

**ANALISI PROGRAMMA ANNUALE****VERBALE N. 2026/001**

Presso l'istituto I.C. N.10 VIA A. MORO di BOLOGNA, l'anno 2026 il giorno 10, del mese di febbraio, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 12 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso remoto.

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALESSIA	BONAROTA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
VIRGINIA	COSTA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Visti gli artt. 51 e 52 del D.I. n.129/2018, in ordine alla possibilità per i Revisori di assolvere alle proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per trasmissioni e ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazione, l'espletamento del controllo sul programma annuale 2025 viene effettuato a distanza.

Il PTOF 2025-2028 è stato approvato dal C.d.I. nella seduta del 18 dicembre 2025 con delibera n. 558.

Il programma annuale 2026 è stato trasmesso ai Revisori il 15 gennaio 2026.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

**Anagrafica**

- Osservanza norme regolamentari*

**Programma Annuale (Mod. A)**

- Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
- Correttezza modelli*
- Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
- Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
- Verifica Approvazione PTOF*

**Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

- Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)

0	5	5	110	0	111	111	7	22,20
---	---	---	-----	---	-----	-----	---	-------

I dati sopra inseriti sono quelli comunicati dal dsga.

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	2	4	73	0	38	38	76	6	-3	19,00
Seconde	0	0	4	4	91	0	0	92	92	6	-1	23,00
Terze	0	1	3	4	83	0	21	63	84	7	-1	21,00
Quarte	0	1	3	4	92	0	23	69	92	10	0	23,00
Quinte	0	1	3	4	90	0	22	68	90	9	0	22,50
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>429</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>330</b>	<b>434</b>	<b>38</b>	<b>-5</b>	<b>21,70</b>
Prime	0	5	1	6	125	0	107	21	128	9	-3	21,33
Seconde	0	4	1	5	118	0	94	22	116	8	2	23,20
Terze	0	4	1	5	115	0	92	24	116	10	-1	23,20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>358</b>	<b>0</b>	<b>293</b>	<b>67</b>	<b>360</b>	<b>27</b>	<b>-2</b>	<b>22,50</b>

I dati sopra inseriti sono quelli comunicati dal dsга.

### Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	26
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>147</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>25</b>

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

I dati sopra inseriti sono quelli comunicati dal dsga.

### Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 459.401,77
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 14.656,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 26.500,00
06-Contributi da privati	€ 18.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 518.558,43</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 269.933,09</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 42.871,07
A02-Funzionamento amministrativo	€ 141.750,36
A03-Didattica	€ 76.036,96
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 6.500,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.774,70
<b>Progetti</b>	<b>€ 248.345,80</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 27,87
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 241.720,61
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.597,32
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 146,57</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 518.425,46</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 132,97</b>

<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	€ 518.558,43
--------------------------	--------------

Il saldo di cassa, coincidente con il saldo dell'Istituto cassiere al 31 dicembre 2025, pari ad euro 155.569,01, non concorda con il saldo del conto di Tesoreria Unica, pari ad euro 155.564,01, per una differenza di euro 5,00. La squadratura è riconducibile alla distinta n. 144 del 31/12/2025 contenente la reversale di incasso n. 309 del 31/12/2026 per euro 210,00, cumulativa del contributo scolastico volontario da famiglia - in cui è presente il movimento n. 756 relativo ad un incasso di euro 5,00 (debitore: Stefania Eugenia Giribalde Bautista/oggetto: Assicurazione a.s. 2025/26 Scuola sec di I grado Besta). Detta somma è stata incassata dalla banca con provvisorio n. 756 del 31/12/2025 e regolarmente registrata nel libro giornale, mentre il Conto di tesoreria Unica, pur avendo data di caricamento 31/12/2025, ha regolarizzato l'entrata in data 7/01/2026.

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 459.401,77, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione presunto, alla data del 31/12/2025, risulta così costituito:

- Saldo di cassa pari ad euro 155.569,01 (+)
- residui attivi pari a euro 415.989,93 (+)
- residui passivi pari a euro 112.157,17 (-).

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 212.933,09	€ 14.903,70	€ 198.029,39
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 24.371,07	€ 3.368,20	€ 21.002,87
A02-Funzionamento amministrativo	€ 139.150,36	€ 0,00	€ 139.150,36
A03-Didattica	€ 46.636,96	€ 8.760,80	€ 37.876,16
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.774,70	€ 2.774,70	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 246.335,71	€ 246.335,71	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 27,87	€ 27,87	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 241.720,61	€ 241.720,61	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.587,23	€ 4.587,23	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 459.268,80</b>	<b>€ 261.239,41</b>	<b>€ 198.029,39</b>

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

## **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico, dott.ssa Elisabetta Morselli, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, l'anno 2026 il giorno 10 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BONAROTA ALESSIA

\_\_\_\_\_

COSTA VIRGINIA

\_\_\_\_\_