



Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO N. 10 <i>Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di primo grado - Scuola in ospedale -</i>		
	Viale Aldo Moro, 31 – 40127 Bologna Tel. 051/364967 - 051/374673 Fax 051/361168 email: boic853007@istruzione.it pec: boic853007@pec.istruzione.it web: www.ic10bo.edu.it CF 91201230371- Cod. mecc. BOIC853007	

All'albo on line

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di una figura professionale **TUTOR** da impiegare nell'ambito del progetto **10.1A-FSEPON-EM-2023-87** dal titolo: **Teatrando s'impara Seconda Edizione e Prepariamoci per le medie!**, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Asse I- Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3-Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 -Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 - Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

CNP: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-87

CUP: 34C23000560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione;

VISTO il Regolamento U.E. n. 2022/52 del 06/04/2022, recante modifica dei regolamenti U.E. n. 1303/2013 e U.E. n.22/2014, con cui si adotta l’azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa CARE: “Cohesion’s Action of Refugees in Europe” per consentire agli Stati membri e alle regioni di fornire un sostegno di emergenza alle persone in fuga;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 15 febbraio 2023, n. 15, che destina alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali, che hanno dichiarato la presenza di studentesse e studenti iscritti provenienti dall’Ucraina, quota parte delle risorse del Programma Operativo nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 disponibili per l’azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE) allo scopo di realizzare azioni formative che coinvolgano alunne e alunni, studentesse e studenti, provenienti dall’Ucraina;

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, prot. n. 0036723 del 15/03/2023 avente per oggetto: "Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE".

VISTO l' Avviso pubblico prot.n. 36723 del 15/03/2023 - Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave;

VISTO il Progetto N.1089000 presentato da questa Istituzione scolastica in data 15 marzo 2023;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI - 65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del progetto:
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Nota di Adesione prot.n.36723 del 15/03/2023 - Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave;

PRESO ATTO che la nota di autorizzazione ha indicato la data massima di realizzazione del progetto al 22/09/2023;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 03/08/2017 recante chiarimenti sull'iter di selezione degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 recante "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e le allegate "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 con cui si trasmette l'aggiornamento alle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTO l'articolo 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO di quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui "le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono" e che, pertanto, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

PRESO ATTO di quanto previsto al punto 6.2.2 delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" sulla selezione degli esperti e dei tutor, ove sono elencate le funzioni ed i compiti degli esperti e dei tutor;

PRESO ATTO di quanto previsto nelle medesime "Disposizioni", secondo cui la selezione va operata preliminarmente all'interno dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il Programma Annuale 2023;

VISTO il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 12/04/2023 – Delibera n. 425;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione del tutor per il modulo da realizzare, da reclutare preliminarmente tra il personale interno;

EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare Tutor per i seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto	Ore Modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2023-87	Teatrando s'impara Seconda Edizione	€5.082,00	30

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto	Ore Modulo
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-EM-2023-87	Prepariamoci per le medie!	€5.082,00	30

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- conoscenza del piano di formazione proposto;
- competenze informatiche necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle procedure previste dalla piattaforma di gestione delle attività progettuali.

La funzione di tutor è incompatibile con la veste di esperto-formatore nello stesso corso/modulo formativo.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice (compilazione dell'allegato 1 – Modello di domanda di partecipazione);
- curriculum in formato europeo;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n.196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

2. TABELLE DI VALUTAZIONE

Tabella 1 (titoli culturali)

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Laurea specifica per la tipologia di intervento	10 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento 6 pt per laurea triennale
Laurea non specifica	5 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento 3 pt per laurea triennale
Diploma specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	2 pt
Diploma non specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	1 pt
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 pt per ogni pubblicazione - max 5pt
Master universitario coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo - max 2 titoli
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento	5 pt per titolo - max 2 titoli
Altro titolo universitario coerente con la tipologia di intervento	1 pt per titolo - max 2 titoli
Abilitazione alla libera professione/iscrizione ad albo professionale coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo
Corsi di perfezionamento post-laurea coerenti con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 2 titoli

Abilitazione all'insegnamento per classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo
Certificazione coerente con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 5 titoli
Corsi di formazione della durata di almeno 20 ore, con attestato finale	1 pt per titolo - max 2 titoli
Certificazioni linguistiche/ informatiche (Valutabili solo se coerenti con la tipologia di intervento)	1 pt per titolo

Tabella 2 (titoli professionali)

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni anno accademico -max 12 pt
Docenza in scuole di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni anno scolastico - max 10 pt
Attività professionale (libera professione e/o attività subordinata) coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni attività - max 12 pt
Attività di formatore per scuole, reti di scuole o istituzioni coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni tipologia di attività -max 10 pt
Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	3 pt per ogni tipologia di attività -max 15 pt
Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	2 pt per ogni tipologia di attività -max 10 pt

A parità di punteggio potrà essere data la preferenza ai candidati che:

- abbiano già lavorato in Istituto;
- abbiano svolto esperienze in altri Istituti.

Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

Si valuteranno esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75 del suddetto D.P.R.. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico. Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata. A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola. Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione delle graduatorie distinte per modulo e per profilo. Le graduatorie saranno affisse all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.ic10bo.edu.it nella sezione "Bandi". Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso le graduatorie saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello entro le **ore 13,00 del giorno 16/05/2023** con le seguenti modalità:

- Posta elettronica al seguente indirizzo: boic853007@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: boic853007@pec.istruzione.it

Nella domanda dovrà essere indicato l'account di posta elettronica ordinaria su dominio deamicisbisceglie.edu.it, per cui ogni comunicazione si intenderà validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella tabella presente nella domanda di partecipazione (allegato 1). Non si prenderanno in considerazione titoli o esperienze professionali per i quali il candidato stesso non abbia richiesto attribuzione di punteggio all'interno dell'apposita scheda.

Sulla base dei titoli degli aspiranti l'Istituzione procederà alla compilazione di apposita graduatoria. In base alla Posizione occupata in tali graduatorie l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera.

Gli esiti della selezione saranno comunicati al tutor prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura o di Dividere l'incarico tra più candidati qualora ciò sia ritenuto più opportuno per la realizzazione del progetto.

4. FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Egli rappresenta altresì il collegamento didattico, organizzativo ed amministrativo con l'Istituto ed, in particolare, con il Dirigente Scolastico, il DSGA e la segreteria.

Compiti specifici del tutor sono:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'istituto per l'avvio delle attività;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni;
- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compilare l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- ogni altro compito che possa ricondursi al ruolo.

In particolare il tutor svolge anche le funzioni necessarie a garantire un'adeguata raccolta dati e documentazione delle attività coadiuvando l'Istituzione scolastica nelle operazioni di:

- verifica delle competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- inserimento nel sistema informativo dei dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verifica delle competenze in uscita e inserimento in piattaforma dei dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- trasferimento dei risultati conseguiti con i PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.

Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, dovrà altresì:

- inserire online la votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
- documentare online le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
- somministrare questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

La formazione dovrà essere espletata nella sede dell'Istituto e/o nelle altre sedi eventualmente individuate secondo il calendario predisposto che il tutor si impegna a rispettare. Accettato l'incarico, il tutor si dichiara consapevole che le attività si concluderanno **entro il 22/09/2023** e che, pertanto, la sua disponibilità deve intendersi garantita per l'intero arco temporale.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Nulla è dovuto al Tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

5. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di tutor sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge;

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo onnicomprensivo, anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, di €30,00 (euro Trenta/00) per ogni ora di servizio effettivamente prestata e per il numero massimo di ore previste dal rispettivo modulo.

Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico del tutor tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 30,00 orari il costo massimo ammissibile per il tutoraggio.

L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il Tutor non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario.

Non è, altresì, previsto alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Nulla è dovuto al Tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

6. REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi

organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

In particolare, vista la normativa sui fondi PON e le note attuative dell'autorità di garanzia, il singolo modulo deve essere immediatamente sospeso quando il numero di partecipanti scende sotto 9 (nove) dopo due lezioni consecutive. In tal caso il contratto di incarico viene rescisso, si procede alla liquidazione dei compensi per il lavoro effettivamente svolto; in nessun caso il soggetto individuato può accampare diritti o richieste verso l'istituto per il mancato svolgimento delle ore mancanti del modulo.

7. MODALITA' DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo 1999 n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

8. MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n.241, del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex M.P.I n.60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo www.ic10bo.edu.it. L'attività oggetto del presente Avviso pubblico integra il Piano Offerta Formativa, annualità 2022/2023 è finanziata dal Fondo F.S.E. nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michele Iuliano

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo 39/93*