musica-arte-spettacolo	4	20	€ 464.40	€ 349.96
Docente	Referenti educazione motoria	3	15	€ 348.30	€ 262.47
Docente	Referenti educazione ambientale	3	15	€ 348.30	€ 262.47
Docente	Referente registro elettronico	2	30	€ 696.60	€ 524.94
Docente	Referente per la lingua Inglese	1	10	€ 232.20	€ 174.98
Docente	Referenti progetto MUS-E scuola primaria	1	10	€ 232.20	€ 174.98
Docenti	Referenti figli adottati	1	2	€ 46.44	€ 35.00
Docenti	Referenti Cyberbullismo	2	8	€ 185.76	€ 139.98
Docenti	Team bullismo e cyberbullismo	3	6	€ 139.32	€ 104.99
Docenti	Referente Sito Web	2	50	€ 1.161.00	€ 874.91
Docenti	Referenti Covid	10	100	€ 2.322.00	€ 1.749.81
Docenti	Referente formazione in servizio per i docenti	1	4	€ 92.88	€ 69.99
Docenti	Referente Privacy	1	16	€ 371.52	€ 279.97
Docenti	Referente Orientamento	1	15	€ 348.30	€ 262.47
Docenti	Commissione Continuità	11	44	€ 1.021.68	€ 769.92
Docenti	Commissione Benessere e prevenzione del disagio	5	30	€ 696.60	€ 524.94
Docenti	Commissione Accoglienza	4	24	€ 557.28	€ 419.95
Docenti	Commissione Valutazione	6	36	€ 835.92	€ 629.93
Docenti	Commissione Integrazione Alunni diversamente Abili	7	42	€ 975.24	€ 734.92
Docenti	Commissione Team Innovazione Digitale	3	18	€ 417.96	€ 314.97
Docenti	NIV	8	48	€ 1.114.56	€ 839.91
Docenti	Correzione prove invalsi Scuola Primaria	16	32	€ 743.04	€ 559.94
Docente	Tutor docenti anno prova	3	6	€ 139.32	€ 104.99
	SUBTOTALE		1135	€ 26.354,70	€ 19.860,36

FUNZIONI STRUMENTALI

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: "M" and "FR" with a large flourish.
 - Middle right: "FR" with a large flourish.
 - Bottom right: "M" and "FR" with a large flourish.

Docente - FS	Benessere		100%	€	887,06	€ 668,47
Docente - FS	Accoglienza e intercultura S.P.		100%	€	887,06	€ 668,47
Docente - FS	Tecnologie educative d'Istituto		100%	€	887,06	€ 668,47
Docente - FS	PTOF- Autovalutazione		90%	€	798,36	€ 601,63
Docente - FS	Validazione		100%	€	887,06	€ 668,47
Docente - FS	Integrazione alunni diversamente abili SI-SP (70%) e SM (70%)		70%	€	620,94	€ 467,93
Docente - FS	IOR		70%	€	620,94	€ 467,93
SUBTOTALE					€ 6.209,42	€ 4.679,29

FLESSIBILITA'						
Docente	Uscite didattiche / attività-progettazioni varie		forfait	€	2.043,36	€ 1.539,83
Docente	Ritardo consegna alunni ultima ora (solo se > 1h)		forfait	€	318,24	€ 239,82
SUBTOTALE					€ 2.361,60	€ 1.779,65

3. ATTIVITA' DIDATTICHE DI RECUPERO, POTENZIAMENTO E AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA						
	Ore funzionali			Lordo Stato	Lordo Dip.	
Infanzia	Guida di sezione I sezione	1	7	€ 162,54	€ 122,49	
Infanzia	Guida di sezione I sezione	1	7	€ 162,54	€ 122,49	
Infanzia	Guida di sezione II sezione	1	7	€ 162,54	€ 122,49	
Infanzia	Guida di sezione II sezione	1	7	€ 162,54	€ 122,49	
Infanzia	Guida di sezione III sezione	1	7	€ 162,54	€ 122,49	
Infanzia	Guida di sezione III sezione	1	7	€ 162,54	€ 122,49	
Infanzia	Guida di sezione IV sezione	1	7	€ 162,54	€ 122,49	
Infanzia	Guida di sezione IV sezione	1	7	€ 162,54	€ 122,49	
Infanzia	Guida di sezione V sezione	1	7	€ 162,54	€ 122,49	
Infanzia	Guida di sezione V sezione	1	7	€ 162,54	€ 122,49	
Infanzia	Accoglienza I sezione	1	6	€ 139,32	€ 104,99	
Infanzia	Accoglienza I sezione	1	6	€ 139,32	€ 104,99	
Infanzia	Accoglienza II sezione	1	6	€ 139,32	€ 104,99	
Infanzia	Accoglienza II sezione	1	6	€ 139,32	€ 104,99	
Infanzia	Accoglienza III sezione	1	6	€ 139,32	€ 104,99	
Infanzia	Accoglienza III sezione	1	6	€ 139,32	€ 104,99	
Infanzia	Accoglienza IV sezione	1	6	€ 139,32	€ 104,99	
Infanzia	Accoglienza IV sezione	1	6	€ 139,32	€ 104,99	
Infanzia	Accoglienza V sezione	1	6	€ 139,32	€ 104,99	
Infanzia	Accoglienza V sezione	1	6	€ 139,32	€ 104,99	
SP Chiostrì	Progetto Accoglienza classi prime	4	30	€ 696,60	€ 524,94	
SP Gualandì	Progetto Accoglienza classi prime	4	30	€ 696,60	€ 524,94	
SP Chiostrì	Progetto Orto a scuola - SP Chiostrì	1	5	€ 116,10	€ 87,49	
SP Gualandì	Progetto Orto a scuola - SP Gualandì	1	5	€ 116,10	€ 87,49	
SP Chiostrì	Progetto Scarabocchio	1	4	€ 92,88	€ 69,99	
SP Gualandì	Progetto Compiliamo	1	4	€ 92,88	€ 69,99	
SP Chiostrì	Progetto Compiliamo	1	4	€ 92,88	€ 69,99	
SP Gualandì	Progetto Castori	1	2	€ 46,44	€ 35,00	
SP Chiostrì	Progetto Castori	1	2	€ 46,44	€ 35,00	
SM Besta	Progetto Orto a scuola - Besta	1	20	€ 464,40	€ 349,96	
SM Besta	Progetto Giochi matematici	1	10	€ 232,20	€ 174,98	
SM Besta	Progetto Paese delle meraviglie	1	6	€ 139,32	€ 104,99	
SM Besta	Progetto consulenza educativa (adulti-alunni)	1	10	€ 232,20	€ 174,98	
SM Besta	Progetto Preparazione all'esame	1	5	€ 116,10	€ 87,49	
SM Besta	Progetto Percorsi di didattica attiva col metodo Feuerstein	1	4	€ 92,88	€ 69,99	
SM Besta	Progetto biblioteca itinerante	2	38	€ 882,36	€ 664,93	
SM Besta	Progetto-Laboratorio Orchestrale. Saggi musicali	4	40	€ 928,80	€ 699,92	
SM Besta	Progetto Referente progetto RCS	1	5	€ 116,10	€ 87,49	
SM Besta	Progetto teatro	1	4	€ 92,88	€ 69,99	
IC 10	Progetto Read ER	2	6	€ 139,32	€ 104,99	

	SUBTOTALE		364	€ 8.452,08	€ 6.369,31
	Ore Aggiuntive			€ 0,00	€ 0,00
	SUBTOTALE		0	€ 0,00	€ 0,00

4. ARTICOLO 9 C.C.N.L. 2006/2009 - a.s.2021/2022 (€6.514,18 L.S.)						
	Docenti					
	Ore funzionali					
	Coordinamento			1	12	€ 278,64
	Ore docenza					
SP Chiostrì	Progetto/modulo n.1			1	7	€ 244,97
SP Chiostrì	Progetto/modulo n.2			1	7	€ 325,08
SP Chiostrì	Progetto/modulo n.3			1	7	€ 325,08
SP Chiostrì	Progetto/modulo n.4			1	7	€ 325,08
SP Chiostrì	Progetto/modulo n.5			1	7	€ 244,97
SP Gualandì	Progetto/modulo n.6			1	7	€ 325,08
SP Gualandì	Progetto/modulo n.7			1	7	€ 244,97
SP Gualandì	Progetto/modulo n.8			1	7	€ 325,08
SP Gualandì	Progetto/modulo n.9			1	7	€ 325,08
SP Gualandì	Progetto/modulo n.10			1	7	€ 244,97
SP Gualandì	Progetto/modulo n.11			1	7	€ 325,08
SM Bestia	Progetto/modulo n.12			1	7	€ 244,97
SM Bestia	Progetto/modulo n.13			1	7	€ 325,08
SM Bestia	Progetto/modulo n.14			1	7	€ 244,97
SM Bestia	Progetto/modulo n.15			1	7	€ 325,08
SM Bestia	Progetto/modulo n.16			1	7	€ 244,97
	Spese Org./Amministrative					
AA				4		€ 1.034,23
	TOTALE					€ 779,37
						€ 4.908,95

		ATA				
	ATA AMM.VI			40,28%		€ 6.686,49
	ATA - Coll			59,72%		€ 9.913,53
TOTALE ATA						€ 16.600,02
1. SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA - ATA						
	Circa 1,7%	(€ 248,70 L.S.) Collaboratori Scolastici				248,70 €
	ATA - Coll	Sicurezza - Squadre di emergenza		7	7	€ 87,46
	ATA - Coll	Sicurezza - Squadre 1° Soccorso		8	8	€ 132,64
SUBTOTALE						€ 248,70
						15
						€ 187,42
						€ 5.038,80
						€ 7.470,63
						€ 12.509,43

FIS 40,28%		2. SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA - ATA (€ 6.676,28 L.S.)				Assistenti amministrativi	
		Pagamenti Compensi accessori al personale Docente/Alta con Ced Unico e bilancio della scuola					
ATA - AA		Rapporti con altri Enti per gestione: Inpdap-Inps - Rits - personale Docente/Alta a T.I.-I.D	1	20	€ 384,80		€ 289,98
ATA - AA		Certificazione per i pagamenti effettuati ai pers. Docente/Alta ed Esperti esterni: Cert Unica - 770 - IRAP	1	15	€ 288,60		€ 217,48
ATA - AA		Ricostruz di carriera pers Doc /Alta (neo-assunti e trasferiti da altri istituti senza ricostruz)	1	20	€ 384,80		€ 289,98
ATA - AA		Rapporti con Enti/convenzioni/Pratica sportiva, e OO CC., procedure di gare e rinnovo decennale inventario	1	31	€ 596,44		€ 449,46
ATA - AA		Gestione pasti per la mensa "Bestia"	1	20	€ 384,80		€ 289,98
ATA - AA		Maggiore carico di lavoro e supporto ai nuovi colleghi per formaz /Inf. Pass	2	50	€ 962,00		€ 724,94
ATA - AA		Gare, Comunicazioni sito Web Scuola - Uff. Alumni/Pers.	1	15	€ 288,60		€ 217,48
ATA - AA		Acquisti tramite (MEPA), Convenz/Enti e stipula contratti Esperti esterni	1	6	€ 115,44		€ 86,99
ATA - AA		Sostituzione DSGA	2	30	€ 577,20		€ 434,97
ATA - AA		Maggiore carico di lavoro emergenza sanitaria Covid e controllo Green Pass (Valorizzaz.pers ATA)	3	60	€ 1.154,40		€ 869,93
ATA - AA		Monte ore di straordinario	3	60	€ 1.154,40		€ 869,93
		SUBTOTALE	347		€ 6.676,28		€ 5.031,11



