

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10***Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale -*Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna  
Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168  
email: [boic853007@istruzione.it](mailto:boic853007@istruzione.it)  
pec: [boic853007@pec.istruzione.it](mailto:boic853007@pec.istruzione.it)  
web: [www.ic10bo.edu.it](http://www.ic10bo.edu.it)  
CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007All'Albo on line  
Al Sito Web della Scuola

**OGGETTO:** AVVISO interno per il reclutamento di tre docenti formatori per i percorsi di formazione rivolti ai docenti, per l'a.s.2023/2024, a decorrere da febbraio 2024 a giugno 2024 Progetti PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n.178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, Articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1- del PNRR..

CNP: M4C1I2.1-2022-941-P-9379

CUP:B34D22003980006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il D. L. 165 del 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l'avviso di cui al progetto in oggetto;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione 11/08/2022 riportato in oggetto il quale prevede che ciascuna Istituzione Scolastica sia beneficiaria di somma di € 2.000,00 distribuita nelle annualità 2022/23 e 2023/24;

**VISTA** la comunicazione prot. n. AOOGABMI/91698 del 31/10/2022, emanato nell'ambito del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n.222, articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1- del PNRR;

**VISTA** l'erogazione dell'acconto previsto per l'annualità 2022/23 per l'importo di €1.000,00 in data 06/12/22;

**CONSIDERATO** che il progetto dovrà essere attuato nelle annualità 2023/24;

**VISTA** la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto di cui al decreto prot n 24917 del 27/2/23 trasmesso dal MIM in data 01/03/23;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2024 in fase di approvazione;

**ACQUISITO** il CUP come da Template - CUP: B34D22003980006

**PRESO ATTO** che si rende necessario realizzare dei corsi di formazione per il personale docente;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione della suddetta azione si rende necessario individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, n.2 esperti interni "Animatore digitale", per la formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica che, insieme alla Dirigente Scolastica e al DSGA, avranno un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, favorendo il processo di digitalizzazione delle scuole;

**CONSIDERATA** la rilevanza del ruolo, nell'ottica del continuo miglioramento del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto, si richiedono competenze tecniche e capacità organizzative;

## **EMANA**

L'avviso pubblico interno di selezione per l'individuazione di n.3 docenti esperti interni per lo svolgimento delle attività formative rivolte al personale scolastico, mirata all'attuazione dell'Azione "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, per l'a.s. 2023/2024.

Il presente avviso è rivolto a tutto il personale docente di ogni ordine e grado e quindi si intende anche all'animatore digitale di questa Istituzione scolastica.

### **Art.1 Compiti**

Nello specifico il docente Animatore Digitale dovrà operare all'interno della scuola per promuovere le seguenti attività:

1) svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura".

2) formazione ad avvio di nuovo anno scolastico (a.s. 23/24) del personale di nuovo ingresso (personale docente e personale amministrativo) di addestramento all'utilizzo della piattaforma "Scuola Futura" e delle tecnologie in uso nella scuola con percorsi personalizzati - Personale scolastico: registro elettronico e segreteria digitale, piattaforma Google workSpace, utilizzo delle digital board e di altra tecnologia.

3) Mantenere un rapporto con la Dirigente Scolastica ai fini di un monitoraggio costante dell'andamento delle attività.

Le istanze saranno valutate secondo la tabella di seguito riportata:

TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI			Da compilare a cura del Candidato	Da compilare a cura della Commissione
A1. Laurea attinente alla selezione (Vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	10		
	105 - 110	8		
	100-104	5		
	<100	3		
Precedenti esperienze in PON\POR\MIUR in qualità di esperto\tutor\ referente per la valutazione\supporto operativo	Si valutano al massimo 10 esperienze	2 punti ad esperienza		
Esperienza di animatore digitale	Si valutano al massimo 5 esperienze	5 punti ad esperienza		
Certificazioni linguistiche o informatiche	Massimo 2 certificazioni	2 punti per certificazione		
Corsi di formazione e\o aggiornamento professionale riconosciuti da organismi preposti ed attinenti al percorso\attività da espletare	Si valutano al massimo 10 esperienze	0,5 per ogni corso di durata inferiore a 20h 1 punto a corso di durata superiore a 20h		
Esperienza di figura di sistema nella scuola (ad es. Collaboratore del DS, Funzione Strumentale, Responsabile di plesso, Referente\Responsabile di progetti o laboratori, membro del NIV, del C.I., Team digitale, ....)	Si valutano al massimo 10 esperienze	1 punto ad esperienza		

A parità di punteggio verrà data precedenza al docente anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

### Art.3 Compenso

Il compenso sarà stabilito in base a quanto previsto da specifici finanziamenti erogati dal Ministero per l'attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale e verrà liquidato a seguito di regolare espletamento delle attività previste nell'avviso di selezione e dovrà essere dettagliatamente documentato.

### Art.4 Presentazione istanza di partecipazione

Gli interessati dovranno fare pervenire istanza, debitamente firmata, come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata alla Dirigente Scolastica, entro le ore 10:00 del giorno 5/01/2024 via email all'indirizzo: boic853007@istruzione.it.

**L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, laddove non già depositato agli atti della scuola.**

## Si precisa che:

- la scuola è a cura di ogni spesa e per eventuali titoli o errori di stampa;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere i dati anagrafici generali, la sede di servizio, i titoli di studio, le esperienze in attività simili.

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione.

L'istanza dovrà recare l'indicazione:

"Candidatura per Formatore - a.s.2023-2024" e dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione come da modello allegato;
2. Scheda di valutazione dei titoli posseduti;
3. Curriculum vitae in formato europeo (se non già depositato);
4. Copia fotostatica fronte retro di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

## Art.5 Modalità di valutazione delle domande

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati il giorno stesso.

Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di cinque (5) giorni dalla pubblicazione.

## Art.6 Conferimento dell'incarico

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## Art.8 Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, la Dirigente Scolastica può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite Pec almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

## Art.9 Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Gdpr) (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo n.10 per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

## Art.10 Disposizioni finali

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.ic10bo.edu.it](http://www.ic10bo.edu.it)

## Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione.
2. Scheda di valutazione dei titoli posseduti.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Elisabetta Morselli*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93*